



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНЕ ВРШАЦ

ГОДИНА XXXVII

ВРШАЦ, 21.МАРТ 2009. ГОДИНЕ

БРОЈ 2/2009

1.

На основу члана 32. тачка 12. Закона о локалној самоуправи (»Сл. гласник РС« бр. 129/07) и члана 27.и 57. Статута општине Вршац («Сл. лист општине Вршац» 10/08 и 13/08), Скупштина општине Вршац на седници одржаној 20.марта 2009. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ПРЕСТАНКУ ФУНКЦИЈЕ ЧЛАНА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ ВРШАЦ

I

Ђурић Средоју, престаје функција члана Општинског већа општине Вршац, због поднете оставке са 20.03.2009.године.

II

Ово Решење биће објављено у
“Службеном листу општине Вршац”.

Република Србија
ОПШТИНА ВРШАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРШАЦ

Број:02-10/2009-II-01
Датум: 20.03.2009. год.
Вршац, Трг победе 1

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Стевица Назарчић,с.р

2.

На основу члана 32. тачка 12. Закона о локалној самоуправи (»Сл. гласник РС« бр. 129/07) и члана 27. Статута општине Вршац («Сл. лист општине Вршац» 10/08 и 13/08), Скупштина општине Вршац на седници одржаној 20.03.2009. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗБОРУ ЧЛАНА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ ВРШАЦ

I

Мандић Бојан, бира се за члана Општинског већа општине Вршац, од 21.03.2009. године.

II

Ово Решење биће објављено у
“Службеном листу општине Вршац”.

Република Србија
ОПШТИНА ВРШАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРШАЦ

Број:02-11/2009-II-01
Датум: 20.03.2009. год.
Вршац, Трг победе 1

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Стевица Назарчић,с.р

3.

У складу са чланом 32. став 1. тачка 15) Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» број 129/2007), чланом 33. Закона о јавном дугу («Службени гласник РС» број 61/2005), чланом 27. став 1. тачка 15) Статута Општине Вршац («Службени лист Општине Вршац» број 10/2008 и 13/2008), а по прибављеном Мишљењу Министарства финансија број 401-345/2009 – 001-003 од 06.02.2009. године, Скупштина општине Вршац на седници одржаној дана 20. марта 2009. године, донела је

О Д Л У К У

**О ЗАДУЖИВАЊУ ОПШТИНЕ ВРШАЦ
ЗА ФИНАНСИРАЊЕ КАПИТАЛНИХ
ИНВЕСТИЦИОНИХ РАСХОДА**

1. Дозвољава се јавно задуживање Општине Вршац за износ од 182.000.000,00 динара, за финансирање капиталних расхода по Програму ЈП «Варош» из Вршца и то за :

1. Израду пројектно техничке документације.
2. Израду коловоза
 - реконструкција улица у граду (Уговор 1/56)
 - изградња саобраћајнице и уређење терена у М. Тепића
3. Саобраћајну опрему
4. Изградњу електро енергетских објеката
5. Изградњу атмосферских канала. у улицама: Х. Продановој и Ц. Јована
6. Набавку урбаног мобилијара
7. Изградњу водоводне мреже у улици Ц. Јована.
8. Изградњу водоводне мреже у улици Павлишки пут
9. Реконструкцију гасне мреже у улици Ж. Зрењанина
10. Изградњу видео надзора на тргу Саве Ковачевића

11. Озелењавање улице Ж. Зрењанина и
12. Реконструкцију платоа и зелених површина.

2. Поступак избора банке кредитора, у складу са Законом о јавним набавкама, поверава се Председнику Општине Вршац.

Република Србија
ОПШТИНА ВРШАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРШАЦ

Број:011-02/2009-П-01
Датум: 20.03.2009. год.
Вршац, Трг победе 1

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Стевица Назарчић, с.р

4.

На основу члана 59. став 1. Закона о локалној самоуправи («Сл. гласник РС», бр. 129/07) и члана 66. став 1. Статута општине Вршац (Службени лист општине Вршац бр. 10/08 и 13/08), Скупштина општине Вршац, на седници одржаној 20. марта 2009. године, донела је

О Д Л У К У

**О ОРГАНИЗАЦИЈИ ОПШТИНСКЕ
УПРАВЕ**

І. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**Члан 1.**

Ради остваривања локалне самоуправе и рационалног и ефикасног извршавања послова из надлежности општине, као и поверених послова из оквира права и дужности Републике и Покрајине, овом Одлуком уређује се организација Општинске управе, надлежност њених организационих јединица и друга питања од значаја за рад Општинске управе.

Члан 2.

Послове из свог делокруга Општинска управа обавља на основу и у оквиру Устава, закона, Статута општине, и других прописа и смерница које доносе органи општине.

Члан 3.

Општинска управа образује се као јединствен орган, са организационим јединицама које међусобно сарађују на извршавању свих послова из своје надлежности и поверених послова.

Члан 4.

У раду Општинске управе у службеној употреби је српски језик и ћирилично и латинично писмо.

У службеној употреби истовремено су и румунски језик и мађарски језик и њихова писма, у складу са законом.

Члан 5.

Општинска управа обавезна је да унапређује услове за несметано остваривање права и дужности грађана и њихових интереса и да им пружа неопходне податке и обавештења, као и правну помоћ из део круга својих послова.

Члан 6.

Запослени у Општинској управи дужни су да своје послове обављају савесно и непристрасно, у складу са Уставом, Законом, Статутом општине и другим прописима.

Запослени у Општинској управи не могу се у обављању послова руководити својим политичким убеђењима нити их могу изражавати и заступати.

Члан 7.

Средства за рад Општинске управе, за извршавање послова из своје надлежности, обезбеђују се буџетом општине, а за извршавање поверених послова, средства обезбеђују Република и Аутономна Покрајина.

II. ДЕЛОКРУГ РАДА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ**Члан 8.**

Општинска управа:

1. припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина општине,

председник општине и Општинско веће;

2. извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, председника општине и Општинског већа;

3. решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности општине;

4. обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине;

5. извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено општини;

6. обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина општине, председник општине и Општинско веће.

Члан 9.

Послови из делокруга Општинске управе обављају се у оквиру одељења као основних организационих јединица у седишту општине, и у месним канцеларијама у насељеним местима.

III. ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ**Члан 10.**

Организација Општинске управе заснива се на одељењима, као основним организационим јединицама и посебним службама.

Члан 11.

Одељење, као основна организациона јединица, образује се за обављање сродних и међусобно повезаних нормативно-правних, студијско-аналитичких, управних, управно-надзорних, финансијско-материјалних, информатичко-документационих, стручно-оперативних и административних послова.

За обављање заједничких послова у општинској управи, образују се посебне организационе јединице – службе.

Члан 12.

На основу критеријума из претходног члана у Општинској управи образују се и то:

- Одељење за послове органа општине;
- Одељење за финансије;
- Одељење за локалну пореску администрацију;
- Одељење за урбанистичко-грађевинске и имовинско-правне послове;

- Одељење за комуналне и стамбене послове;
- Одељење за локални економски развој, привреду и друштвене делатности;
- Одељење за општу управу и
- Служба за послове услужног центра и персоналне послове и
- Служба за заједничке послове.

Члан 13.

Одељење за послове органа општине: обавља стручне, организационе и административно-техничке послове за потребе Скупштине општине, Председника општине, Општинско веће и њихових радних тела; припрема нацрте прописа и аката које доносе Скупштина општине, председник општине и Општинско веће када припрема тих аката није у надлежности других одељења; врши организационо-техничку припрему седница Скупштине општине и Општинског већа и њихових сталних и повремених радних тела и израђује записнике и предлоге одлука са тих седница и радних састанака; пружа стручну и другу помоћ одборницима и другим изабраним и постављеним лицима; обавља све стручне и протоколарне послове за потребе председника општине, заменика председника општине, помоћника председника општине и чланова Општинског већа; стара се о информисању јавности о раду органа општине и обезбеђењу услова за рад новинара и представника других средстава јавног информисања, одржава, ажурира и унапређује систем електронских комуникација и сајта општине Вршац, врши техничку обраду аката за објављивање у "Службеном листу општине", обавља послове у вези примене прописа о слободном приступу информацијама од јавног значаја и врши друге послове у складу са законом и прописима општине.

Члан 14.

Одељење за финансије: обавља послове који се односе на планирање и припрему за доношење буџета општине; преко трезора врши послове извршења буџета, прати остваривање прихода и расхода у оквиру распореда утврђеног буџетом; прати задуживање општине и управља преузетим дугом; води буџетско рачуноводство и преко интерне контроле врши надзор над коришћењем буџетских средстава од других

корисника; планира буџетску ликвидност и доноси динамичке планове за извршење буџета; прати преузимање обавеза буџетских корисника и доноси смернице о роковима и условима измиривања преузетих обавеза; предлаже одлуке о коришћењу текуће и сталне буџетске резерве; води финансијско-рачуноводствене послове органа локалне самоуправе; формира документацију о исплати и обустави законских и других обавеза; припрема периодичне обрачуне и годишње рачуне и обавља друге послове везане за буџет и финансије; припрема неопходну документацију и води све послове из области јавних набавки, о чему води прописане евиденције и организује и обавља све остале послове из своје надлежности.

Члан 15.

Одељење за локалну пореску администрацију: води порески поступак (утврђивање, наплату и контролу) и организује израду решења о утврђивању и наплати локалних јавних прихода, врши контролу извршења и наплате за локалне јавне приходе и стара се о правима и обавезама пореских обвезника; води регистар обвезника изворних прихода општине; решењем врши утврђивање изворних прихода општине; врши обезбеђење наплате локалних јавних прихода општине; води првостепени управни поступак по жалбама пореских обвезника изјављених против управних аката донетих у пореском поступку; води пореско књиговодство за локалне јавне приходе; води одговарајуће евиденције о локалним јавним приходима; припрема потребне извештаје у вези утврђивања и контроле локалних јавних прихода; ажурира базу података пореза на имовину, свих накнада, локалних комуналних такса и других локалних јавних прихода; врши издавање уверења и потврда о чињеницама о којима води службену евиденцију и обавља друге послове из своје надлежности.

Члан 16.

Одељење за урбанистичко-грађевинске и имовинско-правне послове: организује послове на изради свих планских докумената; обавља поверене послове из закона који се односе на издавање аката о урбанистичким условима-извода из урбанистичког плана и одобрења за

изградњу објеката; припрема нацрте одлука које се односе на просторно уређење и доношење планских аката, води евиденције о издатим дозволама и бесправно изграђеним објектима; организује технички пријем изграђених објеката и издаје употребне дозволе, врши инспекцијски надзор у области урбанизма и грађевинарства; обавља послове који се односе на идентификацију, евиденцију, управљање и коришћење непокретности, на којима општина има право коришћења или управљања; спроводи поступак административног преноса и враћања замљишта у складу са законом, припрема акта којима се врши промет одређених непокретности и других права на њима; обавља поверене послове на издавању енергетских дозвола; обавља стручне и административно техничке послове за потребе комисије за планове и врши друге законом поверене послове из имовинско-правне области и обавља друге послове из своје надлежности.

Члан 17.

Одељење за комуналне и стамбене послове: обавља послове који се односе на стварање услова за уређење, развој и обављање комуналних делатности и врши надзор над обављањем комуналних делатности које се односе на одржавање депонија, пијаца, паркова, зелених, рекреационих и других јавних површина; прати поступак заузећа јавних површина, прати уређивање, одржавање и коришћење јавних паркиралишта, спроводи поступак уклањања хаварисаних и нерегистробаних возила са јавних површина, обавља послове који се односе на планирање, развој, режим, безбедност и организацију саобраћаја; врши надзор над обављањем превоза путника и ствари из надлежности општине и ауто-такси превоза; обавља све послове који се односе на заштиту животне средине, праћењем, контролом стања и услова у свим областима животне средине и врши управни надзор у оквиру послова поверених законом и другим прописима, спроводи поступак процене утицаја на животну средину за објекте који се граде на подручју општине, предузима мере на заштити од буке, обавља све управне послове у области стамбених односа и припрема нацрте општинских прописа из надлежности одељења.

Члан 18.

Одељење за локални економски развој, привреду и друштвене делатности: обавља све послове у вези са подстицањем привредног и локално-економског развоја општине, припрема планове и предузима мере неопходне ради заштите интереса општине у поступку приватизације; предлаже мере неопходне за подстицање развоја појединих привредних делатности из надлежности општине; припрема прописе о коришћењу, заштити и уређењу пољопривредног земљишта и стара се о њиховом спровођењу; прати појаву биљних болести и штеточина и предлаже мере за њихово сузбијање; прати цене у областима за које је надлежна општина; води регистар радњи приватних предузетника; обавља стручне, аналитичке и друге послове на припреми и изради пројеката од значаја за локални економски развој; остварује сталне контакте са представницима инвеститора (домаћих и страних), анализира услове на тржишту и могућности за покретање нових развојних пројеката од интереса за општину; истражује могућности за финансирање развојних програма, одржава и унапређује односе са надлежним републичким и покрајинским институцијама одговорним за економски развој, организује промотивне манифестације представљања општине на регионалном, покрајинском, државном и међународном нивоу у активностима везаним за економски развој општине, ствара и одржава базе података од значаја за локални економски развој; обавља послове регистрације предузетника у Агенцији за привредне регистре, обавља послове који се односе на збрињавање, регулисање статуса и остваривање права избеглих и расељених лица, обавља послове просветне инспекције и врши све поверене и послове из надлежности општине у области образовања и културе.

Члан 19.

Одељење за општу управу: Обавља послове у области грађанских стања, послове вођења матичних књига и издавање извода и уверења из матичних књига и књига држављана, обавља послове који се односе на вођење поступка у области матичних књига, личног имена и породичних односа, води поступак утврђивања и остваривања права у области финансијске подршке породици са децом и деце

заштите, врши поверене управне послове и општег бирачког списка, врши управне послове у области борачко и инвалидске заштите и цивилних инвалида рата, обрачун и исплату примања корисницима по основу признатих права и обављање свих других финансијско-књиговодствених послова у овим областима; решава у управним стварима ако прописима није одређено који је орган управе стварно надлежан за решавање у одређеној управној ствари и обавља друге послове из своје надлежности.

У саставу овог Одељења су и месне канцеларије у насељеним местима: Ватин, Велико Средиште, Влајковац, Војводинци, Гудурица, Загајица, Избиште, Јабланка, Куштиљ, Мали Жам, Мало Средиште, Марковац, Месић, Орешац, Павлиш, Парта, Потпорањ, Ритишево, Сочица, Стража, Улма и Шушара.

Месне канцеларије обављају послове који се односе на лична стања грађана (вођење матичних књига и издавање извода и уверења, састављање смртовница, вршење пописа имовине и друго), прикупљање и достављање података за ажурирање бирачког списка, оверу преписа, потписа и рукописа, издавање уверења о чињеницама и вођење других евиденција, када је то предвиђено законом и другим прописима и пружају стручну помоћ месним заједницама.

Члан 20.

Ради обављања заједничких послова неопходних за рад и функционисање Општинске управе као јединственог органа, образују се Служба за персоналне послове и послове услужног центра и Служба за заједничке послове.

Служба за персоналне послове и послове услужног центра води персоналне послове запослених, изабраних и постављених лица; припрема нацрте акта које доноси начелник општинске управе из области радних односа запослених у општинској управи; организује рад писарнице у којој се врши овера докумената, преписа и рукописа, издавање извода из матичних књига, уверења о држављанству, радних књижица, примање уплата, пријем и експедиција поште, давање информација и образаца за издавање дозвола и остваривање других права и обавеза грађана из надлежности општинске управе, организује рад заједничке пријемне канцеларије и архиве.

Служба за заједничке послове организује техничке послове на функционисању система електронске комуникације, набавља опрему и канцеларијски материјал, организује послове умножавања материјала, врши текуће одржавање свих радних просторија и одржава чистоћу у њима; организује послове противпожарне заштите, заштити на раду и безбедности радних просторија, опреме и уређаја, организује коришћење, одржавање и сервисирање службених аутомобила, организује послуживање освежавајућих напитака и обезбеђује обављање осталих техничких послова за потребе општинске управе.

Члан 21.

У Општинској управи, Председник општине поставља три помоћника.

Председник општине поставља помоћнике за:

- правна и финансијска питања,
- за развој сектора услуга и
- за економски развој, изградњу и планирање.

Члан 22.

Помоћници Председника Општине остварују сва права и обавезе по основу радног односа, у општинској управи, почев од дана постављења па најдуже до престанка мандата Председника општине.

Члан 23.

Актом о постављењу одређује се делокруг рада помоћника председника општине, права и обавезе, као и друга питања од значаја за остваривање функције помоћника Председника општине.

Накнаду за рад помоћника одређује Комисија за кадровска и административна питања Скупштине општине, на предлог Председника општине.

IV. РУКОВОЂЕЊЕ ОПШТИНСКОМ УПРАВОМ

Члан 24.

Општинском управом, као јединственим органом, руководи начелник Општинске управе. Начелника Општинске управе поставља Општинско веће, на основу јавног огласа, на пет година.

За начелника општинске управе може бити постављено лице које има завршен правни факултет, положен испит за рад у органима државне управе и пет година радног искуства у струци.

Члан 25.

Одељењем, као организационом јединицом Општинске управе, руководи начелник Одељења, а службом руководиоца службе.

Начелнике одељења и руководиоце служби распоређује начелник Општинске управе.

Члан 26.

Начелник Општинске управе за свој рад и рад управе одговара Скупштини општине и Општинском већу у складу са Статутом општине и овом одлуком.

Члан 27.

Начелници одељења Општинске управе и руководиоци Служби за свој рад и рад организационе јединице којом руководе одговарају начелнику Општинске управе.

Члан 28.

Начелник Општинске управе координира рад организационих јединица и даје смернице за поступање у управним стварима.

Начелник може образовати комисију или радну групу, коју чине запослени у Општинској управи ради обављања одређеног посла из надлежности општинске управе.

Члан 29.

Акт о унутрашњем уређењу и систематизацији општинске управе доноси начелник Општинске управе уз сагласност Општинског већа.

Члан 30.

Начелник Општинске управе представља Општинску управу, организује и обезбеђује законито и ефикасно обављање послова општинске управе и доноси општа акта којима се регулишу права, обавезе и одговорност запослених у Општинској управи и решава о њиховим појединачним правима и обавезама из радног односа.

V. СУКОБ НАДЛЕЖНОСТИ И ИЗУЗЕЋЕ

Члан 31.

О сукобу надлежности између основних организационих јединица и изузећу службеног лица општинске управе, решава начелник општинске управе.

О изузећу начелника општинске управе, решава Општинско веће.

VI. РЕШАВАЊЕ ПО ЖАЛБИ

Члан 32.

Против првостепеног решења Општинске управе, донетог у оквиру решавања о правној ствари из надлежности Општинске управе, по жалби, решава Општинско веће, ако законом или другим прописом није другачије одређено.

VII. УПРАВНИ НАДЗОР

Члан 33.

У обављању управног надзора Општинска управа може:

1. наложити решењем извршење мера и радњи у одређеном року;
2. изрећи мандатну казну;
3. поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ и поднети захтев за покретање прекршајног поступка;
4. издати привремено наређење, односно забрану;
5. обавестити други орган ако постоје разлози за предузимање мера за које је тај орган надлежан;
6. предузети и друге мере за које су овлашћени Законом, прописом или општим актом.

VIII. ЈАВНОСТ РАДА

Члан 34.

Рад Општинске управе доступан је јавности.

Јавност се може ограничити само у случајевима предвиђеним Законом.

Члан 35.

Јавност рада обезбеђује се давањем информација и података средствима јавних информисања и благовременим обавештавањем јавности о свим променама у организацији рада Општинске управе, као и о променама у поступку остваривања права и дужности грађана.

Члан 36.

Информације о раду Општинске управе даје начелник Општинске управе, начелници одељења и запослени који обавља послове у вези примене прописа о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

IX. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 37.**

Начелник Општинске управе дужан је да у року од 45 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке донесе акт о унутрашњем уређењу и систематизацији Општинске управе.

Члан 38.

До доношења акта из претходног члана, запослени у Општинској управи обављају послове које су обављали и остварују права и обавезе у складу са до сада важећим актом о унутрашњој организацији и систематизацији Општинске управе.

Члан 39.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о Општинској управи (Сл. лист Општине Вршац", бр. 10/04, 4/07 и 10/08).

Члан 40.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Општине Вршац".

Република Србија
ОПШТИНА ВРШАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРШАЦ

Број:011-03/2009-II-01
Датум: 20.03.2009. год.
Вршац, Трг победе 1

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Стевица Назарчић,с.р

5.

На основу члана 46. и 55. Закона о планирању и изградњи («Службени гласник РС» бр. 47/2003 и 34/06), члана 20. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» бр. 129/07) и чл. 27. ст. 1 . тачка 5. Статута општине Вршац («Службени лист општине Вршац», бр. 10/2008 и 13/08) Скупштина општине Вршац на седници одржаној дана 20.марта 2009. године, донела је

ОДЛУКУ**О ИЗРАДИ ИЗМЕНА И ДОПУНА ПЛАНА
ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ
ЦЕНТРАЛНЕ ЗОНЕ ВРШЦА****Члан 1.**

Приступа се изради измена и допуна плана детаљне регулације Централне зоне Вршца („Службени лист општине Вршац“, бр.4/2004) који ће бити израђен у складу са Законом о планирању и изградњи («Сл. Гласник РС» бр. 47/2003 и 34/06) од стране обрађивача Института за архитектуру и урбанизам Србије, Београд, булевар Краља Александра 73/II.

Члан 2.

Циљ израде измена и допуна плана детаљне регулације Централне зоне Вршца је промена статуса грађевинског земљишта у блоку 88, преиспитивање решења саобраћаја у блоку 124/1 и блоку 64/2, промена облика парцеле 4307 у блоку 57ц, корекција граница парцеле између позоришног трга – парка и парцеле Српске православне цркве и усаглашавање урбанистичких параметара у блоковима у којима има несагласности између индекса изграђености и степена заузетости.

Измене и допуне Плана биће у складу са Генералним планом Вршца и њима се неће мењати основна правила грађења, осим у блоковима у којима има несагласности између индекса изграђености и степена заузетости.

Постојеће мере заштите објеката, површина, регулација и инфраструктурна мрежа у потпуности остају непромењени.

Члан 3.

Изменама и допунама Плана детаљне регулације Централне зоне Вршца досадашњи обухват Плана остаје непромењен.

Члан 4.

Средства за израду измена и допуна Плана детаљне регулације Централне зоне Вршца обезбедиће општина Вршац

Члан 5.

Саставни део ове Одлуке су Програм за израду измена и допуна Плана детаљне регулације Централне зоне Вршца који је урађен од стране обрађивача Института за архитектуру и урбанизам Србије, Београд, булевар Краља Александра 73/II, марта 2009. године и Одлука Одељења за урбанистичко-градјевинске и имовинско-правне послове о неприступању изради стратешке процене утицаја на животну средину за израду измена и допуна Плана детаљне регулације Централне зоне Вршца уз предходно прибављено мишљење Одељења за комуналне и стамбене послове бр. 39/2009-IV-04 од 12.03.2009. године.

Члан 6.

Пре подношења предлога измена и допуна плана детаљне регулације централне зоне Вршца Скупштини општине Вршац на усвајање, план подлеже стручној контроли и излаже се на јавни увид.

Члан 7.

Стручну контролу, врши Комисија за планове, која саставља Извештај, са подацима о извршеној контроли, са свим примедбама и ставовима по свакој примедби. Извештај се доставља обрађивачу Институту за архитектуру и урбанизам Србије, Београд, булевар Краља Александра 73/II који је дужан да у року од 30 дана од дана достављања извештаја, поступи по датим примедбама.

Члан 8.

После извршене стручне контроле и поступања по датим примедбама обавља се јавни увид у трајању од 15 дана од дана оглашавања.

Јавни увид, огласиће се у локалном листу и информативним емисијама.

О обављању јавног увида стара се

Општинска управа општине Вршац.

После обављеног јавног увида Комисија саставља Извештај који је саставни део образложења предлога плана.

Урбанистички план доноси Скупштина општине Вршац уз прибављено мишљење Комисије.

Члан 9.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном листу општине Вршац».

Република Србија
ОПШТИНА ВРШАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРШАЦ

Број:011-04/2009-II-01
Датум: 20.03.2009. год.
Вршац, Трг победе 1

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Стевица Назарчић,с.р

6.

На основу члана 46. и 55. Закона о планирању и изградњи («Службени гласник РС», бр. 47/2003 и 34/06), члана 20. тачка 2. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС», бр. 129/07), и члана 27. ст. 1. тачка 5. Статута Општине Вршац («Службени лист општине Вршац», бр. 10/2008 и 13/08), Скупштина општине Вршац на седници одржаној дана 20. марта 2009. године, донела је

О Д Л У К У
О УСВАЈАЊУ ПРОГРАМА ЗА ИЗРАДУ
ИЗМЕНА И ДОПУНА ПЛАНА ДЕТАЉНЕ
РЕГУЛАЦИЈЕ
ЦЕНТРАЛНЕ ЗОНЕ ВРШЦА

Члан 1.

Усваја се Програм за израду измена и допуна Плана детаљне регулације Централне зоне Вршца ("Службени лист општине Вршац", бр. 4/2004), израђен од стране обрађивача Института за архитектуру и урбанизам Србије, Београд, булевар Краља Александра 73/II, од марта 2009. године.

Члан 2.

Програмом за израду измена и допуна Плана детаљне регулације Централне зоне Вршца, обухват Плана остаје непромењен.

Члан 3.

Програм за израду измена и допуна Плана детаљне регулације Централне зоне Вршца саставни је део и објављује се уз Одлуку о изради измена и допуна Плана детаљне регулације Централне зоне Вршца, и ставља се на јавни увид заједно са Нацртом Измена и допуна Плана детаљне регулације Централне зоне Вршца.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном листу општине Вршац».

Република Србија
ОПШТИНА ВРШАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРШАЦ

Број:011-05/2009-II-01
Датум: 20.03.2009. год.
Вршац, Трг победе 1

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Стевица Назарчић,с.р

7.

На основу члана 70. Закона о планирању и изградњи («Службени гласник РС» бр. 47/2003 и 34/06) и чл. 27 став 1. тачка 6. Статута општине Вршац («Службени лист општине Вршац», бр. 10/08 и 13/08) Скупштина општине Вршац на седници одржаној дана 20. марта 2009. године, донела је

О Д Л У К У
О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ОДРЕЂИВАЊУ
ЈАВНОГ ГРАЂЕВИНСКОГ
ЗЕМЉИШТА

Члан 1.

У Одлуци о одређивању јавног грађевинског земљишта («Службени лист општине Вршац», бр. 5/2005 и 6/2005) у члану 1. у табели, бришу се бројеви и речи: «9517/3-пут, 9517/4-пут, 9518/3-пут и 9519/2-пут».

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном листу општине Вршац».

Република Србија
ОПШТИНА ВРШАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРШАЦ

Број:011-06/2009-II-01
Датум: 20.03.2009. год.
Вршац, Трг победе 1

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Стевица Назарчић,с.р

8.

На основу члана 46. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 47/2003 и 34/06), члана 20. тачка 2. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07), и члана 27. ст. 1. тачка 5. Статута Општине Вршац ("Службени лист општине Вршац", бр. 10/2008 и 13/08), Скупштина општине Вршац на седници одржаној дана 20. марта 2009. године, донела је

О Д Л У К У

О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О УСВАЈАЊУ ПРОГРАМА ЗА ИЗРАДУ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ СУШАРЕ ЗА ЖИТАРИЦЕ СА СИЛОСИМА УПРАВНОМ ЗГРАДОМ И ПРАТЕЋИМ ОБЈЕКТИМА У УЉМИ

Члан 1.

Мења се члан 2. Одлуке о усвајању Програма за израду Плана детаљне регулације сушаре за житарице са силосима, управном зградом и пратећим објектима у Уљми ("Службени лист општине Вршац", бр. 13/08), и гласи:

«Програм за израду Плана детаљне регулације сушаре за житарице са силосима, управном зградом и пратећим објектима у Уљми обухвата подручје катастарских парцела бр. 845, 846 и део парцеле 971/68 у КО Уљма укупне површине око 12 507 м². «

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном листу општине Вршац».

Република Србија
ОПШТИНА ВРШАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРШАЦ

Број:011-07/2009-II-01
Датум: 20.03.2009. год.
Вршац, Трг победе 1

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Стевица Назарчић,с.р

9.

На основу члана 46. Закона о планирању и изградњи («Службени гласник РС» бр. 47/2003 и 34/06), члана 20. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» бр. 129/07) и чл. 27. ст. 1 . тачка 5. Статута општине Вршац Скупштина општине Вршац на седници одржаној дана 20.марта 2009. године, донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ СУШАРЕ ЗА ЖИТАРИЦЕ СА СИЛОСИМА УПРАВНОМ ЗГРАДОМ И ПРАТЕЋИМ ОБЈЕКТИМА У УЉМИ

Члан 1.

Мења се члан 3. Одлуке о приступању изради Плана детаљне регулације сушаре за житарице са силосима, управном зградом и пратећим објектима у Уљми («Службени лист општине Вршац», бр. 13/08) и гласи:

«План детаљне регулације сушаре за житарице са силосима, управном зградом и пратећим објектима у Уљми обухвата подручје катастарских парцела бр. 845, 846 и део парцеле 971/68 у КО Уљма, укупне површине 12 507 м².

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном листу општине Вршац».

Република Србија
ОПШТИНА ВРШАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРШАЦ

Број:011-08/2009-II-01
Датум: 20.03.2009. год.
Вршац, Трг победе 1

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Стевица Назарчић,с.р

10.

На основу члана 20. тачка 5. Закона о локалној самоуправи (“Сл. гласник РС”, бр. 129/2007), и члана 13. тачка 5. и члана 27. тачка 6. Статута општине Вршац (“Службени лист општине Вршац”, бр. 10/2008 и 13/2008), Скупштина општине Вршац на седници одржаној 20.марта 2009. године, донела је

**О Д Л У К У
О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О
ЈАВНИМ ПАРКИРАЛИШТИМА**

Члан 1.

У Одлуци о јавним паркиралиштима (“Службени лист општине Вршац”, бр. 14/2008), у члану 8. став 2. мења се и гласи:

«Допунске ознаке на посебним паркиралиштима садрже зону у којој се паркиралиште налази, период у току дана у ком се врши наплата паркирања и обавештење о начину наплате паркирања.»

У истом члану, после става 2. додаје се нови став 3. који гласи:

«Општинско веће својим актом утврђује посебна паркиралишта у Вршцу по зонама и категоријама моторних возила, као и период наплате паркирања.»

Члан

После члана 16. додаје се нови члан 16а. који гласи:

«Члан 16а.

Војни инвалиди и инвалиди рада са 70 или више процената телесног оштећења или код којих постоји телесно оштећење које има за последицу неспособност доњих екстремитета од 60 или више процената не плаћају коришћење посебних паркиралишта.

На захтев лица из претходног става Општинска управа може одобрити бесплатно коришћење посебних паркиралишта, у свакој зони и без временског ограничења, на основу приложеног решења о утврђивању процента телесног оштећења.»

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном листу општине Вршац”.

Република Србија
ОПШТИНА ВРШАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРШАЦ

Број:011-09/2009-П-01
Датум: 20.03.2009. год.
Вршац, Трг победе 1

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Стевица Назарчић,с.р

11.

На основу члана 1. Закона о заштити од пожара (“Сл. гласник СРС”, бр. 37/88 и “Сл. гласник РС”, бр. 53/93, 67/93, 48/94 и 101/2005 - др. закон), члана 32 Закона о локалној самоуправи («Сл. гласник РС бр. 129/07) и члана 27 Статута општине Вршац («Сл.лист општине Вршац бр.10/08 и 13 /08), Скупштина општине Вршац на седници одржаној дана 20.марта 2009. године донела је

**ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА
ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ДРУШТВЕНОГ
ФОНДА ЗА ПРОТИВПОЖАРНУ ЗАШТИТУ
ОПШТИНЕ ВРШАЦ**

Члан 1.

У преамбули Одлуке о оснивању Друштвеног фонда за противпожарну заштиту општине Вршац («Сл.лист општине Вршац бр.5/94) бришу се речи: «На основу члана 1, а у вези члана 79 Закона о заштити од пожара (“Сл. гласник СРС”, бр. 37/88 и члана 12 Статута општине Вршац («Сл.лист општине Вршац бр.9/91 и 7/92)», а уписују речи:

« На основу члана 1. Закона о заштити од пожара (“Сл. гласник СРС”, бр. 37/88 и “Сл.

гласник РС”, бр. 53/93, 67/93, 48/94 и 101/2005 - др. закон), члана 32. Закона о локалној самоуправи («Сл. гласник РС бр. 129/07) и члана 27. Статута општине Вршац («Сл.лист општине Вршац бр.10/08 и 13 /08») .

Члан 2.

Брише се члан 8. Одлуке о оснивању Друштвеног фонда за противпожарну заштиту општине Вршац (у даљем тексту: Одлука).

Члан 3.

Мења се члан 9. Одлуке тако да гласи: «Фондом управља Управни одбор Фонда, који се састоји од председника и осам чланова.

Председника и чланове Управног одбора именује и разрешава Скупштина општине. Мандат председника и чланова Управног одбора траје 4 године.

Пет чланова Управног одбора именују се из редова представника локалне самоуправе од којих по један из делатности пољопривреде, индустрије и друштвених делатности; један члан на предлог полицијске станице Вршац-Ватрогасноспасилачке јединице; један члан на предлог привредног друштва за осигурање које има организациону јединицу на подручју Вршца; један члан на предлог Општинског ватрогасног савеза и један члан на предлог Општинског штаба за управљање у ванредним ситуацијама.

Председника и чланове Управног одбора, Скупштина општине може разрешити и пре истека рока на који су именовани.»

Члан 4.

У члану 10. став 1 Одлуке иза алинеје 7 додаје се нова алинеја која гласи:

«-подноси Скупштини општине Извештај о раду и финансијским средствима најмање једном годишње,»

Алинеје 8,9 и 10 постају алинеје 9,10 и 11 Одлуке.

Члан 5.

Мења се члан 11. Одлуке тако да гласи: «Директор Фонда представља и заступа Фонд.

Директора Фонда именује и разрешава Скупштина општине и може бити волонтер.

Мандат директора Фонда траје 4 године.»

Члан 6.

После члана 11. Одлуке додаје се нови члан 11.а који гласи:

« Директор Фонда:

- организује и руководи радом Фонда;
- предлаже Скупштини општине и Управном одбору Фонда, основе пословне политике Фонда, Програм и План рада и развоја и предузима мере за њихову реализацију;
- извршава одлуке Управног одбора Фонда и Скупштине општине и Општинског већа;
- учествује у раду Управног одбора и радних тела Фонда;
- одговара за законитост рада Фонда».

Члан 7.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном листу општине Вршац».

Република Србија
ОПШТИНА ВРШАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРШАЦ

Број:011-10/2009-П-01
Датум: 20.03.2009. год.
Вршац, Трг победе 1

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Стевица Назарчић,с.р

12.

На основу члана 53. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања (“Сл. гласник РС”, бр. 62/2003, 64/2003, 58/2004 и 62/2004) и члана 27. Статута општине Вршац (“Сл.лист општине Вршац”, бр. 10/2008 и 13/2008), Скупштина општине Вршац, на седници одржаној 20.марта 2009. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ
ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА
ОСНОВНЕ МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ «ЈОСИФ
МАРИНКОВИЋ» У ВРШЦУ

I

Овим Решењем мења се Решење о именовану чланова Школског одбора Основне музичке школе «Јосиф Маринковић» у Вршцу бр. 02-84/2008- II -01 од 03.10.2008. године («Сл. лист општине Вршац» бр.12/2008 и 13/2008).

II

Драган Николић представник Савета родитеља разрешава се дужности члана Школског одбора Основне музичке школе «Јосиф Маринковић» у Вршцу.

III

Мирјана Кнежевић именује се за члана Школског одбора Основне музичке школе «Јосиф Маринковић» у Вршцу као представник Савета родитеља.

IV

У осталом делу Решење о именовану чланова Школског одбора Основне музичке школе «Јосиф Маринковић» у Вршцу остаје непромењено.

V

Ово Решење биће објављено у "Службеном листу општине Вршац".

Република Србија
ОПШТИНА ВРШАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРШАЦ

Број:02-12/2009-II-01
Датум: 20.03.2009. год.
Вршац, Трг победе 1

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Стевица Назарчић,с.р

13.

По сравњењу са изворним текстом, утврђено је да се у Одлуци о измени Одлуке о боравишној такси бр.011-46/2008-II-01 објављеној у "Службеном листу Општине Вршац" бр.14/2008, поткрала грешка, па се даје:

ИСПРАВКА

У Одлуци о измени Одлуке о боравишној такси бр.011-46/2008-II-01, од 23. децембра 2008. године, у члану 1. омашком је изостављен број 5, као број члана који се мења, тако да члан 1. Одлуке о измени Одлуке о боравишној такси треба да гласи:

“У Одлуци о боравишној такси (Службени лист општине Вршац бр. 2/05, 5/05 и 7/07)члан 5. мења се и гласи:”.

Служба за скупштинске послове

14.

На основу члана 49. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја (Сл.гласник РС, бр. 120/04 и 54/07) и члана 46. Статута Општине Вршац (Сл.лист Општине Вршац, бр. 10/08 и 13/08), Председник Општине Вршац д о н о с и

**РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ЛИЦА ОВЛАШЋЕНОГ
ЗА РЕШАВАЊЕ ПО ЗАХТЕВИМА ЗА
СЛОБОДАН ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА
ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА**

I

ДЕГА ЈАРОСЛАВА, дипломирани правник из Вршца, запослена у Општинској управи, и м е н у ј е с е за овлашћено лице које ће решавати по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја, почев од 17.02.2009. године.

II

Ово Решење објавити у Службеном листу Општине Вршац.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Чедомир Живковић с.р,

САДРЖАЈ СЛУЖБЕНОГ ЛИСТА ОПШТИНЕ ВРШАЦ БР. 2/2009

Бр.	Стр.
I СКУПШТИНА ОПШТИНЕ	
1. Решење о разрешењу члана Општинског већа општине Вршац.....	13
2. Решење о избору члана Општинског већа општине Вршац.....	13
3. Одлука о задуживању општине Вршац за финансирање капиталних инвестиционих расхода.....	14
4. Одлука о организацији Општинске управе.....	14
5. Одлука о изради измена и допуна Плана детаљне регулације Централне зоне Вршца.....	20
6. Одлука о усвајању Програма за израду измена и допуна Плана детаљне регулације Централне зоне Вршца.....	21
7. Одлука о измени Одлуке о одређивању грађевинског земљишта.....	22
8. Одлука о измени Одлуке о усвајању програма за израду Плана детаљне регулације сушаре за житарице са силосима, управном зградом и пратећим објектима у Уљми.....	23
9. Одлука о измени Одлуке о приступању изради Плана детаљне регулације сушаре за житарице са силосима, управном зградом и пратећим објектима у Уљми.....	23
10. Одлука о измени и допуни Одлуке о јавним паркиралиштима.....	24
11. Одлука о изменама и допунама Одлуке о оснивању Друштвеног фонда за противпожарну заштиту општине Вршац.....	24
12. Решење о измени Решења о именовању чланова школског одбора Основне музичке школе «Јосиф Маринковић» Вршац.....	25
13. Исправка.....	26
II ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ	
14. Решење о именовању лица овлашћеног за решавање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја.....	26

ИЗДАЈЕ СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРШАЦ - Редакција и администрација : Служба за послове органа општине. , Рачун код управе за јавно плаћање бр. 840-742351843-94, приходи општинских органа управе са позивом на број одобрења модел 97 54-241. Тираж 250 примерака.

