



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ВРШАЦ
ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ВРШЦА

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
НАБАВКА ДОБРА

НАБАВКА ТОНЕРА, РИБОНА, КЕРТРИЦА

Бр. 404-93/2018-IV-09	<i>Датум и време</i>
<i>Крајњи рок за достављање понуда</i>	04.01.2019.год. до 12:00 часова
<i>Јавно отварање понуда</i>	04.01.2019.год. у 12:30 часова <i>Градска управа града Вршца – Канцеларија бр. 19.</i>

Децембар 2018.год.

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124 од 29.12.2012., 14 од 04.02.2015, 68 од 04.08.2015, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Захтева/Сагласности за покретање поступка јавне набавке од 10.10.2018.год. и Одлуке наручиоца од 28.11.2018. год. о покретању поступка јавне набавке број 404-93/2018-IV-09 припремљена

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности добра – Набавка тонера, рибона, кертрица број 404-93/2018-IV-09

Поглавље	Садржај	Страница	
I	Општи подаци о јавној набавци	3	
II	Подаци о предмету јавне набавке	3	
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис предмета добара, начин спровођења контроле и обезбеђење гаранције квалитета, рок извршења и место испоруке	4-7	
IV	Техничка документација и планови	7	
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке	8-11	
VI	Упутство понуђачима	12-19	
VII Обрасци	1	Образац понуде	20-21
	2	Образац структуре понуђене цене	22-24
	3	Изјава понуђача да не наступа са подизвођачима	25
	4	Изјава понуђача о ангажовању подизвођача	26
	5	Општи подаци о подизвођачу	27
	6	Општи подаци о члану групе понуђача	28
	7	Изјава о испуњавању услова из члана 75. И 76. ЗЈН	29
	8	Изјава о независној понуди	30
	9	Изјава понуђача у складу са чланом 75.став 2. ЗЈН	31
	10	Образац трошкова припремања понуде	32
	11	Изјава понуђача о средству финансијског обезбеђења	33
	12	Изјава понуђача о укупној вредности испоручених добара	34
	13	Референтна листа	35
	14	Изјава у складу са Чланом 13. и 77. Став 4 ЗЈН	36
VIII	Модел уговора	37-40	
	Прилози за ковертирање П/2 и П3	41-42	

Напомена:

Ова конкурсна документација је сачињена у електронском облику и валидна и без потписа и печата.

ОВА КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ИМА УКУПНО 42 СТРАНЕ.

ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА КОЈА СУ ИЗВРШИЛА ЊЕНО ПРЕУЗИМАЊЕ У ЕЛЕКТРОНСКОМ ОБЛИКУ, РАДИ КОРИШЋЕЊА ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ПОНУДЕ У ЦИЉУ ОЛАКШАВАЊА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ, ЈЕ НАЈСТРОЖИЈЕ ЗАБРАЊЕНА БИЛО КАКВА ИЗМЕНА ИЛИ ПРЕПРАВКА ПОДАТАКА САДРЖАНИМ У ДОКУМЕНТАЦИЈИ.

За све што није посебно прецизирано овом Конкурсном документацијом, важи Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015)

Верица Преда-Службеник за јавне набавке

I / ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив наручиоца: Град Вршац/по овлашћењу Градска управа града Вршца
2. Адреса наручиоца: Трг победе 1. Вршац 26300
3. Врста поступка јавне набавке: Поступак јавне набавке мале вредности, сходно члану 39. Закона о јавним набавкама („Сл.Гласник РС“ бр.124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке , а ради закључења уговора са понуђачем који испуњава захтеве наручиоца и чија понуда не прелази процењену вредност јавне набавке
4. Предмет јавне набавке: Набавка тонера, рибона, кертриџа
5. Циљ јавне набавке: Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења и реализације уговора о јавној набавци.
6. Не спроводи се резервисана јавна набавка.

Контакт: Лице за контакт у вези припремања понуде и преузимање конкурсне документације је Верица Преда:

- путем поште на адресу Трг победе1. Вршац 26300
- електронским путем на е-маил: verica.preda@vrsac.org.rs

2/ ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Јавна набавка мале вредности: Набавка тонера, рибона, кертриџа

Назив и ознака из општег речника набавке: 30125110 - Тонер за ласерске штампаче и телефакс машине

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТА ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА И МЕСТО ИСПОРУКЕ:

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Предмет набавке: Набавка тонера, рибона, кертрица

Редни број	Воја	Тип штапаћа (TONERI-)	Šifra	kolicine	Tehničke karakteristike
1	crna	Toner za HP 5P/5MP/6P/6MP	C3903A	5	OEM ili odgovarajući
2	crna	Toner za HP 1100/3200	C4092A	5	OEM ili odgovarajući
3	crna	Toner za HP 1000/1200/1220	C7115A	5	OEM ili odgovarajući
4	crna	Toner za HP 2300	Q2610A	5	OEM ili odgovarajući
5	crna	Toner za HP 1010/1020	Q2612A	12	OEM ili odgovarajući
6	crna	Toner za HP 1300	Q2613A	5	OEM ili odgovarajući
7	crna	Toner za HP 1150	Q2624A	5	OEM ili odgovarajući
8	crna	Toner za HP P 3005	Q7551A	5	OEM ili odgovarajući
9	crna	Toner za HP P1005/1006	CB435A	30	OEM ili odgovarajući
10	crna	Toner za HP 1505/M1522/M1120 MFP	CB436A	30	OEM ili odgovarajući
11	crna	Toner za HP 1566 (komasacija)	CE278A	30	OEM ili odgovarajući
12	crna	Toner za HP P1102 / HP 1217nfw MFP	CE285A	24	OEM ili odgovarajući
13	crna	Toner za HP 2035/2055	CE505A	40	OEM ili odgovarajući
14	Crna	Toner za HP M12	CF279A	30	OEM ili odgovarajući
15	crna	Toner za HP M425	CF280A	60	OEM ili odgovarajući
16	crna	Toner za HP M426	CF226X	24	OEM ili odgovarajući
17	crna	Toner zta HP M602	CE390A	30	OEM ili odgovarajući
18	crna	Toner zta HP M604	CF281A	20	OEM ili odgovarajući
19	Crna	Toner za HP M125 Personal Laser MFP	CF 283A	35	OEM ili odgovarajući
20	crna	Toner za Lexmark E120	12016SE	20	OEM ili odgovarajući
20	crna	Toner za Lexmark E232	12A8400	10	OEM ili odgovarajući
22	crna	Toner za Lexmark E260	E260A11E	10	OEM ili odgovarajući
23	crna	Toner za Lexmark E320	08A0476	10	OEM ili odgovarajući
24	crna	Toner za Lexmark E520d	12A7344	5	OEM ili odgovarajući
25	crna	Toner za Samsung ML 2240/1640	MLT-D 1082S	5	OEM ili odgovarajući
26	crna	Toner za Samsung SCX 4216	SCX-4216D3	5	OEM ili odgovarajući

27	crna	Toner za Samsung SCX 4521	SCX 4521	5	OEM ili odgovarajući
28	crna	Toner za Samsung SCX4623	ML-1910	25	OEM ili odgovarajući
29	crna	Toner za Samsung SCX3205	MLT-D1042S	10	OEM ili odgovarajući
30	crna	Toner za Samsung ML-1660	MLT-D1042S	20	OEM ili odgovarajući
31	crna	Toner za Samsung SCX 4762	MLT-D103S	27	OEM ili odgovarajući
32	Crna	Toner za Samsung Xpress M2070	MLT-D111S	28	OEM ili odgovarajući
	Boja	Tip štampača (ORIGINALNI HP COLOR LASER)	Šifra		
33	crna	Toner za HP 2600 Black	Q6000A	2	OEM ili odgovarajući
34	c/y/m	Toner za HP2600 Cyan/Yellow/Magenta	Q6001/02/03A	2	OEM ili odgovarajući
	Boja	Tip štampača (ORIGINALNI HP INK KERTRIDŽI)	Šifra		
35	crna	HP 45 Black Inkjet Print Cartridge	51645A	5	OEM ili odgovarajući
36	crna	HP 15 Black Inkjet Print Cartridge	C6615DN	5	OEM ili odgovarajući
37	c/y/m	HP 78 Tri-color Inkjet Print Cartridge	C6578DN	5	OEM ili odgovarajući
38	crna	HP 17 Tri-color Inkjet Print Cartridge	C6625A	5	OEM ili odgovarajući
39	crna	HP 21 Black Inkjet Print Cartridge	C9351AN	5	OEM ili odgovarajući
40	c/y/m	HP 22 Tri-color Inkjet Print Cartridge	C9352AN	5	OEM ili odgovarajući
41	crna	HP 338 Black Inkjet Print Cartridge	C8765EE	2	OEM ili odgovarajući
42	crna	HP 343 Tri-colour Inkjet Print Cartridge	C8766EE	2	OEM ili odgovarajući
43	crna	HP 88 Black Officejet Ink Cartridge	C9385AN	2	OEM ili odgovarajući
44	Cyan	HP 88 Cyan Officejet Ink Cartridge	C9386AE	2	OEM ili odgovarajući
45	Yellow	HP 88 Yellow Officejet Ink Cartridge	C9388AN	2	OEM ili odgovarajući
46	Magenta	HP 88 Magenta Officejet Ink Cartridge	C9387AN	2	OEM ili odgovarajući
47		HP officejet pro K7110	CN053A	35	OEM ili odgovarajući
48		HP officejet pro K7110	CN054A	30	OEM
49		HP officejet pro K7110	CN055A	30	OEM
50		HP officejet pro K7110	CN056A	30	OEM
51	crna	Ploter HP 130	HP C9425a	5	OEM
52	crna	Ploter HP 130	HP C9426a	5	OEM
53	crna	Ploter HP 130	HP C9427a	5	OEM
54	crna	Ploter HP 130	HP C9428a	5	OEM
55	crna	Ploter HP 130	HP C9429a	5	OEM

	Воја	Тип штапаћа (ORIGINALNI KONICA MINOLTA LASERSKI TONER)	Šifra		
56	crna	KONICA MINOLTA 163 211	TN-114	10	OEM
57	crna	KONICA MINOLTA 164	TN-116	10	OEM
58	crna	KONICA MINOLTA 215 TN-118	TN -112	40	OEM
59	crna	Canon Image runner 2520 fotokopir	C-EXV 33	30	OEM
	Воја	Тип штапаћа	Šifra		
60		EPSON	DFX9000	30	OEM ili odgovarajući
61		EPSON	LQ300	5	OEM ili odgovarajući
62		EPSON	LQ 2190	5	OEM ili odgovarajući
63		EPSON	LQ 2080	6	OEM ili odgovarajući
64	И друга добра по потреби Наручиоца која ће се фактурисати по редовном ценовнику добављача који је на снази у тренутку требовања (са којом се мора сагласити наручилац), а која ће се требовати у случају набавке нових уређаја кои захтевају добра која овом техничком спецификацијом нису обухваћена.				

Напомена: Обавезене техничке карактеристике тонера

- OEM(OriginalEquipmentManufacturer) - Назив за оригиналне тонере, кертрице и рибоне који су нови и произведени од произвођача опреме.
- Понуђач може понудити само OEM производе и/или одговарајуће репроизведене производе.

- a) OEM тонери и кетрици морају бити нови и оригинални производи који су произведени од произвођача опреме за коју се набављају, и морају бити испоручени у оригиналним фабричким паковањима (са холограмом, заштитном налепницом и сл. у зависности од OEM произвођача).
- b) Репроизведени тонери и кетрици су производи с сопственом робном марком, а у свему одговарајући оригиналима, који по својим карактеристикама, перформансама и функционалношћу одговарају оригиналним тонерима и кетрицима и морају бити испоручени у оригиналним фабричким паковањима.
- c) Добра морају бити произведена у складу са стандардима ИСО 9001, ИСО 14001, ИСО 19752, ИСО 19798,ДИН 33870,и да поседују : ЛГА сертификат и СТМЦ сертификат.
- d) Понуђачи репроизведених тонера морају доставити доказе да су тонери и кетрици произведени у складу са наведеним стандардима, што се доказује достављањем оверених копија докумената о испуњавању стандарда,

за произвођаче нуђених добара и изјавом којом произвођач изјављује да понуђач нуди тонере у складу са траженим сертификатима, односно понуђач је дужан да уз понуду за оригиналне OEM производе HP и CANON достави потврде произвођача и званичног дистрибутера наведених производа, којима потврђује да су тонери који се нуде оригинални производи произвођача опреме. Потврда мора да гласи на име понуђача, да буде насловљена на наручиоца са назначеним бројем јавне набавке.

- ❖ У складу са Законом из области заштите животне средине („Службени гласник РС“ број 135/2004), Законом о управљању отпадом („Службени гласник РС“, број 36/09) усаглашеним са прописима ЕУ, понуђач треба поседује:
 - Решење о издавању интегралне дозволе за сакупљање и транспорт неопасног отпада на територији Републике Србије
 - Решење о издавању дозволе за складиштење и третман неопасног отпада
 - Документ о кретању отпада

- ❖ У складу са чланом 13. ЗЈН („Сл.Гласник РС 124/15, 14/15 и 68/15“) или ако је произвођач из ЕУ SDS (safety data sheet) како би потврдио да је производ безбедан по људе и по животну средину, понуђач треба да достави Безбедоносни лист за сваки производ из спецификације.

➤ Количине и врсту тонера Наручилац ће одређивати сходно својим потребама у висини обезбеђених средстава одређених за ову набавку.

- ❖ Рок испоруке испорука добара: мах 3 дана од дана примљеног захтева наручиоца
- ❖ Рок за рекламацију: минимум 8 дана од дана *Записника о примопредаји*
- ❖ Рок за отклањање недостатака: Максимално 3 дана од дана пријаве недостатака
- ❖ Начин плаћања: Плаћање по рачуну, на основу Требовања Наручиоца и Записника о испорученим добрима који потписују добављач и овлашћена лица Наручиоца којим се потврђује квалитет и квантитет испоручених тонера.

Место: _____

Датум: _____

Сагласан понуђач:

(Назив понуђача)

(Печат и потпис двојца понуда)

(Техничку спецификацију доставити уз понуду)

IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

1. Техничка документација

Не постоји.

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде(чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.1.1. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона

1.1.2. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

1.2. Поред обавезних услова из тачке 1.1. понуђачи су дужни да испуне и **додатне услове** из члана 76. ЗЈН и то:

1.2.1 **Пословни капацитет** : да је понуђач у претходне три године од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки имао закључене уговоре који се односе на предмет јавне набавке чија је укупна вредност минимум два пута већа од процењене вредности набавке.

1.2.2. **Кадровски капацитет:**

- да понуђач има минимум **три (3)** ангажована радника одговарајуће струке (која су у радном односу или су ангажована сходно чл. 197. до 202. Закона о раду која ће бити ангажована на предметним пословима.

1.2.1. **Технички капацитет:**

- Понуђач треба да **поседује минимум једно (1)** доставно возило.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

2.1. Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

2.1.1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона -**Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:

2.1.2. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона -**Доказ:**Правна лица:1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица,односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица:Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

2.1.3. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона -**Доказ:**Правна лица:Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Предузетници:Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда Физичка лица:Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;

2.1.4. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона -**Доказ:**Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

2.1.5. Услов из члана чл. 75. ст. 2.

Доказ: Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве бр.9.). са прилозима:

- Решење о издавању интегралне дозволе за сакупљање и транспорт неопасног отпада на територији Републике Србије
- Решење о издавању дозволе за складиштење и третман неопасног отпада или уговор о пословно техничкој сарадњи са предузећем које има Дозволу за складиштење и третман неопасног отпада
- Документ о кретању отпада

Уколико понуду подноси група понуђача,Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4).

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Наведене доказе о испуњености обавезних услова понуђач може доставити у виду Изјаве о испуњавању обавезних услова –Образац бр.8. а наручилац може пре доношења Одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

2.2. Испуњеност додатних услова из тачке 1.2.:

2.2.1. Пословни капацитет: Списак најважнијих реализованих уговора у последње три године од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, који се односи на предмет јавне набавке са листом купаца, износима и датумима.

Доказ: Оверене печатом и потписом Изјаве: Образац бр.13). Конкурсне документације

2.2.2. Кадровски капацитет:

Да би понуђач доказао да поседује тражени минимум за квалификациону структуру мора да достави:

Оверен печатом и потписом- Образац бр.7. Конкурсне документације.

2.2.3. Технички капацитет:

Као доказ да понуђач располаже техничким капацитетом,

Понуђач доставља:

- **Оверен печатом и потписом Образац бр. 7.**

У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача заједно испуњавају задате додатне услове из чл. 76 Закона.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да сам испуни задате додатне услове из чл. 76 Закона.

Наручилац може да сходно ЗЈН (Члан 93. „Сл.гласник РС“ број 124/12, 14/2015 и 68/2015) у поступку оцењивања понуде извршити проверу датих изјава и достављених доказа.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

**ГРАД ВРШАЦ
ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ВРШЦА
Трг Победе 1. Вршац 26300
ПИСАРНИЦА**

са назнаком:

**„Понуда за јавну набавку услуге
Набавка тонера, рибона, кертрица
ЈН бр. 404-93/2018-IV-09- НЕ ОТВАРАТИ”.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 04.01.2019. год. до 12:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

**ГРАД ВРШАЦ
ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ВРШЦА
Трг Победе 1. Вршац 26300
ПИСАРНИЦА**

са назнаком:

са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добра– Набавка тонера, рибона, кертрица

ЈН бр. 404-93/2018-IV-09- НЕ ОТВАРАТИ”.

или

„Допуна понуде за јавну набавку добра–Набавка тонера, рибона, кертрица

ЈН бр. ЈН бр. 404-93/2018-IV-09-- НЕ ОТВАРАТИ”.

или

„Опозив понуде за јавну набавку добра– Набавка тонера, рибона, кертрица

ЈН бр. ЈН бр. 404-93/2018-IV-09-НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у да у одговарајућем обрасцу (поглавље VIII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум (члан 81. ст. 4. ЗЈН) којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,

- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8.НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Плаћање на основу Записника о примопредаји добара.

8.2. РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Испорука добара се врши сукцесивно према потребама и на захтев наручиоца, 12 месеци од дана закључења уговора, или до утрошка расположивих средстава за предметну набавку, односно до закључења новог уговора о јавној набавци.

Рок испоруке добара не може бити дужи од 72 часа од момента упућивања захтева од стране Наручиоца.

8.3. ГРЕШКЕ У КВАЛИТЕТУ (РЕКЛАМАЦИЈА)

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати примопредају добара који су предмет уговора..

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и очигледних грешака, понуђач мора исте отклонити најкасније у року од 3 дана од дана сачињавања записника о рекламацији. Уколико је рок за решавање рекламације дужи од траженог, понуда ће бити одбијена.

5.28 УЗОРЦИ

Понуђач је дужан да, уз понуду достави по један комад узорка следећих тонера:

- HP 1010/Q2612XL за 4000 str. репродуциран
- HP 1100 /C4092XL за 4500 str. репродуциран
- Узорци морају бити обележени и оверени печатом понуђача. Стручно лице/ИТ Администратор ће одмах приликом отварања понуда утврдити да ли су достављени сви тражени узорци.

Понуда ће бити одбијена као неприхватљива уколико понуђач не достави све тражене узорке или достави узорак који по својим својствима не одговара траженом квалитету како је назначено у Обрасцу техничке спецификације.

Сви узорци се достављају сложени у једну кутију на коју је налепљен текст «Узорци по предмету јавне набавке тонера, рибона, кертрица за потребе Градске управе града Вршца, број 404-93/2018-IV-09.

Уз узорке се предаје и списак на коме је пописана сва роба која се предаје као узорак.

Узорци остају код Наручиоца за све време трајања уговора, ради провере да ли испоручена роба одговара датом узорку, а фактуришу се са последњом испоруком.

Понуда уз коју нису достављени сви тражени узорци, **биће одбијена као неприхватљива.**

Уколико достављени узорци нису захтеваних техничких карактеристика, понуда ће бити одбијена **као неодговарајућа.**

8.4. ЗАХТЕВ У ПОГЛЕДУ РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде изражен у броју дана од дана отварања понуда, не може бити краћи од 60 дана.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Понуђач исказује јединичну цену са и без ПДВ.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Понуђач је у обавези да у понуђену цену урачуна све трошкове као и све друге зависне трошкове везане за извршење предметне јавне набавке, према техничкој спецификацији услуге.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део укључи у понуђену цену.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде (www.purs.gov.rs).

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине (www.sepa.gov.rs) и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине (www.merz.gov.rs).

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике (www.minrzs.gov.rs).

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

11.1. Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла - Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења/потписивања уговора преда Наручиоцу бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10 % од укупне вредности понуде без ПДВ. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Меница као гаранција за добро извршење посла може да се наплати уколико извршилац не извршава или неблаговремено или неуредно извршава своје уговорне или законске обавезе у вези са закљученим уговором, ако не поступа по примедбама или позивима наручиоца у вези са датим гаранцијама на услуге или својим понашањем у вези са предметним уговором причини штету.

Финансијска служба Наручиоца је овлашћена да попуни елементе који нису назначени у бланко соло меници. Издавалац менице је обавезан према Наручиоцу- имаоцу менице и у случају када је она накнадно попуњена.

Финансијска служба Наручиоца приликом преузимања бланко соло менице преузима и фотокопију картона депонованих потписа код банке код које се води текући рачун издаваоца менице, а који је назначен на бланко соло меници.

Бланко соло меница се попуњава сагласно овлашћењу које је обавезан пратилац бланко менице.

Меничним овлашћењем које је дато уз меницу овлашћује се Наручилац – поверилац (ималац менице) да изврши наплату издате бланко соло менице у износу неизмиреног дуга.

Банка меничног дужника ово овлашћење оверава у два примерка. Први примерак менични дужник даје Наручиоцу- имаоцу менице, а други примерак банци код које има отворен рачун који је наведен у овлашћењу.

11.2. Понуђач је дужан да у понуди достави средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење –писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу, са роком важења 60 дана дуже од отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације. Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца **ГРАД ВРШАЦ/Градска управа града Вршца – Трг Победе 1. Вршац 26300**, **ПИСАРНИЦА** или електронске поште на е-mail: verica.preda@vrsac.org.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде у радном времену Наручиоца(07,00-15,00 часова).

Уколико заинтересовано лице упути Захтев за додатним информацијама или појашњењима путем електронске поште радним даном у току трајања радног времена наручиоца примљени захтев ће се евидентирати сатумом када је и примљен.

Уколико заинтересовано лице упути Захтев за додатним информацијама или појашњењима путем електронске поште радним даном након истека радног времена наручиоца то јест након 15,00 часова, примљени захтев ће се евидентирати код наручиоца следећег радног дана.

Уколико заинтересовано лице упути Захтев за додатним информацијама или појашњењима путем електронске поште у данима када наручилац не ради, (викендом или у данима државног празника) примљени захтев ће се евидентирати првог радног дана у току трајања радног времена наручиоца од 07,00 х до 15,00 часова.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, бр 404-93/2018-IV-09”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН,
- 2) учинио повреду конкуренције,
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Наручилац ће донети одлуку о додели уговора након што спроведе оцењивање понуда применом критеријума „НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА“ (укупан збир цена добара, изражених у динарима без ПДВ) уколико су испуњени сви услови наведени у Конкурсној документацији.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ЦЕНОМ:

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок за извршење услуге, односно понуда понуђача који је у Обрасцу *Референтна листа* приказао већи број референци за исту или сличну услугу која је предмет набавке, односно понуђач који је понудио дужи рок важења понуде.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац изјаве број 13, страна 37/51 конкурсне документације).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора , односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се подноси непосредно, електронском поштом на е-mail: verica.preda@vrsac.org.rs, као и препорученом поштом са повратницом на адресу : Град Вршац, Градска управа Вршац/канцеларија 8. Трг Победе 1. Вршац 26300.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено, у радном времену наручиоца од 07,00-15,00 часова

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева. Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока за подношење захтева којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;

- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара;

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

- 1) Уговор ће се закључити са Понуђачем у року од **8 (осам) дана** од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, под условом да неко од заинтересованих лица није поднео захтев за заштиту права.
- 2) Обавештење о закљученом уговору , наручилац ће се објавити на Порталу јавних набавки УЈН.

23. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- 1) Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.
- 2) Наручилац је дужан да своју одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложи, посебно наводећи разлоге обуставе поступка и да је достави понуђачима у року од три дана од дана доношења одлуке.
- 3) Наручилац је дужан да у року од пет дана од дана коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке, објави обавештење о обустави поступка јавне набавке које садржи податке из Прилога ЗК .

Напомена:

Понуда се састоји од свих образаца, који морају бити попуњени, оверени, потписани и поређани редоследом како је то тражено Конкурсном документацијом као и прилозима и узорцима који су захтевани Конкурсном документацијом.

1/ ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Предмет: ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ :

Набавка тонера, рибона и кертрица, ПО ПОЗИВУ БРОЈ: 404-93/2018-IV-09

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ)	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Понуђач регистрован у Регистру понуђача:	НЕ ДА (Заокружити)

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО	Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	
-Пословно име свих подизвођача: _____ -Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу: _____% - Део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача:	
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ	
Пословно име свих осталих учесника у заједничкој понуди:	

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Датум, место:

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

3.ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ:

У складу са захтевима наручиоца (Град Вршац/Градска управа града Вршца) описаним у поглављу III, дајемо понуду за набавку тонера, рибона и кертриџа и то:

Укупна вредност понуде (Збир цена из Табеле1.) изражена у динарима без ПДВ:	
Словима:	
ПДВ: _____ %	
Укупна вредност понуде (Збир цена из Табеле1.) изражена динарима са ПДВ:	
Словима:	

4.Начин испоруке: fco наручилац, на безбедан начин према Закону о заштити животне средине

5. Време испоруке Испорука добара у року од _____ (___) дана од дана пријема требовања наручиоца. (Услов: мах 3 дана од дана примљеног захтева наручиоца.)

6. Услов плаћања:БЕЗ АВАНСА

Начин и рок плаћања: СУКЦЕСИВНО ПЛАЋАЊЕ: по испостављеном рачуну у законском року, уз приложено оверено и потписано Требовање одговорног лица наручиоца и *Записника о примопредаји.*

7.Гарантни рок за производ:

8. Рок за рекламацију: _____

Место и датум

ПОНУЂАЧ:

(назив понуђача)

(Име и презиме даваоца понуде-читко)

(потпис и печат даваоца понуде)

2/Образац структуре понуђене цене

Напомена: У Табелу уписати цене и податке како је тражено, у складу са захтевима наручиоца који су описани у Поглављу III.

Редни број	Врста добра Према типу штампача	Принос странице Капацитет strana Po ISO Standardu	Техничке карактеристике производа (Уписати да ли се нуди оригинал или репроишедени) OEM или odgovarajući	Јединична цена у динарима без ПДВ	количине	Укупно у динарима без ПДВ	Укупно у динарима са ПДВ
1	Toner за HP 5P/5MP/6P/6MP				5		
2	Toner за HP 1100/3200				5		
3	Toner за HP 1000/1200/1220				5		
4	Toner за HP 2300				5		
5	Toner за HP 1010/1020				12		
6	Toner за HP 1300				5		
7	Toner за HP 1150				5		
8	Toner за HP P 3005				5		
9	Toner за HP P1005/1006				30		
10	Toner за HP 1505/M1522/M1120 MFP				30		
11	Toner за HP 1566 (komasacija)				30		
12	Toner за HP P1102 / HP 1217nfw MFP				24		
13	Toner за HP 2035/2055				40		
14	Toner за HP M12				30		
15	Toner за HP M425				60		
16	Toner за HP M426				24		
17	Toner zta HP M602				30		
18	Toner zta HP M604				20		
19	Toner за HP M125 Personal Laser MFP				35		
20	Toner за Lexmark E120				20		
20	Toner за Lexmark E232				10		
22	Toner за Lexmark E260				10		
23	Toner за Lexmark E320				10		
24	Toner за Lexmark E520d				5		

25	Toner za Samsung ML 2240/1640				5		
26	Toner za Samsung SCX 4216				5		
27	Toner za Samsung SCX 4521				5		
28	Toner za Samsung SCX4623				25		
29	Toner za Samsung SCX3205				10		
30	Toner za Samsung ML-1660				20		
31	Toner za Samsung SCX 4762				27		
32	Toner za Samsung Xpress M2070				28		
	Tip štampača (ORIGINALNI HP COLOR LASER)						
33	Toner za HP 2600 Black				2		
34	Toner za HP2600 Cyan/Yellow/Magenta				2		
	Tip štampača (ORIGINALNI HP INK KERTRIDŽI)						
35	HP 45 Black Inkjet Print Cartridge				5		
36	HP 15 Black Inkjet Print Cartridge				5		
37	HP 78 Tri-color Inkjet Print Cartridge				5		
38	HP 17 Tri-color Inkjet Print Cartridge				5		
39	HP 21 Black Inkjet Print Cartridge				5		
40	HP 22 Tri-color Inkjet Print Cartridge				5		
41	HP 338 Black Inkjet Print Cartridge				2		
42	HP 343 Tri-colour Inkjet Print Cartridge				2		
43	HP 88 Black Officejet Ink Cartridge				2		
44	HP 88 Cyan Officejet Ink Cartridge				2		
45	HP 88 Yellow Officejet Ink Cartridge				2		
46	HP 88 Magenta Officejet Ink Cartridge				2		
47	HP officejet pro K7110				35		

48	HP officejet pro K7110				30		
49	HP officejet pro K7110				30		
50	HP officejet pro K7110				30		
51	Ploter HP 130				5		
52	Ploter HP 130				5		
53	Ploter HP 130				5		
54	Ploter HP 130				5		
55	Ploter HP 130				5		
	Tip štampača (ORIGINALNI KONICA MINOLTA LASERSKI TONERI)						
56	KONICA MINOLTA 163 211				10		
57	KONICA MINOLTA 164				10		
58	KONICA MINOLTA 215 TN- 118				40		
59	Canon Image runner 2520 fotokopir				30		
	KONICA MINOLTA 163 211						
	Tip štampača						
60	EPSON				30		
61	EPSON				5		
62	EPSON				5		
63	EPSON				6		

РЕКАПИТУЛАЦИЈА :

Укупно 1-63: _____ динара без ПДВ

Укупно 1-63: _____ динара са ПДВ

У случају подношења заједничке понуде, Образац потписују и оверавају заједно сви понуђачи из групе понуђача.

У _____, дана _____

ДАВАЛАЦ ПОНУДЕ:
Одговорно лице

(име и презиме-читко исписано)

3/ ИЗЈАВА

.....
.....
(Назив и адреса понуђача)

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА

Изјављујемо да у понуди за јавну набавку добра: Набавка тонера, рибона, кертрица бр. 404-93/2018-IV-09 не учествујемо са подизвођачима.

Датум: _____

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача

4/ ИЗЈАВА

(Назив и адреса понуђача)

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА

За делимичну реализацију јавне набавке набавку добра: Набавка тонера, рибона, кертрица бр. 404-93/2018-IV-09 ангажоваћемо следеће подизвођаче:

Р.бр.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	ПОЗИЦИЈА КОЈУ ИЗВРШАВА
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

Датум: _____

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача

5/ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	
АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА:	
ЛИЦА ЗА КОНТАКТ:	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛ/ФАКС:	
ПОРЕСКИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА (ПИБ):	
РЕГИСТАРСКИ БРОЈ:	
ШИФРА ОСНОВНЕ ДЕЛАТНОСТИ	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ ЗА ОВУ НАБАВКУ	
МАТИЧНИ БРОЈ:	
БРОЈ РАЧУНА:	
ПОСЛОВНА БАНКА:	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА:	

Датум: _____

Место: _____

Печат и потпис понуђача

Печат и потпис подизвођача

Напомена: образац копирати у потребном броју копија

6/ ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	
АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА:	
ЛИЦА ЗА КОНТАКТ:	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛ/ФАКС:	
ПОРЕСКИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА (ПИБ):	
РЕГИСТАРСКИ БРОЈ:	
ШИФРА ОСНОВНЕ ДЕЛАТНОСТИ	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ ЗА ОВУ НАБАВКУ	
МАТИЧНИ БРОЈ:	
БРОЈ РАЧУНА:	
ПОСЛОВНА БАНКА:	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА:	

Датум: _____

Печат и потпис понуђача

Место: _____

Печат и потпис члана групе подизвођача

Напомена:

Податке попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача.
Фотокопирати образац у потребном броју за сваког члана групе понуђача.

7/ ИЗЈАВА

ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. I 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У складу са чланом 77. став 4. Закона („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као одговорно лице:

- а) Понуђача
- б) Подизвођача
- с) Члана групе понуђача
(заокружити потребно)

дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ са седиштем у _____, ул. _____, матични број _____ испуњава све обавезне услове утврђене конкурсном документацијом: Набавка тонера, рибона, кертрица бр. 404-93/2018-IV-09, и то:

1. понуђач мора да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл.75. став 1. тач. 1)
2. да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично преваре (члан 75. став 1 тачка 2).
3. да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4).
4. да је понуђач при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (члан 75. став 2).

Датум:

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача

Напомена:

- У случају недоумице о томе да ли понуђач или понуђач који је члан групе понуђача испуњава неки од услова одређених конкурсном документацијом, наручилац може да тражи од понуђача да поднесе одговарајуће документе којима потврђује испуњеност услова.
- Образац „ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА“ треба фотокопирати у довољном броју примерака, попунити и доставити за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

8/ ИЗЈАВА

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Пословно име понуђача: _____

Број и датум понуде: _____

У складу са чл. 26. и 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/15 и 68/15), у предмету јавне набавке набавку добра: Набавка тонера, рибона, кертриџа бр. 404-93/2018-IV-09, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је своју понуду број _____ од _____ поднео независно без договора са другим понуђачима и заинтересованим лицима.

(пун назив, адреса, матични број и ПИБ понуђача)

У _____, дана _____

Одговорно лице понуђача

М.П

Напомена:

1) У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

2) Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

9/ ИЗЈАВА

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

У складу са чл. 75. став 2. Закона о јавним набавкама

У складу са чл. 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/15 и 68/2015), а у предмету јавне набавке број 404-93/2018-IV-09:

Пословно име понуђача: _____

Број и датум понуде: _____

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам поштовао и поштујем обавезе које прозилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању, условима рада и заштити животне средине и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У _____, дана _____

Одговорно лице понуђача

М.П.

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Образац Изјаве, фотокопирати у довољном броју примерака, попунити и доставити за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Наручилац може да сходно ЗЈН (Члан 93. „Сл.гласник РС“ број 124/12, 14/2015 и 68/2015) у поступку оцењивања понуде извршити проверу датих изјава .

10/ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

11/ИЗЈАВА О СРЕДСТВУ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О СРЕДСТВУ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРЕНИХ ОБАВЕЗА

Пословно име понуђача: _____

Број и датум понуде: _____

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу, уколико ми буде додељен уговор у поступку јавне набавке добра: Набавка тонера, кертриџа, рибона бр. 404-93/2018-IV-09, У МОМЕНТУ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА, као средство финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза, доставити Бланко соло меницу, која представља средство финансијског обезбеђења, за добро извршење посла, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистрацију у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2001) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бој 56/2011).

- ✓ Меница мора бити потписана и печатом оверена, не сме бити перфорирана, нити да садржи било који други податак осим потписа и печата
- ✓ Менично овлашћење да се меница са назначеним номиналним износом у висини 10% вредности закљученог уговора, без сагласности продавца може поднети на наплату, у року који траје најмање 2 месеца дужи од уговореног периода вршења услуге
- ✓ Понуђач бланко соло меницу доставља наручиоцу приликом потписивања уговора.
- ✓ Потврду о регистрацији менице.
- ✓ Копију картона депонованих потписа код банке на којима се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана од дана закључења уговора.
- ✓ Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.
- ✓ У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.
- ✓ Меница се враћа продавцу на његов писмени захтев.

У _____, дана _____

Одговорно лице понуђача

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

12/ ИЗЈАВА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О УКУПНОЈ ВРЕДНОСТИ ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА

Изјављујем под пуном моралном ,материјалном и кривичном одговорношћу да је понуђач _____ у предходне три године испоручио предметна добра произведена према захтевима наручиоца, у складу са Техничком спецификацијом добра у укупном износу од _____ динара без ПДВ, односно _____ динара са ПДВ.

У прилог Изјави достављамо:

- ✓ списак референтних наручиоца (Прилог 1.),
- ✓ по један комад узорка за:
 - ✓ HP 1010/Q2612XL за 4000 str. репроишевен
 - ✓ HP 1100 /C4092XL за 4500 str. репроишевен

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Место: _____

(М.П)

13/ / ИЗЈАВА

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ПОНУЂАЧА

Ред. Бр.	Референтни наручилац	Име презиме одговорно лице рефр.наручиоца-купца Контакт телефон	Вредност испоручених добара у динарима без ПДВ
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
УКУПНО у динарима без ПДВ			
УКУПНО у динарима са ПДВ			

НАПОМЕНА: У листу се уносе референце у вези набавке добара за које понуђач конкурише т.ј. наручиоце са којима је остварена пословна сарадња за последње три (3) године. (2015., 2016., 2017.год.)

У случају већег броја референци, понуђач може да фотокопира приложени образац, са обавезним укупним збиром референци на крају.

Наручилац ће сходно ЗЈН (Члан 93.) у поступку оцењивања понуде извршити проверу дате изјаве.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Место: _____

Наручилац може да сходно ЗЈН (Члан 93. „Сл.гласник РС“ број 124/12, 14/2015 и 68/2015) у поступку оцењивања понуде извршити проверу датих изјава и достављених доказа.

14/ ИЗЈАВА

(Назив и адреса понуђача)

ИЗЈАВА у складу са чланом 13. и 77 став 4. ЗЈН

Изјављујемо да смо упознати са условима за учешће у јавној набавци добра број: 404-93/2018-IV-09, чији је предмет набавка и сукцесивно допремање тонера, ребона и кертрица и под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо:

- да ће сви понуђени оригинални тонери (који ће се испоручивати у току трајања уговора) бити увезени у складу са Законима РС да их је прегледала наша Царина
- да ћемо вршити преузимање истрошених тонер касета, ребона и кетрица

Као прилог достављамо:

- потврде произвођача и званичног дистрибутера наведених производа (у складу са тачком d) из Поглавља III и захтевима ТС
- Безбедоносни лист за сваки производ из спецификације
- Решење о издавању интегралне дозволе за сакупљање и транспорт неопасног отпада на територији Републике Србије
- Решење о издавању дозволе за складиштење и третман неопасног отпада
- Документ о кретању отпада

Датум: _____

М.П.

Потпис одговорног лица

20/ МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач мора да попуни, **парафира све стране**, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

УПУТСТВО:

1. Модел уговора је потребно попунити, оверити печатом и потписати од стране одговорног лица.
2. Уколико у јавној набавци учествују подизвођачи, у тачки 3. наводе се називи подизвођача.
3. Уколико се у предмету јавне набавке даје заједничка понуда, уговор потписује носилац посла, а у уговору се наводе сви учесници заједничке понуде.
4. Модел уговора се попуњава траженим подацима на празним цртама, потписује и оверава печатом.

МОДЕЛ УГОВОРА

Набавка тонера, рибона, кертрица

Закључен дана ___2018.год.

ГРАД ВРШАЦ-Градска управа Вршац из Вршца Трг Победице 1, МБ 8267944, ПИБ 100912619, Број рачуна: – Управа за трезор: 840-14640-52, по овлашћењу Градоначелника за потписивање аката Начелник Градске управе Јован Кнежевић као наручилац (у даљем тексту: Наручилац), са једне стране и

2. « _____ », из _____ улица _____, број _____, ПИБ _____ МБ _____ кога заступа _____ као добављач (у даљем тексту: Извршилац), с друге стране.

Са подизвођачем:

_____, са седиштем _____ у _____, улица _____ број _____. ПИБ _____; МБ _____; рачун број _____ отворен код _____ банке, кога заступа _____ као подизвођач

У заједничкој понуди са:

_____, са седиштем _____ у _____, улица _____ број _____. ПИБ _____; МБ _____; рачун број _____ отворен код _____ банке, кога заступа _____ као члан групе понуђача)

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују да је Наручилац овај уговор доделио у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12,14/2015 и 68/2015) за набавку добра према *Техничкој спецификацији добара*.

Основ уговора:

Број ЈНМВ услуге:	
Одлука о покретању поступка ЈН:	
Датум објављивања Позива за подношење позива на Порталу УЈН и интернет страници наручиоца:	
Број и датум одлуке о додели уговора:	
Понуда изабраног понуђача деловодни број:	

(Попуњава Наручилац у моменту закључења уговора)

Члан 2.

Сагласно члану 1. овог Уговора, Добављач се обавезује да за потребе Наручиоца изврши набавку и sukcesивно допремање добара по врстама и количинама за потребе Градске управе града Вршца, у време трајања уговора, у свему према Техничкој спецификацији из конкурсне документације и Понуди Добављача број од године, која је саставни део овог Уговора.

Врсте предметних добара су оквирне, а Наручилац задржава право одступања од истих.

Укупне количине и врсте добара које ће се набављати у периоду важења уговора, одређиваће Наручилац у складу са својим потребама, обимом посла и обезбеђеним средствима за предметну набавку.

Члан 3.

Укупно уговорна вредност набавке тонера одређена је Планом наручиоца на износ од 2.000.000,00 динара без ПДВ-а, односно 2.400.000,00 динара.

Јединичне цене из понуде су фиксне и не могу се повећавати до краја важења овог Уговора.

Јединичне цене добара су исказане у прихваћеној понуди Добављача број _____ од _____ године која је у саставу овог уговора.

Аванс се не допушта те се исти и не уговара.

Члан 4.

Плаћање ће се обављати, након sukcesивно испоручених добара са обрачунатим ПДВ и испостављене фактуре/отпремнице и *Записника о примопредаји*, потписаног од стране овлашћеног лица Наручиоца за одговорног за квалитет и квантитет производа, уплатом на рачун Добављача број отворен кодБанке.

Достављена фактура са приложеном потписаном/овереном отпремницом односно потписаним *Записником о примопредаји* одређене количине добара, представља основ за плаћање.

Под исправно испостављеном фактуром подразумева се формално правна ваљаност у смислу одговарајућих одредаба Закона о рачуноводству ("Сл. гласник РС" бр. 62/13), као и других прописа који ову област уређују.

Фактуре које у сваком свом елементу не испуњавају услове да буду прихваћене као рачуноводствена исправа неће бити прихваћене као основ за исплату по овом Уговору.

Члан 5.

Добављач гарантује за квалитет и исправност испоручених добара у складу са произвођачком декларацијом.

Уколико испоручена добра не одговарају условима из претходног става овог члана, уговорне стране то записнички констатују и сагласне су да Наручилац може одбити њихов пријем и вратити их Добављачу о његовом трошку.

Члан 6.

Уколико Наручилац у наведеном року констатује да су утврђени недостаци у квалитету испоручених добара, Добављач је дужан да исте отклонити најкасније у року од _____ (___) дана од дана пријема рекламације од стране Наручиоца.

Члан 7.

Добављач се обавезује да ће испоруку предметних добара извршити најкасније у року од _____ (___) дана од дана пријема позива Наручиоца.

Квантитативан пријем добара врши се приликом испоруке, фсо корисник (канцеларија број 136 први спрат зграде Градске управе), од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Уколико добра не буду испоручивана у свему према одредбама овог уговора и поред могућности наплате претрпљене штете у висини од 5% од уговорене цене путем финансијске гаранције, не искључује се право Наручиоца да тражи и потпуну накнаду штете.

Члан 8

Прва испорука добара ближе одређених чланом 2. овог уговора може почети од дана потписивања уговора од стране овлашћених представника уговорних страна.

Место испоруке добара ближе одређених чланом 1. овог уговора је седиште Наручиоца, на адреси Градска управа града Вршца, Трг Победице 1. 26300- (канцеларија број 136 први спрат зграде Градске управе).

Под адекватном квантитативном и квалитативном испоруком добара, ближе одређених чланом 1. овог уговора, сматраће се испорука добара при којој овлашћено лице добављача у седишту Наручиоца изврши испоруку добара, што ће се потврдити потписивањем Отпремнице и Записника.

Уговорне стране су сагласне да се за праћење реализације овог Уговора и квантитет испоручених добара задужује Служба за заједничке послове Градске управе Вршца, а за квалитет испоручених добара задужује се ИТ администратор Драган Дакић дипл.инг.

Члан 9.

Количину и динамику испоруке одређује наручилац писменим захтевом лица овлашћеног за набавку.

Трошкови транспорта добара падају на терет Добављача, без обзира на количину добара коју Наручилац назначи приликом сваке наруџбине. Испорука добара курирском службом није допуштена.

Члан 10.

Наручилац се обавезује да у законском року од дана пријема исправно испостављене фактуре и потписане Отпремнице и Записника о примопредаји добра, плати вредност испоручених добара са ПДВ-ом на рачун Добављача број _____ који се води код _____ Банке.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна и важи 12 месеци од дана закључења уговора односно до утрошка расположивих средства наручиоца за предметну набавку, или до закључења новог уговора о јавној набавци.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да се на њихова међусобна права, обавезе и одговорности, поред одредаба Уговора, примењују и одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову област, за све случајеве који нису обухваћени и регулисани овим Уговором.

Члан 13.

Овај Уговор може бити раскинут писменим путем, сагласном изјавом воља уговорних страна али и једностраним отказом уколико друга уговорна страна не извршава своје обавезе предвиђене овим Уговором.

Отказни рок од 30 (тридесет) дана почиње да тече даном достављања писменог обавештења о раскиду Уговора. У току отказног рока, уговорне стране имају сва права и обавезе предвиђене Уговором.

Члан 14.

Сва обавештења, захтеви, инструкције или друга саопштења за коју уговорне стране сматрају да су неопходна за благовремено и савесно извршавање преузетих обавеза, морају бити предата другој уговорној страни у писменој форми, електронском облику, факсом, препорученом поштом са повратницом или ће их предати курири на адресе које су седишта уговорних страна.

Уколико Наручилац или Добављач промене адресу, дужни су да о томе благовремено обавесте другу уговорну страну.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне неспоразуме, тешкоће и проблеме у вези са извршењем уговора решавају мирним путем, по принципу уважавања интереса друге уговорне стране, а ако то не буде могуће, уговарају надлежност суда у Вршцу.

Члан 16.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 4 (четири) задржава Наручилац..

ДОБАВЉАЧ

«.....»

.....

Директор

.....

(име и презиме)

(потпис)

мп.

НАРУЧИЛАЦ УСЛУГЕ

ГРАД ВРШАЦ ВРШАЦ

ГРАДСКА УПРВА ГРАДА ВРШЦА

НАЧЕЛНИК

Јован Кнежевић

Прилог

П/2

Залепити на предњој страни коверте



ГРАД ВРШАЦ
Трг победе 1. Вршац 26300

Писарница

ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ:

ЈНМВ: НАБАВКА ТОНЕРА,РИБОНА , КЕРТРИЦА
ЈНМВ БРОЈ 404-93/2018-IV-09

НЕ ОТВАРАТИ!

