

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Град Вршац

Адреса: Трг победе 1

Датум: 12.06.2019.

Број: 404-34/2019-IV-09

На основу члана 63. став 1. Закона о јавним набавкама („Сужбени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), Наручилац, Град Вршац је дана 12.06.2019. године сачинио:

**ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАСХЛАДНОГ ПОСТРОЈЕЊА ЗА ПОТРЕБЕ ГРАДСКЕ
УПРАВЕ ВРШАЦ, Ред. бр. ЈН 404-34/2019-IV-09**

Наручилац је уважио питања која је добио од заинтересованог лица и изменио конкурсну документацију у делу обавезности да се обиђе локација и начина како се доказују додатни услови по питању кадровског капацитета.

Прилог:

1) измењена конкурсна документација

Комисија за јавну набавку



**Град Вршац
Трг победе 1, 26300 Вршац**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБРА**

**НАБАВКА РАСХЛАДНОГ ПОСТРОЈЕЊА ЗА ПОТРЕБЕ ГРАДСКЕ УПРАВЕ
ВРШАЦ**

-пречишћен текст-

ВРШАЦ, јун 2019. године

САДРЖАЈ:

<i>I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ</i>	<i>3</i>
<i>II ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ И ДРУГИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА</i>	<i>4</i>
<i>III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ</i>	<i>5</i>
<i>IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ</i>	<i>5</i>
<i>V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА</i>	<i>11</i>
<i>VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ</i>	<i>12</i>
<i>VII МОДЕЛ УГОВОРА</i>	<i>24</i>
<i>VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ</i>	<i>27</i>

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

I.1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке: Набавка расхладног постројења за потребе Градске управе Вршац

I.2. Партије

Јавна набавка није обликована по партијама

II ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ И ДРУГИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА

Врста, техничке карактеристике, квалитет и опис добара – Добра која су предмет набавке и количине које су наручиоцу потребне, ближе су одређени у поглављу VI.2 - Структура цене са упутством како да се попуни.

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Ова конкурсна документација НЕ садржи техничку документацију и планове

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

IV.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 1) да је у последње четири године од расписивања набавке инсталирао и уградио 3 или више топлотних пумпи или чилера снаге веће од 130kw.
- 2) да у моменту подношења понуде има успостављен систем менаџмента квалитетом усаглашен за захтевима стандарда ISO 9001, систем менаџмента заштите животне средине према захтевима стандарда ISO 14001, систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду према стандардима OHSAS 18001.
- 3) да има у радом односу на неодређено или одређено време или ангажованог у складу са радноправним прописима најмање једног дипломираног машинског инжењера са личном лиценцом 430
- 4) да има у радом односу на неодређено или одређено време или ангажованог у складу са радноправним прописима најмање једног дипломираног машинског инжењера са личном лиценцом 330

- 5) да има у радом односу на неодређено или одређено време или ангажоване у складу са радноправним прописима најмање два заваривача са важећим сертификатима заваривача 111 и 311

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, поддобављач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач.1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

IV.2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних и додатних** услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (дата је у прилогу), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и. 76. Закона.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, изјаву којом потврђује испуњеност услова потписује само понуђач.

Уколико понуду подноси група понуђача, изјава члана групе понуђача о испуњености услова мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов наведен под редним бројем 1. код **обавезних услова – Доказ:**
Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;
Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.
- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов наведен под редним бројем 2. код **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов наведен под редним бројем 3. код **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда

ДОДАТНИ УСЛОВИ

1) услов наведен под редним бројем 1. код **додатних услова –**

Докази:

-потврда (референтна листа) оверена од стране овлашћеног представника наручиоца

- 2) услов наведен под редним бројем 2. код **додатних услова** –
Доказ:
- копија важећих сертификата
- 3) услов наведен под редним бројем 3. код **додатних услова** –
Доказ:
- копија доказа о радном статусу (Образац М или МЗА),
- копија уговора о раду односно копија уговора о ангажовању радника (уговор о делу/уговор о привременим и повременим пословима и сл.
- копија лиценце или правоснажно Решење Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре издато на име дипломираног инжењера са наведеним бројем личних лиценци
- 4) услов наведен под редним бројем 4. код **додатних услова** –
Доказ:
- копија доказа о радном статусу (Образац М или МЗА),
- копија уговора о раду односно копија уговора о ангажовању радника (уговор о делу/уговор о привременим и повременим пословима и сл.
- копија лиценце или правоснажно Решење Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре издато на име дипломираног инжењера са наведеним бројем личних лиценци
- 5) услов наведен под редним бројем 5. код **додатних услова** –
Доказ:
- копија доказа о радном статусу (Образац М или МЗА),
- копија уговора о раду односно копија уговора о ангажовању радника (уговор о делу/уговор о привременим и повременим пословима и сл.
- копије сертификата

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет старницама надлежних органа, али треба да наведе који су то докази.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____

СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА: _____

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да понуђач и поддобављачи (уколико су наведени у понуди) испуњавају услове утврђене конкурсном документацијом из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) за јавну набавку бр. 404-34/2019-IV-09, набавка расхладног постројења за потребе Градске управе Вршац.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОДГОВОРНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

V.1. Елементи критеријума на основу којих се додељује уговор

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

V.2. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истим бројем пондера

Уколико буду поднете две или више понуда са истом понуђеном ценом, наручилац ће доделити уговор понуђачу са краћим роком завршетка посла. Уколико су сви горе наведени критеријуми исти, наручилац ће најповољнију понуду изабрати жребом.

У случају да се најповољнија понуда бира жребом, наручилац ће позвати понуђаче са истом понуђеном ценом и резервним критеријумом да присуствују извлачењу, а уколико се не одазову, то ће урадити без њиховог присуства.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

VI.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Дајемо Понуду број _____ од _____ за ЈН бр. 404-34/2019-IV-09, набавка
расхладног постројења за потребе Градске управе Вршац

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
пословно име или скраћен назив:	
адреса седишта:	
овлашћено лице за потписивање уговора:	
особа за контакт:	
е-mail:	
телефон:	
факс:	
текући рачун:	
банка:	
матични број:	
шифра делатности:	
ПИБ број:	

Понуду дајемо (заокружити): а) самостално б) заједничка понуда в) са подизвођачем

Марка и модел понуђене топлотне пумпе: _____

Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а: _____

Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом: _____

Начин плаћања: Плаћање ће се извршити након испоруке и пуштања у рад расхладног уређаја, а на основу испостављеног рачуна

Рок за испоруку и монтажу: _____ (најдуже 15) календарских дана од дана потписивања уговора

Гарантни рок: _____ (најмање две године)

Рок важења понуде: _____ (најмање 30 дана од дана јавног отварања понуда).

Процент укупне вредности набавке поверен поддобављачима: _____%

Део предмета набавке који ће се вршити преко поддобављача: _____

Напомена: Процент укупне вредности набавке поверен поддобављачу и део предмета набавке који се врши преко поддобављача попунити само у случају подношења понуде са подизвођачем.

Потпис понуђача:

**ОБРАЗАЦ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧИМА - ЧЛАНОВИМА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ
ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

ЈН- 404-34/2019-IV-09, Набавка расхладног постројења за потребе Градске управе Вршац

ПОДАЦИ О ЧЛАНОВИМА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ
Овлашћени члан који је носилац посла и који подноси понуду: скараћено пословно име: _____ адреса седишта : _____ матични број: _____ ПИБ: _____ име овлашћеног лица за потписивање уговора: _____ Телефон/факс: _____ е-mail: _____	Потпис одговорног лица: _____
Члан групе: скараћено пословно име: _____ адреса седишта : _____ матични број: _____ ПИБ: _____ име лица за контакт: _____ Телефон/факс: _____ е-mail: _____	Потпис одговорног лица: _____
Члан групе: скараћено пословно име: _____ адреса седишта : _____ матични број: _____ ПИБ: _____ име лица за контакт: _____ Телефон/факс: _____ е-mail: _____	Потпис одговорног лица: _____
Члан групе: скараћено пословно име: _____ адреса седишта : _____ матични број: _____ ПИБ: _____ име лица за контакт: _____ Телефон/факс: _____ е-mail: _____	Потпис одговорног лица: _____
<i>Датум:</i> _____	

Прилог: Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. Закона о јавним набавкама.

Напомена: Понуђач попуњава и доставља овај образац само уколико се подноси заједничка понуда.

ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДДОБАВЉАЧУ

ЈН 404-34/2019-IV-09, Набавка раскладног постројења за потребе Градске управе
Вршац

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДДОБАВЉАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити поддодобављач	
Део предмета набавке који ће извршити поддодобављач	

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДДОБАВЉАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити поддодобављач	
Део предмета набавке који ће извршити поддодобављач	

Напомене:

-Понуђач попуњава и доставља овај образац само уколико се подноси понуда са подизвођачем.

-Образац оверава понуђач

Датум: _____

Потпис понуђача

VI.2. OBRAZAC STRUKTURE CENE

POZICIJA	OPIS POZICIJE	JEDINICA MERE	KOLIČINA		CENA PO JEDINICI MERE BEZ PDV	UKUPNO BEZ PDV
----------	---------------	---------------	----------	--	-------------------------------	----------------

1. Demontaža postojećeg rashladnog postrojenja i instalacije:
- pražnjenje rashladnog dela instalacije
 - demontaža cevne mreže i cevne armature rashladne instalacije od postojećeg čilera do ulaza cevi u kotlarnicu
 - Isključenje i rasklemavanje napojnog elektrokabla ka rashladnoj mašini. Demontaža napojnog kabla i odlaganje na bezbedno rastojanje radi demontaže postojeće rashladne mašine.
 - demontaža i pažljivo odlaganje metalne ograde oko rashladne mašine sa platforme (kota ~ 4 m)
 - demontaža čilera tip LCE 324 (GALLETTI-Italija) sa kote +4m
 - transport demontirane opreme i cevi do mesta koje odredi Investitor (do 5 km)
 - priprema površine za postavljanje novog čilera na koti +4 m, odmašćivanje i čišćenje od korozije platforme za smeštaj čilera, kao i demontirane ograde. Nanošenje zaštitnog premaza i farbanje platforme i ograde pre montaže novog čilera.

NAPOMENA: Planirati korišćenje radnih mašina i opreme koja mogu da uđu kroz kolski ulaz do dvorišta objekta!

kpt. 1 x _____ = _____

2. Isporuca i montaža na postojeću platformu vazduhom hlađene toplotne pumpe vazduh - voda proizvođača MIDEA, model MC-SS130/RN1L ili odgovarajuće rashladnog/grejnog kapaciteta min 130/138 kW (voda 7/12°C, vazduh 35°C, odnosno 40/45°C, vazduh 7°C), sa kontrolerom za kaskadni rad. Jedinica treba da bude sa proširenim temperaturnim opsegom rada - Low Ambient Kit: Hlađenje: -10°C +46°C / Grejanje: -15°C +24°C. Povezivanje komandnog ormana na dovodne kablove (uračunati isporuku novog kabla ukoliko postojeći bude nedovoljno dugačak ili oštećen) sa određivanjem pravilnog redosleda faza, kao i povezivanje na hidraulične priključke sa odgovarajućim redukcijama ukoliko to bude potrebno. Isporuca i ugradnja antivibracionih oslonaca prilikom ugradnje toplotnih pumpi radi što mirnijeg i tišeg rada. Težina uređaja je 965kg.

kpt. 2 x =

3. Isporuca i ugradnja odgovarajućeg "flow swich"-a na polazni vod, kompletno sa povezivanjem na automatiku čilera, kao i fino podešavanje osetljivosti na protok. Isporuca i ugradnja odgovarajućeg kabla u zaštiti sa povezivanjem na toplotne pumpe.

kom. 2 x =

- 4 Isporuca i ugradnja gumenih kompenzatora klase pritiska PN16, komplet sa kontraprirubnicama i prirubničkim setom

DN65

kom. 4 x =

- 5 Isporuca i ugradnja prirubničke kuglaste slavine klase pritiska PN16, komplet sa kontraprirubnicama i prirubničkim setom

DN 65

kom. 4 x =

DN150

kom. 2 x =

- 6 Isporuca i ugradnja kosog hvatača nečistoće klase pritiska PN16, komplet sa kontraprirubnicama i prirubničkim setom

DN65

kom. 2 x =

DN150

kom. 1 x =

7.	Isporuca i ugradnja nepovratne klapne klase pritiska PN16, komplet sa kontraprirubicama i prirubničkim setom DN65	kom.	2 x	=
<hr/>				
8.	Isporuca i ugradnja kosog balansnog ventila OVENTROP ili sličan, klase pritiska PN16, komplet sa kontraprirubicama i prirubničkim setom DN65	kom.	2 x	=
<hr/>				
9	Isporuca i ugradnja manometra Ø80 opsega merenja 0÷6 bar, komplet sa manometarskom slavinom DN15	kom.	4 x	=
<hr/>				
10	Isporuca i ugradnja termometra Ø80 (0÷120 °C)	kom.	4 x	=
<hr/>				
11	Isporuca i ugradnja bešavnih čeličnih cevi kvaliteta Č.1212, dimenzija prema SRPS EN 10220, komplet sa potrebnim potrošnim materijalom, probijanjem otvora kroz zidove (ili čelične ploče), postavljanjem zaštitnih kolona i dovođenjem oštećenih mesta u prvobitno stanje DN65 / 76,1 x 3,6 mm	m ¹	16 x	=
<hr/>				
	DN150 / Ø 168,3 x 4,5 mm	m ¹	16 x	=
<hr/>				
12	Isporuca i ugradnja cevnog fittinga i sitnog materijala za izradu cevovoda, kao i sav materijal i pribor za varenje, 50% od pozicije cevi	%	50 x	=
<hr/>				
13.	Antikoroziorna zaštita instalacije dvostrukim premazom osnovne boje	m ²	10 x	=
<hr/>				
14.	Isporuca i ugradnja termičke izolacije za cevi. Izolacija se radi mineralnom vunom debljine 50mm u oblozi od aluminijumskog lima, debljine 0,5mm, komplet sa potrebnim potrošnim materijalom. Pažljivo izolovati cevovod i spojeve, kako bi se sprečila kondenzacija.	m ²	14 x	=
<hr/>				

15. Pripremno završni radovi, ispitivanje instalacije sa sastavljanjem zapisnika, izrada uputstava za rukovanje i obuka rukovaoca. Uravnoteženje i balansiranje kaskade radi ravnomernog opterećenja obe mašine. Podešavanje, parametriranje, prilagođenje rada prema postojećem sistemu i puštanje u rad od strane ovlašćenog serviseru i overa garancije. Izrada zapisnika o puštanju u rad, balansiranju, ostvarenim protocima i radnim parametrima postrojenja. Izrada projekta izvedenog stanja u 2 primerka i na CD-u.

pauš _____ = _____

UKUPNO BEZ PDV-a: _____

PDV: _____

UKUPNO SA PDV-om: _____

Ukoliko ponuđač ne nudi proizvod naveden u specifikaciji, već „odgovarajuće“, dužan je da uz ponudu dostavi svojim potpisom overenu specifikaciju proizvoda koji će isporučiti kako bi se prilikom stručne ocene ponuda moglo utvrditi da li stvarno poseduje tražene karakteristike.

Uputstvo za popunjavanje obrasca strukture cene:

- Priznaju se samo ponude koje obuhvataju sve tražene pozicije.
- Ukupna cena mora da sadrži sve osnovne elemente strukture cene, tako da ponuđena cena pokriva troškove koje ponuđač ima u realizaciji nabavke.
- Ponuđač mora da popuni sva polja i potpiše Obrazac strukture cene, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u njemu navedeni. Ukoliko se podnosi zajednička ponuda, svi članovi grupe ponuđača potpisuju i overavaju predmetni Obrazac, osim ako je u sporazumu, na osnovu člana 81., stav 4. Zakona o javnim nabavkama, naveden učesnik u zajedničkoj ponudi (član grupe ponuđača) koji će biti nosilac posla.

Datum: _____

Potpis ponuđača

VI.3. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум: _____

Потпис понуђача

VI.4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке бр. 404-34/2019-IV-09, набавка расхладног постројења за потребе Градске управе Вршац поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Датум: _____

Потпис понуђача

VI.5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке бр. 404-34/2019-IV-09, набавка расхладног постројења за потребе Градске управе Вршац поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: _____

Потпис понуђача

VI.6. ПОТВРДА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ

Потврда да је :

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____

СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА: _____

дана _____ 2019. године обишао локацију, односно стекао увид у постојеће стање и упознао се са радним задатком и свим детаљима који су неопходни за припремање понуде.

За Наручиоца

Милан Панић

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ РАСХЛАДНОГ ПОСТРОЈЕЊА ЗА ПОТРЕБЕ ГРАДСКЕ УПРАВЕ ВРШАЦ

Закључен дана _____. године, између

1. ГРАД ВРШАЦ, МБ: 8267944 ПИБ: 100912619, број рачуна: Управа за трезор: 840-14640-52, са седиштем у Вршцу, Трг победе 1, кога заступа Начелник Градске управе града Вршца Јован Кнежевић по овлашћењу број 404-8/2019-I-01 од 29.01.2019. год. (у даљем тексту: Наручилац), са једне стране

и

2. _____ са седиштем у _____ улица _____, број _____, ПИБ: _____, МБ: _____, кога заступа директор _____, (у даљем тексту: Добављач)

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама спровео поступак јавне набавке расхладног постројења за потребе Градске управе Вршац и да је понуда Добављача број _____ од _____ године, изабрана као најповољнија.

Члан 2.

Сагласно члану 1. овог Уговора Добављач се обавезује да за потребе Наручиоца изврши демонтажу постојећег расхладног постројења и инсталација и изврши набавку, испоруку, уградњу и пуштање у рад новог расхладног постројења, у свему према прихваћеној Понуди и Техничкој спецификацији из конкурсне документације, које су саставни део овог Уговора.

Члан 3.

Уговорне стране сагласно прихватају цену из понуде Добављача у укупном износу од _____ динара без ПДВ-а, што са порезом на додату вредност, укупно износи _____ динара.

Члан 4.

Плаћање уговорене цене извршиће се у роковима и на начин предвиђен у прихваћеној понуди уплатом на рачун Добављача број _____ отворен код _____ банке.

Члан 5.

Добављач се обавезује да:

приликом потписивања уговора достави једну сопствену, соло меницу за добро извршење посла на износ од 10% од понуђене цене без ПДВ-а са роком доспећа 15 дана дуже од уговореног рока за реализацију уговора. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

у тренутку примопредаје и пуштања у рад расхладног уређаја преда једну сопствену, соло меницу за отклањање грешака у гарантном року на износ од 5% вредности Уговора без ПДВ-а са роком доспећа 5 дана дуже од уговореног гарантног рока, који се рачуна од дана потписивања записника о примопредаји.

Члан 6.

Добављач се обавезује да:

-послове из члана 1. овог уговора изврши стручно и квалитетно у складу са Техничком спецификацијом и важећим законским прописима;
-да обезбеди довољну радну снагу и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребне за извођење уговором преузетих обавеза;
-да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и сл, тако да се наручилац ослобађа свих одговорности;
-да обезбеди несметано вршење надзора;
-да се строго придржава мера заштите на раду;
-да гарантује квалитет изведених радова, употребљеног материјала и набављене опреме, с тим да отклањању недостатака у гарантном року Добављач мора да приступи у року од 2 дана по пријему писменог позива од стране Наручиоца;

Члан 7.

Добављач се обавезује да посао из члана 2 овог уговора заврши у року од _____ календарских дана од дана потписивања уговора.

Члан 8.

Уговорне стране имају право да једнострано писмено раскину Уговор са отказним роком од 30 дана.

Раскид Уговора не ослобађа ниједну уговорну страну од испуњења свих уговором прихваћених обавеза до дана раскида Уговора.

Члан 9.

На сва питања која нису регулисана овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други важећи прописи.

Члан 10.

Евентуалне спорове из овог Уговора, уговорне стране су сагласне да решавају споразумно, а ако се спор не може решити мирним путем сагласно утврђују надлежност суда сходно закону.

Члан 11.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 3 (три) примерка за своје потребе.

За Добављача

Директор

За Наручиоца
ГРАД ВРШАЦ
Начелник

Јован Кнежевић

Напомена: Понуђач је обавезан да попуни и потпише модел уговора, чиме потврђује све наводе из своје понуде. Тако попуњен модел уговора, понуђачи предају као саставни део понуде.

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

VIII.1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику.

VIII.2. Начин подношења понуде

Понуде са комплетно захтеваном документацијом подносе се у затвореној коверти поштом на адресу: Град Вршац, Трг победе 1, 26300 Вршац са назнаком „**Не отварај - Понуда за јавну набавку бр. 404-34/2019-IV-09 – Набавка расхладног постројења за потребе Градске управе Вршац**“. На полеђини коверте навести назив, адресу, број телефона понуђача, е-маил и име особе за контакт. Понуде се могу предати и лично преко писарнице Градске управе града Вршца на истој адреси.

VIII.3. Партије

Јавна набавка није обликована по партијама

VIII.4. Понуде са варијантама

Понуде са варијантама нису допуштене. Понуда која садржи варијанте биће одбијена као неприхватљива.

VIII.5. Измена, допуна и опозив понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Град Вршац, Трг победе 1, 26300 Вршац, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку број 404-34/2019-IV-09 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Допуна понуде за јавну набавку број 404-34/2019-IV-09 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Опозив понуде за јавну набавку број 404-34/2019-IV-09 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку број 404-34/2019-IV-09 - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду

VIII.6. Учествовање у заједничкој понуди или као поддобављач

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као поддобављач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем

VIII.7. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити поддобављачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко поддобављача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште поддобављача, уколико ће делимично извршење набавке поверити поддобављачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај поддобављач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Наручилац није предвидео да се доспела потраживања преносе директно поддобављачу.

Понуђач је дужан да за поддобављаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број поддобављача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код поддобављача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

VIII.8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

VIII.9. Начин и услови плаћања, гарантни рок, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

Плаћање ће се извршити након испоруке и пуштања у рад расхладног уређаја, а на основу испостављеног рачуна.

Рок за испоруку и монтажу не може бити дужи од 15 календарских дана од дана потписивања уговора

Гарантни рок не може бити краћи од две године

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

С обзиром да је расхладно постројење потребно инсталирати на висини, а да је због величине улаза у двориште ограничен избор радних машина и опреме која се може користити, Наручилац саветује све заинтересоване понуђаче да пре давања понуде обиђу локацију. Понуђачима који не обиђу локацију, Наручилац не може уважити потешкоће у реализацији уговора.

Као доказ да су обишли локацију, понуђачи уз понуду прилажу потврду (дата је у конкурсној документацији, Образац бр. VI.6.) потписану од стране представника наручиоца.

Контакт особа за обилазак локације је Милан Панић , моб.: 060/80-70-130.

На дан отварања понуда, локације се не могу обићи!

Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи попуњавају читко хемијском оловком, а овлашћено лице понуђача исте потписује. У случају било каквих исправки исте морају бити потписане од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуђач понуду даје искључиво на достављеном обрасцу у који уноси све тражене податке. Уколико понуду не достави на овом обрасцу или ако иста не садржи све тражене податке, наручилац може одбити понуду

Понуда мора да садржи:

- ✓ Доказе о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона

- ✓ Образац понуде
- ✓ Техничке спецификације
- ✓ Модел уговора
- ✓ Изјаву о независној понуди
- ✓ Остала документа тражена конкурсном документацијом

VIII.10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати по било ком основу.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона

VIII.11. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде

Понуђач је дужан да уз понуду приложи бланко соло меницу са меничним овлашћењем на износ од 5% вредности понуде, без ПДВ, на име гаранције за озбиљност понуде, са роком важења најмање 30 дана од дана јавног отварања понуда. Рок мора бити јасно наведен у меничном овлашћењу које се доставља уз меницу.

Наручилац ће уновчити средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде дато уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације;

Наручилац ће вратити средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде понуђачима са којима није закључио уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем. Уколико понуђач не достави финансијско средство обезбеђења за озбиљност понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла

Изабрани понуђач се обавезује да у року од 5 дана од дана закључења уговора или у тренутку закључења уговора, преда наручиоцу бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и менично овлашћење за добро извршење посла, које ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Меница за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ, са роком важности који је 15 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року

Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку примопредаје и пуштања у рад расхладног уређаја, преда наручиоцу бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и менично овлашћење за отклањање недостатака у гарантном року, које ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Меница за отклањање недостатака у гарантном року издаје се у висини од 5% од укупне вредности уговора без ПДВ, са роком важности који је 5 дана дужи од гарантног рока.

Уз менице се предаје и копија картона депонованих потписа и одговарајуће менично овлашћење. Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за располагање финансијским средствима. Картон депонованих потписа који се прилаже мора бити издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу. Меница мора бити неопозива, безусловна, и платива на први позив и без права на приговор.

У складу са чланом 47а. став 6. Закона о платном промету, Народна банка Србије донела је Одлуку о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења која се примењује од 01.02.2012. године. Стога је потребно да понуђач уз меницу достави и доказ о регистрацији исте код пословне банке где има отворен рачун.

VIII.12. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове поддобављаче

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

VIII.13. Начин преузимања техничких документација и планова

За ову јавну набавку нема техничких документација, ни планова.

VIII.14. Додатне информације или појашњења

Потенцијални понуђач може, искључиво у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде на адресу: Град Вршац, Трг победе 1 са знаком: «Питања за јавну набавку број 404-34/2019-IV-09».

Захтев за додатним информацијама или појашњењима се може послати и на е-маил: marko.budimirovic@vrsac.org.rs, али мора да буде потписан, скениран и послат као прилог (attachment). Наручилац неће одговорити на захтеве за додатним информацијама и појашњењима која нису послата у захтеваној форми.

Наручилац ће одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана пријема захтева.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона.

VIII.15. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог поддобављача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог поддобављача (члан 93. Закона).

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

VIII.16. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

VIII.17. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и које је претрпело или би могло да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се подноси непосредно, електронском поштом на е-mail: marko.budimirovic@vrsac.org.rs, као и препорученом пошиљком са повратницом.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока за подношење захтева којим

се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара према следећим инструкцијама:

- број рачуна: 840-30678845-06,
- шифра плаћања: 153,
- позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права,
- сврха уплате: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

НАПОМЕНА: Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу оним редоследом како је то приказано у горе наведеном примеру. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / „ « * и сл.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.