



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНЕ ВРШАЦ

ГОДИНА XXXXII

ВРШАЦ, 28. МАЈ 2014. ГОДИНЕ

БРОЈ 8/2014

1.

На основу члана 27 став 1 тачка 6 Статута Општине Вршац („Службени лист општине Вршац“, број 10/08 и 13/08), члана 20 тачка 10 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр.129/2007) и члана 1 и 12 Одлуке о оснивању Јавног предузећа за стамбено пословање „Вршац“ („Сл. лист Општине Вршац“ бр. 4/2014), Скупштина општине Вршац, на седници одржаној 27.05.2014. године, донела је

О Д Л У К У О ДАВАЊУ ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА У ЗАКУП

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком утврђују се начин, услови и поступак давања у закуп пословних зграда и пословних просторија, магацина и гаража (у даљем тексту: „пословни простор“) у државној својини, чији је носилац права коришћења Општина Вршац (у даљем тексту: „Општина“), а које су поверене на управљање Јавном предузећу за стамбено пословање „Вршац“ (у даљем тексту: „Јавно предузеће“).

Члан 2.

Пословним простором, у смислу ове одлуке, сматра се једна или више просторија намењених обављању пословне делатности, које по правилу чине грађевинску целину и имају посебан улаз а налазе се у стамбеном, пословном или стамбено-пословном објекту.

Магацинским простором, у смислу ове одлуке сматра се простор који се користи за смештај робе.

Гаражом, у смислу ове одлуке, сматра се објекат или просторија у зонама становања, намењена за паркирање возила.

Члан 3.

Општина поверава Јавном предузећу управљање пословним простором, у складу са Одлуком о оснивању Јавног предузећа.

Општина овлашћује Јавно предузеће да у њено име води евиденцију пословног простора, да спроводи поступке давања у закуп пословног простора и отказивања уговора о закупу, послове управљања (текуће и инвестиционо одржавање и опремање, обнављање и унапређивање), да се стара о наплати закупнине, да извршава законске и друге обавезе које проистичу из закупа, да води судске и друге поступке у вези са закуподавним односом, као и друге послове и правне радње у складу са законом и овом одлуком.

Јавно предузеће доноси Годишњи план и програм текућег и инвестиционог одржавања и опремања појединачних пословних простора, ради обнављања, унапређивања и ефикаснијег искоришћавања.

II ОРГАНИ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ОДЛУКЕ И НАДЛЕЖНОСТ

Члан 4.

Директор Јавног предузећа доноси одлуке о:

- именовану и разрешењу председника и чланова Комисије за спровођење поступка издавања у закуп (у даљем тексту: Комисија);
- покретању поступка за давање у закуп пословног простора јавним надметањем или прикупљањем писмених понуда;
- додели пословног простора у закуп непосредном погодбом;
- плаћању заосталог дуга или преузетог дуга из претходног закуподавног односа на рате;
- отказу уговора о закупу, односно стављању ван снаге одлуке о одређивању закупца пословног простора у случајевима када уговор о закупу није закључен.

Члан 5.

Поступак за давање у закуп пословног простора спроводи Комисија.

Комисију чине председник и два члана које именује директор Јавног предузећа.

Мандат председника и чланова комисије траје 4 (четири) године, односно до разрешења или оставке председника или чланова Комисије.

Исто лице може поново бити именовано за председника, односно члана Комисије.

Члан 6.

Комисија је овлашћена да:

- предлаже одлуку о покретању поступка за давање у закуп пословног простора јавним надметањем или прикупљањем писмених понуда;
- предлаже одлуку о избору најповољнијег понуђача или одлуку о обустави поступка;
- предлаже одлуку о давању у закуп пословног простора непосредном погодбом;
- припрема потребну документацију и оглас;
- даје додатне информације или објашњења у вези са поступком јавног надметања и поступком прикупљања писмених понуда;
- отвара, прегледа и оцењује пријаве у поступку јавног надметања, тј. понуде у поступку прикупљања писмених понуда;
- одбацује непотпуне, неуредне или неблаговремене пријаве, понуде или захтеве;
- води поступак јавног надметања и
- разматра и остала питања из области закуподавних односа и даје одговарајуће предлоге за њихово решавање.

Комисија може пуноправно да одлучује уколико је присутно више од половине чланова, а одлука се сматра донетом када се „за“ изјасни више од половине укупног броја чланова.

Члан 7.

Комисија по спроведеном поступку, у складу са одредбама ове одлуке, предлаже директору Јавног предузећа доношење одлуке о давању у закуп и закључење уговора о закупу.

Директор Јавног предузећа доноси одлуку о давању у закуп пословног простора.

На одлуку директора из става 2. овог члана сагласност даје Надзорни одбор Јавног предузећа, након чега директор Јавног предузећа закључује уговор о закупу.

III. НАЧИН И ПОСТУПАК ДАВАЊА У ЗАКУП ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА**Члан 8.**

Давање пословног простора у закуп врши се у складу са законом, под условима, на начин и у поступку утврђеном овом одлуком.

Пословни простор се може дати у закуп у поступку:

- јавног надметања,
- прикупљања писмених понуда и
- непосредном погодбом.

Члан 9.

Поступак за давање у закуп пословног простора јавним надметањем или прикупљањем писмених понуда покреће се одлуком директора Јавног предузећа,

Одлука из става 1. овог члана садржи:

- врсту поступка за давање у закуп пословног простора
- податке о пословном простору који се даје у закуп (врста, адреса, зона, површина пословног простора);
- сврху и намену простора;
- почетни износ закупнине;
- време на које се пословни простор даје у закуп;

Одлука о покретању поступка за давање у закуп може да садржи и друге елементе, ако директор Јавног предузећа процени да су потребни за спровођење поступка.

Критеријум за утврђивање најповољније понуде је највиша понуђена цена.

а) Јавни оглас**Члан 10.**

Јавни оглас о давању пословног простора у закуп објављује се у једном од локалних средстава јавног информисања на територији Општине Вршац.

Члан 11.

Уколико у року за подношење пријава није примљена ниједна пријава или стигну само пријаве које нису исправне или прихватљиве, Комисија може да предложи директору Јавног предузећа да се поступак понови.

Након другог неуспелог понављања поступка, Комисија може директору Јавног предузећа да предложи да се пословни простор изда у закуп непосредном погодбом под условима из јавног огласа.

Члан 12.

Конкурсну документацију и јавни оглас припрема Комисија.

Јавни оглас о давању пословног простора у закуп садржи:

- податке о пословном простору који се даје у закуп (врста, адреса, зона, површина);
- почетни износ закупнине;
- висину депозита који се уплаћује за учешће у поступку издавања у закуп;
- рок за повраћај депозита учесницима који нису успели у поступку издавања у закуп;
- сврху и намену простора;
- време на које се пословни простор даје у закуп;
- датум и време када се пословни простор може разгледати;
- рок за достављање пријава;
- садржај уредне и потпуне пријаве;
- време и место одржавања јавног надметања (ако се овим поступком пословни простор издаје у закуп јавним надметањем) односно отварања писмених понуда ;
- критеријуме за оцењивање најповољније понуде и
- друге потребне податке.

Комисија утврђује висину депозита који не може бити мањи од 20% од висине почетног износа месечне закупнине за пословни простор који је оглашен за издавање у закуп.

Оглас може да садржи и друге елементе ако Комисија процени да су потребни за спровођење поступка.

Члан 13.

На јавном надметању могу да учествују физичка и правна лица која доставе уредну, писану и благовремену пријаву.

Исправном пријавом, односно понудом сматра се пријава односно понуда која садржи следеће елементе и прилоге:

податке о подносиоцу пријаве и то

- А) - за физичка лица: име и презиме, фотокопија личне карте, број текућег рачуна и назив банке код које се води текући рачун;
- за предузетнике: решење о упису у регистар који води надлежни орган, копију решења о додељеном ПИБ-у, копија потврде о извршеном евидентирању за ПДВ, уколико је у систему ПДВ-а, копију депо картона код пословне банке;

- за правна лица: копију решења о упису правног лица у регистар који води надлежни орган, копију решења о додељеном ПИБ-у, копију потврде о извршеном евидентирању за ПДВ, уколико је у систему ПДВ-а и копију део картона код пословне банке;

- Б) потврду надлежног органа да подносиоцу пријаве није изречена мера забране обављања делатности у претходне две године (уколико пријаву подноси правно лице или предузетник);
- В) доказ да је подносилац пријаве измирио закупнину, уколико је већ закупац пословног простора којим управља Јавно предузеће или уколико је оснивач (члан) правног лица које је закупац
- Г) доказ о уплати депозита;
- Д) пуномоћје за лице које заступа подносиоца пријаве (ако се поступак спроводи путем јавне лицитације).

Једно лице може да поднесе пријаву за више пословних простора, с тим што је у обавези да за сваки простор поднесе посебну пријаву и уплати депозит.

Пријава мора да садржи и друге елементе и прилоге уколико су они предвиђени огласом.

Подносиоци непотпуних и неблаговремених пријава не могу учествовати на јавном надметању односно отварању писмених понуда.

Комисија одбацује непотпуне и неблаговремене пријаве.

Рок за подношење пријаве је 8 дана од дана објављивања огласа.

Пријаве се подnose препорученом поштом или предајом пријаве на деловодник Јавног предузећа.

б) Јавно надметање**Члан 14.**

Поступак јавног надметања сматра се успешним и у случају достављања једне исправне пријаве, односно понуде којом се подносилац региструје и проглашава закупцем, ако прихвати почетну висину закупнине по којој се пословни простор може издати у закуп.

Уколико се на два узастопна огласа за давање у закуп пословног простора не пријаве заинтересована лица, односно понуђачи, пословни простор се може дати у закуп у складу са чланом 11 став 2 ове одлуке.

Члан 15.

Комисија неће узети у разматрање пријаве, односно, понуде учесника у поступку који као закупца већ користи, или је раније користио пословни простор чији је корисник Општина, а којим управља Јавно предузеће уколико:

- по евиденцији Јавног предузећа има неизмирене обавезе, односно дуговање по основу закупнине, без обзира на висину дуговања;
- је по било ком основу дат отказ уговора о закупу, осим ако је пред судом закључено поравнање;
- није измирио обавезе за утрошену електричну енергију, комуналне и друге услуге настале приликом коришћењем пословног простора по основу закупа.

Члан 16.

О току целог поступка јавног надметања Комисија сачињава записник, који по окончању поступка потписују председник и чланови.

Члан 17.

По окончању поступка јавног надметања односно прикупљања писмених понуда Комисија сачињава предлог одлуке о одређивању најповољнијег понуђача и исти, уз записник о спроведеном поступку, доставља директору Јавног предузећа.

Против одлуке о давању у закуп допуштен је приговор Општинском Већу Општине Вршац у року од 8 дана од дана пријема одлуке.

Одлука Општинског Већа Општине Вршац је коначна а може се побијати у судском поступку.

На основу коначне одлуке директор Јавног предузећа са најповољнијим понуђачем закључује уговор о закупу.

Члан 18.

На поступак давања пословног простора у закуп прикупљањем писмених понуда сходно се примењују одредбе ове одлуке којима се уређује поступак давања у закуп јавним надметањем.

Члан 19.

Пословни простор се даје у закуп на одређено време а најдуже до 5 година.

Пословни простор се може, изузетно, дати у закуп на период дужи од 5 година ако је купац уложио знатна средства у реконструкцију, адаптацију или инвестиционо одржавање пословног простора под условом да је купац пре улагања прибавио уредну сагласност Надзорног одбора Јавног предузећа.

вног предузећа.

Одлуку о закупу на период дужи од 5 година доноси Надзорни одбор Јавног предузећа.

в) Непосредна погодба**Члан 20.**

Директор Јавног предузећа може, изузетно, да одреди купаца пословног простора непосредном погодбом у следећим случајевима:

- ако закуп траже међународне организације за помоћ и сарадњу са земљама Европске уније, међународне хуманитарне организације у циљу обезбеђења услова за смештај и рад у Републици Србији, као и домаће хуманитарне организације, политичке странке, организације и удружења грађана из области здравства, културе, науке, просвете, спорта, социјалне и дечије заштите, под условом да тај простор не користе за остваривање прихода;
- ако се пословни простор даје за потребе одржавања спортских, културних, сајамских, научних и других сличних потреба, а рок закупа је краћи од 30 дана;
- ако је пословни простор потребан ради боље организације и ефикасности рада носиоца права јавне својине, односно корисника ствари у јавној својини, као и посебних служби и организација чији су они снимачи;
- ако купац престане да обавља своју делатност, услед тешке болести, одласка у пензију или смрти, а доделу у закуп тражи брачни друг, дете или родитељ купаца (чланови породичног домаћинства), под условом да настави са обављањем исте делатности;
- ако купац-правно лице предлаже за одређивање купаца друго правно лице чији је он једини или један од оснивача;
- ако је код купаца -правног лица дошло до одређених статусних промена у складу са одредбама Закона о привредним друштвима;
- ако купац-физичко лице тражи одређивање за купаца правно лице чији је оснивач;
- ако оснивач правног лица, због брисања правног лица из регистра надлежног органа, тражи да буде одређен за купаца, као физичко лице;
- ако по основу купаца пословни простор користе два купаца а једном од купаца

престане закуподавни однос, други закупац може да тражи закуп као једини закупац,

- ако закупац -правно лице затражи одређивање за закупца пословног простора друго правно лице, под условом да то друго правно лице измири целокупан дуг закупца настао услед неплаћања закупнине и трошкова коришћења закупљеног пословног простора, уколико тај дуг није могуће намирити на други начин;
- ако закупац који је уредно извршавао обавезу плаћања закупнине, тражи продужење уговора о закупу, закљученог на одређено време, под условом да такав предлог упутити најраније три месеца, а најкасније месец дана пре истека уговора о закупу;
- ако давање у закуп тражи физичко лице којем је тај пословни простор одузет национализацијом, односно његови наследници, под условом да је покренут поступак за враћање одузете имовине пред надлежним органом;
- ако се пословни простор не изда у закуп после два пута узастопно спроведеног поступка јавног оглашавања, али не испод почетне висине закупнине утврђене чланом 25. ове одлуке.

Одлуку о давању у закуп пословног простора из става 1. овог члана доноси директор Јавног предузећа, на образложен предлог Комисије.

Члан 21.

Закупац је у обавези да достави једно од средстава обезбеђења плаћања закупа за период трајања закупа и то:

1. Хипотеку на непокретности којом се неопозиво признају потраживања Јавног предузећа као закуподавца и допушта да потраживања намири путем извршења из заложене непокретности и то хипотекарну (заложну) изјаву оверену код надлежног суда пре закључења уговора о закупу,
2. банкарску гаранцију „без приговора“ и наплативу на „први позив“ са клаузулом о урачунавању валоризације у гаранцију,
3. Меницу авалирану од стране пословне банке,
4. Сопствену (соло) меницу

Закупац се обавезује да средство обезбеђења из тачке 1 предходног става достави у року од 15 дана од дана закључења уговора о закупу под претњом раскида уговора.

Банкарску гаранцију или авалирану меницу закупац доставља у року од 15 дана а соло меницу у року од 5 дана од дана закључења уговора, на период важења који не може бити краћи од 12 месеци с тим да је закупац у обавези да, пре истека рока њеног важења, важност гаранције или менице продужи на период који не може бити краћи од наредних 12 месеци.

Члан 22.

Приходи од давања у закуп пословног простора су јавни приходи и уплаћују се у корист буџета Општине.

Средства из предходног става користе се за текуће и инвестиционо одржавање пословних простора за текућу годину.

Члан 23.

Закупнина за коришћење пословног простора плаћа се месечно, најкасније до 10-ог у месецу за предходни месец, а на основу испостављене фактуре од стране Јавног предузећа.

Трошкови коришћења заједничких уређаја у згради, утрошка електричне енергије, воде, грејања, хигијене, накнаде за коришћење грађевинског земљишта, као и остале комуналне трошкове, закупац је обавезан да плаћа редовно у назначеном року, на основу испостављених фактура надлежних дистрибутера односно давалаца наведених услуга.

На износ месечне закупнине закупац је у обавези да плаћа порез на додату вредност.

IV НАЧИН И ПОСТУПАК УТВРЂИВАЊА ЗАКУПНИНЕ

Члан 24.

Почетни износ закупа за пословни простор утврђује се по м² корисне површине, а према зонама у којој се пословни простор налази.

Према погодности локације пословни простор се дели у четири зоне и то:

Екстра зона која обухвата у Вршцу: Трг Победе, Светосавски трг и Трг светог Теодора Вршачког

I зона обухвата улице у Вршцу: од Трга Зелена пијаца и протеже се улицом Стевана Немање до раскрснице са улицом Хаџи Продановом и Жарка Зрењанина, даље се наставља улицом Жарка Зрењанина до раскрснице са улицом Васка Попе укључујући и део улице Вука Карацића од Жарка Зрењанина до Абрашевићеве, даље од раскрснице улица Жарка Зрењанина и Васка Попе улицом Васка Попе до раскрснице са улицом Стеријина и Гаврила Принципа, улицом Јаше Томића од ули-

це Гаврила Принципа до раскрснице са улицама Змај Јовина и Светозара Милетића, са делом улице Дворске од раскрснице са улицом Јаше Томића до Трга Николе Пашића и Трг Николе Пашића, затим од раскрснице улица Светозара Милетића и Змај Јовине са Тргом Светог Теодора Вршачког и улицом Кумановском до Трга Зелена пијаца и улицом Зелена пијаца.

II зона обухвата улице: од раскрснице улица Милоша Обилића, Краљевића Марка и Косанчић Ивана, протеже се улицом Милоша Обилића до улице Зелена пијаца, затим улицом Ђуре Даничића од раскрснице са улицом Милоша Обилића до улице Николе Нешковића, Николе Нешковића од улице Ђуре Даничића до улице Танаска Рајића, Његошевом до улице Призренске, улицом Призренском до улице Абрашевићеве, улицом Абрашевићевом до Омладинског трга, Омладински трг до Сунчаног трга, Сунчани трг, Улицом Милана Тепића од Сунчаног трга до раскрснице са улицом Борачком, улицом Борачком од Милана Тепића до улице Јанка Халабуре, Јанка Халабуре од Борачке до Омладинског трга и улицом Султана Цијук. Даље се наставља од Омладинског трга улицом Михајла Пупина до раскрснице са улицом Димитрија Туцовића, улицом Димитрија Туцовића до раскрснице са улицом Жарка Зрењанина, улицом Жарка Зрењанина од раскрснице са улицом Димитрија Туцовића до улице Сремске, улицом Сремском од улице Жарка Зрењанина до раскрснице са улицом Стеријиним и Гундулићевом, улицом Гундулићевом од улице Сремске до Војничког трга, Војнички трг до улице Станоја Главаша, улицом Станоја Главаша до улице Николе Тесле, улица Николе Тесле, улицом Бранка Радичевића од улице Николе Тесле наставља се улицом Лазе Нанчића до улице Змај Јовине, Змај Јовином од улице Лазе Нанчића до раскрснице са улицом Живе Јовановића, улицом Живе Јовановића од раскрснице са улицом Змај Јовином до Трга Николе Пашића, улицом Змај Јовином од раскрснице са улицом Лазе Нанчића до улице Светозара Милетића, улицом Светозара Милетића до улице Синђелићева, улица Синђелићева од улице Светозара Милетића до улице Патријарха Рајачића, улицом Патријарха Рајачића од Трга Светог Теодора Вршачког до улице Брегалничке и улицом Брегалничком од раскрснице са улицом Патријарха Рајачића до раскрснице са улицом Милоша Обилића.

III зона обухвата целокупну површину катастарске општине Вршац, односно све улице и тргове у граду који нису обухваћени зонама: **Екстра, I и II.**

IV зона обухвата сва насељена места општине Вршац.

Члан 25.

Почетни износ закупнине пословног простора по једном метру квадратном утврђује се сходно зони и категорији у којој се пословни простор налази и то:

ЗОНА	динара по m2
Екстра	550,00
Прва	480,00
Друга	350,00
Трећа	280,00
Четврта	150,00

Члан 26.

Закупнина за пословни простор у којем се исључиво обављају дефицитарне делатности, које утврђује Општинско Веће Општине Вршац, као и за пословни простор у којем се обављају стари уметнички занати и народна радиност утврђене Правилником о одређивању послова који се сматрају уметничким и старим занатима, односно пословима домаће радиности („Сл.гласник РС“, бр. 21/05), утврђује се у износу од:

ЗОНА	динара по m2
Екстра	296,00
Прва	211,00
Друга	104,00
Трећа	78,00
Четврта	42,00

Члан 27.

Закупнина за гараже утврђује се у износу од 100,00 динара по m² без обзира на зону.

Закупнина за магаџински простор утврђује се у износу од 70,00 динара по m² без обзира на зону.

Члан 28.

Закупнина за пословни простор који се даје у закуп у сврху бављења уметношћу у различитим областима утврђује се у висини 30% од цена утврђених у члану 25 ове Одлуке (закупнина по зонама).

V ТЕКУЋЕ И ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ

Члан 29.

Текуће одржавање пословног простора након закључења уговора о закупу пада на терет закупца.

Инвестиционо одржавање неиздатог пословног простора врши Јавно предузеће у складу са Годишњим програмом из члана 3 ове одлуке.

Закупац је дужан да у случају потребе за хитном интервенцијом ради отклањања могућности настанка штете на пословном простору одмах о томе извести Јавно предузеће.

На захтев закупца пословног простора Јавно предузеће може дати сагласност да закупца сопственим средствима изведе радове на побољшању квалитета пословног простора, односно сагласност на адаптацију, реконструкцију и инвестиционо одржавање пословног простора, према уобичајеним стандардима и важећим прописима у области грађевинарства.

У случају из става 4 овог члана закупца нема право да потражује повраћај уложених средстава, нема право да по основу извршених улагања захтева утврђивање права сусвојине на закупљеном пословном простору и нема право на постављање стварно-правних захтева према Републици Србији, Општини и Јавном предузећу.

VI УСЛОВИ И ПОСТУПАК ОДОБРАВАЊА ЗАКУПЦУ ДА СОПСТВЕНИМ СРЕДСТВИМА АДАПТИРА И РЕКОСТРУИШЕ ПОСЛОВНИ, МАГАЦИНСКИ ПРОСТОР И ГАРАЖЕ

Члан 30.

Закупац подноси захтев за добијање сагласности за извођење радова на адаптацији, санацији, реконструкцији и инвестиционом одржавању закупљеног пословног простора Надзорном одбору Јавног предузећа.

Захтев из претходног става овог члана мора да садржи:

- врсту радова које закупца жели да изведе,
- рок за извођење радова, оверени предмер и предрачун неопходних радова по захтеву закупца, сачињен од стране лица одговарајуће струке,
- другу документацију неопходну за потврду оправданости захтева, зависно од врсте радова, а у свему према Закону о планирању и изградњи.

Захтев који не садрже потребну документацију неће се разматрати.

Члан 31.

Захтев закупца из претходног члана прослеђује се Комисији за признавање улагања у пословни простор (у даљем тексту: Комисија за ула-

гања) ради оцене оправданости, улагања, њихове контроле и опредељене вредности.

Комисију за улагања чине три члана од којих једног предлаже Општинско веће Општине Вршац а два директор Јавног предузећа.

Комисију за улагања именује Надзорни одбор Јавног предузећа.

Члан 32.

По подношењу захтева, Комисија за улагања на лицу места утврђује стање пословног простора и неопходност предложених радова.

Уколико Комисија за улагања утврди да је захтев оправдан и да је поднета документација уредна, извршиће контролу врсте радова, јединичне цене материјала и радова и сачиниће предлог одлуке о давању сагласности на врсту и вредност радова уз прецизно одређење рока у којем је закупца дужан да изведе радове, финансирајући их сопственим средствима и упућује га Надзорном одбору Јавног предузећа.

Члан 33.

Јавно предузеће може одредити надзорни орган, односно ангажовати лице одговарајуће струке ради вршења надзора над извођењем одобрених радова.

Након завршетка радова, Комисија за улагања записнички констатује врсту и вредност изведених радова, као и рок у којем су изведени.

Члан 34.

Надзорни одбор Јавног предузећа по предлогу Комисије за улагања, доноси одлуку којом утврђује коначну вредност изведених радова.

Члан 35.

На основу одлуке Надзорног одбора Јавног предузећа из претходног члана, закључује се одговарајући анекс уговора о закупу којим се регулише период за који закупца стиче право за ослобађање од плаћања закупнине у износу од 50% од уговором утврђене висине месечне закупнине са обавезом плаћања пореза на додату вредност а све док се не оправдају уложена средства за изведене и признате радове.

На основу признатих изведених радова (уложених средстава) закупцу се може продужити време трајања закупа дуже од уговореног.

О продужењу времена трајања закупа дуже од уговореног одлуку доноси Надзорни одбор Јавног предузећа.

Члан 36.

Код радова за које је, у складу са законом, неопходно прибавити грађевинску дозволу, признаће се и трошкови њеног прибављања.

Код извођења радова за које је у складу са законом, неопходно прибавити услове о предузимању техничке заштите које издаје Завод за заштиту споменика културе, признаће се и трошкови њиховог прибављања.

Члан 37.

Радови који се могу признати у целокупном износу уложених средстава (100%) у смислу ове одлуке су:

1. Радови који се изводе у циљу побољшања стабилности објекта

- подбетонирање темеља зидова
- ојачавања носећих зидова АБ серклажама,
- замена дотрајалих носећих зидова од набоја зидом од чврстог материјала са изведеном хидроизолацијом зида,
- измена дотрајалих међуспратних конструкција армираном бетонском плочом,
- измена дотрајалих кровних елемената (рогови, летве, цреп)
- измена дотрајалих подова
- увођење нове електроинсталације
- израда нове водоводне и канализационе инсталације и прикључака.

Члан 38.

Не признају се разни „племенити“ материјали коришћени за обраду зидова и/или плафона.

За изведене радове признаје се вредност материјала стандардног квалитета домаће производње.

Члан 39.

Не признаје се вредност изведених радова која прелази стандардни квалитет радова.

Члан 40.

Вредност радова на уређењу ентеријера као и вредност покретне опрема за ентеријер се не признају.

Члан 41.

Када закупац, коме су одобрена улагања у смислу ове одлуке, враћа пословни простор закуподавцу, дужан је да га преда у стању у ком је простор био након завршетка радова на адаптацији, санацији, реконструкцији и/или инвестиционом одржавању, узимајући у обзир амортизацију простора за период који је протекао од дана завршетка радова до дана предаје простора закуподавцу, под усло-

вом да је закупљени пословни простор коришћен на начин који се сматра уобичајеним за врсту делатности која је у њему обављана.

Уколико се обрадом ентеријера нарушио основни изглед закупљеног простора, закупац може да демонтира делове ентеријера под условом да то не остави оштећења на пословном простору.

Приликом примопредаје закупљеног пословног простора обавезно се сачињава записник који потписују лица која присуствују примопредаји.

VII ОБАВЕЗЕ ЗАКУПЦА**Члан 42.**

Закупац има обавезу да редовно одржава закупљени пословни простор и одговоран је за погоршања која на њему настану за време трајања закупа.

Закупац је обавезан да о свом трошку изведе поравке ради довођења простора у стање у коме је био у време пријема у закуп, односно у стање након инвестиционог улагања.

Када закупац, у току трајања закупа, промени пребувалиште-седиште, промени назив фирме, изврши регистрацију или пререгистрацију, односно промени број текућег рачуна или други податак везан за пословање фирме, дужан је да о томе писмено обавести Јавно предузеће у року 30 дана од дана настанка промене.

По престанку закупа, закупац је дужан да Јавном предузећу преда закупљени простор у стању у каквом је био пре пријема у закуп, односно у стању након извршеног инвестиционог улагања, о чему се сачињава записник о примопредаји. У записнику се обавезно наводе и сва евентуална оштећења пословног простора настала недомаћинским понашањем закупца за време трајања закупа.

Закупац је дужан да надокнади штету из претходног става.

Члан 43.

Закупац је дужан да закупљени простор користи за обављање делатности за коју је регистрован код надлежног органа.

Закупац нема право да закупљену гаражу користи за обављање пословне делатности.

Члан 44.

Закупац нема право да закупљени простор или његов део изда у подзакуп трећем лицу.

VIII УГОВОР О ЗАКУПУ ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА**Члан 45.**

Права и обавезе закуподавца и закупца регулишу се уговором о закупу који се закључује у писменој форми, а у складу са Законом о облигационим односима.

Члан 46.

Уговор о закупу садржи нарочито:

1. податке о пословном простору;
2. време трајања закупа;
3. датум почетка закупа;
4. висину закупнине;
5. одредбу да закупца не може закупљени простор односно његов део дати у подзакуп трећем лицу;
6. одредбу да закупца не може гаражу користити за обављање пословне делатности;
7. одредбу да је закупца поред закупнине дужан да плаћа трошкове коришћења заједничких уређаја у згради, накнаду за коришћење грађевинског земљишта, трошкове електричне енергије, трошкове комуналних услуга (потрошња воде, грејање, изношење смећа и сл.);
8. одредбу да након закључења уговора о закупу закупца сноси трошкове текућег одржавања и поправки у закупљеном простору;
9. одредбу да закупца не може вршити било какве радове у смислу адаптације, реконструкције или инвестиционог одржавања без писмене сагласности закуподавца и
10. одредбу да је закупца дужан да, уколико не напусти простор након престанка уговора о закупу односно по истеку отказног рока, плаћа месечну накнаду за пословни простор у висини двоструке месечне закупнине за сваки започети месец за све време до предаје пословног простора закуподавцу.

Члан 47.

Приликом закључења уговора закупца је дужан да уплати износ у висини једне месечне закупнине као обезбеђење измирења текућих обавеза насталих по основу коришћења пословног простора.

Приликом престанка коришћења пословног простора од стране закупца обезбеђење текућих обавеза из претходног става зарачунаће се у корист његових укупних обавеза.

IX ПРЕСТАНАК УГОВОРА О ЗАКУПУ

Члан 48.

Уговор о закупу престаје:

1. ако закупца не плати или плати само део фактуром утврђеног износа закупнине, два месеца узастопно или три месеца са прекидима у току календарске године,
2. ако закупца не плати, тј. плати само део накнаде за коришћење заједничких уређаја у згради, трошкове електричне енергије, трошкове комуналних услуга (потрошња воде, грејање, изношење смећа и сл.) два месеца узастопно или три месеца у току календарске године,
3. ако закупца закупљени простор или његов део изда у подзакуп трећем лицу,
4. када закупца не достави једно од средстава обезбеђење из члана 21 ове одлуке
5. у другим случајевима предвиђеним законом.

Члан 49.

Одлуку о отказу уговора о закупу доноси директор Јавног предузећа.

Уговор о закупу може престати писаним отказом од стране закуподавца или закупца без навођења посебног разлога са отказним роком од 15 дана.

У случају неуспеле доставе отказа уговора о закупу, уредном доставом сматраће се прибијање отказа на врата закупљеног простора.

X ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 50.

Постојећи уговори о закупу пословних простора ускладиће са одредбама ове одлуке у року од 60 дана од дана њеног ступања на снагу.

Закупци из става 1. овог члана су у обавези да до закључења анекса уговора о закупу, измире све доспеле обавезе по основу постојећег/их уговора о закупу и да доставе једно од средстава обезбеђења из члана 21 ове одлуке.

Закупци који су закључили уговор о закупу простора на неодређено време имају право да у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове одлуке ускладе закуп са истом како у погледу трајања закупа тако и у погледу достављања средстава обезбеђења, закључивањем анекса уговора о закупу.

Право из предходног става могу користити само закупци који су измирили све уговорене обавезе према Јавном предузећу.

У случају да закупца пословног простора одбије усклађивање закупа из става 3 овог члана, то ће се сматрати раскидним условом уговора о закупу.

Члан 51.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о условима и начину давања у закуп пословних просторија донета од стране Управног одбора ДД „Инвест стан“ Вршац бр. 110-97/94 од 31.05.1994.године.

Члан 52.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Вршац“.

Република Србија
ОПШТИНА ВРШАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРШАЦ

Број: 011-035/2014-II-01
Датум: 27.05.2014. год.
Вршац, Трг победе 1

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Јовица Заркула, с. р.

2.

На основу члана 96. и 97. Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“ број 72/09, 81/09-испр., 64/10-одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 и 50/13) чл. 19. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Сл.гласник РС“ бр. 24/2012) и члана 27. став 1. тачка 6. Статута Општине Вршац („Сл. лист Општине Вршац“ број 10/08, 13/08), Скупштина Општине Вршац, на седници одржаној 27.05.2014.године, донела је

О Д Л У К У
О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ОТУЂЕЊА
НЕИЗГРАЂЕНОГ ГРАЂЕВИНСКОГ
ЗЕМЉИШТА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ
ОПШТИНЕ ВРШАЦ

Члан 1.

Покреће се поступак отуђења неизграђеног грађевинског земљишта у јавној својини Општине Вршац, путем поступка јавног надметања и то:

1. парцела број 9610/1 К.о. Вршац, њива 1. класе, површине 506 м², у Вршцу, ул. Космајска - ради изградње

Намена земљишта наведеног у претходном ставу одређена је Генералним планом Вршца („Службени лист Општине Вршац“, бр. 6/2007).

Члан 2.

Неизграђено грађевинско земљиште се отуђује по тржишним условима.

Почетна цена неизграђеног грађевинског земљишта описаног у члану 1. ове Одлуке, износи 450.000,00 динара.

Депозит за учешће у поступку отуђења се утврђује у износу од 20 % од почетне цене неизграђеног грађевинског земљишта у јавној својини из претходног става.

Члан 3.

Овом Одлуком именују се чланови Комисије за отуђење неизграђеног грађевинског земљишта у јавној својини Општине Вршац (у даљем тексту: Комисија) у следећем саставу:

1. Драгана Станков, председница Комисије,
2. Маринике Гилезан, заменик председнице,
3. Славиша Максимовић, члан,
4. Драгана Чанковић, чланица,
5. Данијел Јоца, члан.

Задатак ове Комисије јесте да спроведе поступак отуђења неизграђеног грађевинског земљишта наведеног у чл. 1 ове Одлуке путем поступка јавног надметања и то: да сачини нацрт јавног огласа и да спроведе поступак јавног надметања у складу са Законом о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“ број 72/09, 81/09-испр., 64/10-одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 и 50/13) и Уредбом о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Сл. гласник РС“ бр. 24/2012).

Комисија одлучује већином од укупног броја својих чланова.

Комисија ће о току поступка водити записник и по окончаном поступку јавног надметања утврдити испуњеност услова за отуђење грађевинског земљишта и предлог да се непокретност у јавној својини отуђи понуђачу који је понудио најпо-

вољније услове.

Комисија сачињава предлог Решења о отуђењу грађевинског земљишта који потписује председник Комисије.

Члан 4.

Председник Општине објављује оглас о спровођењу поступка јавног надметања за отуђење неизграђеног грађевинског земљишта у јавној својини Општине Вршац, који мора бити објављен у дневном листу који се дистрибуира на целој територији Републике Србије.

Члан 5.

Неизграђено грађевинско земљиште у јавној својини се отуђује учеснику који је понудио највишу цену за отуђење земљишта.

Записник о спроведеном поступку јавног надметања и предлог Одлуке о избору најповољнијег понуђача Комисија доставља Председнику Општине.

Одлуку о избору најповољнијег понуђача, након спроведеног поступка јавног надметања доноси Председник Општине.

Решење о отуђењу неизграђеног грађевинског земљишта у јавној својини Општине Вршац, доноси Председник Општине и доставља га свим учесницима у поступку јавног надметања као и Општинском Јавном Правобранилаштву.

У року од 30 дана од дана правноснажности Решења о отуђењу, Председник Општине и лице које је прибавило неизграђено грађевинско земљиште закључују уговор.

Уговор о отуђењу се оверава код Основног суда у Вршцу, а трошкове овере Уговора сноси лице коме се отуђује земљиште у јавној својини.

Члан 6.

Ако лице које је прибавило неизграђено грађевинско земљиште у својину не приступи закључењу уговора, Председник Општине ће на предлог Комисије поништити Решење о отуђењу неизграђеног грађевинског земљишта у јавној својини. У том случају, лице коме је отуђено неизграђено грађевинско земљиште, нема право на повраћај уплаћеног депозита по јавном огласу за спровођење поступка јавног надметања.

Члан 7.

Лице коме се земљиште отуђује, дужно је да земљиште приведе намени у року од 3 (три) године од дана закључења уговора.

Члан 8.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Вршац“.

Република Србија
ОПШТИНА ВРШАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРШАЦ

Број: 011-036/2014 - II - 01 ПРЕДСЕДНИК
Дана: 27.05.2014. год. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Вршац, Трг победе 1 Јовица Заркула, с. р.

3.

На основу члана члан 36 став 1 Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007), члана 38 став 1 Закона о правима пацијената („Сл. гласник РС“, број 45/2013) и члана 40 Статута Општине Вршац („Сл. лист Општине Вршац“, број 10/2008 и 13/2008), Скупштина Општине Вршац, на седници одржаној дана 27.05.2014. године, донела је

О Д Л У К У О ОБРАЗОВАЊУ САВЕТА ЗА ЗДРАВЉЕ ОПШТИНЕ ВРШАЦ

Члан 1.

Овом одлуком образује се Савет за здравље Општине Вршац (у даљем тексту: Савет за здравље), као посебно радно тело Скупштине Општине Вршац усмерено на обезбеђивање целовитог, одговорног и правичног приступа задовољењу потреба становништва за здрављем и остваривање сарадње свих чинилаца укључених у систем здравствене заштите.

Члан 2.

Савет за здравље има 7 чланова.

Чланове Савета за здравље чине:

1. представник Општине Вршац као локалне самоуправе,

2. 4 представника удружења грађана из реда пацијената, са територије општине Вршац,
3. по један представник здравствене установе са територије општине Вршац и то:
 - Дома здравља Вршац,
 - Опште болнице Вршац и
 - СПБ „Др. Славољуб Бакаловић“,
4. представник Републичког фонда за здравствено осигурање Филијала Панчево, Панчево,
5. представник Завода за јавно здравље Панчево, Панчево и
6. представник Апотеке Вршац.

Члан 3.

Чланови Савета за здравље именују се посебним решењем на мандатни период од 4 године.

Члан 4.

Савет за здравље обавља следеће задатке:

1. спроводи мере у области заштите права пацијената и то:
 - разматра приговоре о повреди појединачних права пацијената на основу достављених и прикупљених доказа и утврђених чињеница,
 - о утврђеним чињеницама обавештава подносиоца приговора и директора здравствене установе, односно оснивача приватне праксе на коју се приговор односи и даје одговарајуће препоруке,
 - разматра извештаје саветника пацијената, прати остваривање права пацијената и предлаже мере за заштиту и промоцију права пацијената, подноси годишњи извештај о свом раду и предузетим мерама за заштиту права пацијената Скупштини општине, министарству надлежном за послове здравља и органу управе надлежном за послове здравља на територији АП Војводине;
2. иницира доношење аката за унапређење здравља на локалном нивоу;
3. предлаже Општинском већу мере за унапређење здравља на локалном нивоу;
4. прати рад здравствених установа на територији општине Вршац и стара се о развоју и квалитету здравствене заштите у циљу постизања највише приступачности, доступности и квалитетне здравствене заштите;
5. успоставља и унапређује односе са републичким, покрајинским и регионалним

институцијама, установама и организацијама у области здравства;

6. представља Општину Вршац у активностима везаним за здравље, а у оквиру своје надлежности;
7. предузима и дуге активности у циљу унапређења система здравствене заштите и здравља становништва у складу са пословником о раду.

Члан 5.

Ради информисања и остваривања потребне сарадње извештај из члана 4 тачка 1 алинеја 4 ове одлуке доставља и Заштитнику грађана.

Члан 6.

Савет за здравље доноси пословник о свом раду.

Члан 7.

Чланови Савета за здравље обавезни су да у свом раду поступају у складу са Законом о заштити података о личности.

Члан 8.

За време проведено на седницама Савета за здравље члановима Савета припада право на накнаду, коју утврђује Општинско веће.

Члан 9.

Административно - техничке послове за потребе рада Савета за здравље обавља Општинска управа Општине Вршац.

Члан 10.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Вршац“.

Република Србија
ОПШТИНА ВРШАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРШАЦ

Број: 011-037/2014-II-01
Дана: 27.05.2014. год.
Вршац, Трг победе 1

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Јовица Заркула, с. р.

4.

На основу члана 146. Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“ бр. 72/2009, 81/2009-исправка, 64/2010-одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС и 98/2013-одлука УС), и члана 27. тачка 6. и члана 101. став 1. Статута општине Вршац („Сл. лист Општине Вршац“ бр. 10/08 и 13/08), Скупштина општине Вршац, на седници одржаној 27.05.2014. године, донела је

О Д Л У К У О ПОСТАВЉАЊУ ОБЈЕКТА НА ЈАВНИМ ПОВРШИНАМА

І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком уређују се услови, начин привременог постављања, коришћења и уклањања монтажних и покретних објеката, постављања споменика и спомен обележја, статуа и сличних објеката на јавним површинама на територији општине Вршац.

Јавном површином, у смислу ове одлуке, сматра се уређено земљиште у државној својини које је, као добро у општој употреби, намењено за јавно коришћење.

Члан 2.

Монтажни објекат, у смислу ове одлуке, је мањи привремени објекат киоск, рекламни пано, витрина и други сличан објекат намењен за продају прехранбених и других производа на мало, за пружање угоститељских, занатских и рекламних услуга и задовољавање других потреба грађана (телефонске говорнице, надстрешнице за склањање људи у јавном превозу, јавни WC, и др.)

Покретан објекат, у смислу ове одлуке, је летња башта, тезга, изложбени пулт, расхладни уређај за продају сладоледа и напитака, апарат за кокице, објекат за извођење забавних програма, покретни рекламни пано и други лако покретни објекат за излагање и продају робе на мало и вршење занатских услуга.

Члан 3.

Монтажни и покретни објекти, осим објеката који се постављају испред пословних просто-

рија, билборд и рекламних паноа, постављају се на јавним површинама у складу са Планом привременог постављања монтажних и покретних објеката на јавним површинама на територији општине Вршац (у даљем тексту: План).

Планом се одређује локација, услови за постављање објеката, тип, изглед и намена објеката. План усваја Општинско веће на предлог Јавног предузећа за изградњу, развој и уређење града и подручја општине Вршац „ВАРОШ“ Вршац (у даљем тексту: ЈП „Варош“).

Измене и допуне Плана врше се по потреби, по поступку предвиђеном за његово доношење.

Одлуку о постављању споменика и спомен обележја доноси Скупштина општине.

За постављање објеката из става 5. овог члана обавезно се израђује идејни пројекат.

Члан 4.

Монтажни и покретни објекти из члана 2. ове одлуке као и остали објекти из члана 1. став 1 ове одлуке, постављају се на јавним површинама на основу одобрења Општинске управе.

Додела локација које су одређене Планом, осим локација за постављање надстрешница за склањање људи у јавном превозу, ако овом одлуком није другачије одређено, врши се на основу спроведеног јавног надметања.

Одлуку о спровођењу поступка јавног надметања доноси Општинско веће.

Право на доделу локације, за привремено постављање објеката из члана 2. ове одлуке, имају само правна лица и предузетници.

Изузетно од услова прописаних ставом 2. овог члана, право на доделу локације има и предузетник – оснивач радње који није обезбедио простор у коме ће обављати делатност, ако има решење о привременом упису радње у регистар радњи.

Правно лице или предузетник, коме је додељена локација на привремено коришћење (у даљем тексту: корисник локације), плаћа локалну комуналну таксу у зависности од врсте објекта који се поставља.

Члан 5.

Монтажни и покретни објекти постављају се на јавним површинама тако да се обезбеди слободан простор за несметано кретање пешака ширине најмање 1,60 метара.

Објекти из претходног става не могу се постављати у зонама саобраћајних раскрсница и на местима која су одређена за паркирање возила.

Монтажни и покретни објекти не могу се

постављати у улици Вука Караџића у Вршцу.

Члан 6.

Локација за покретне објекте не може се одређивати:

- непосредно око пијаца и тржних центара,
- у пасажима стамбених и пословних зграда,
- на просторима испред или у непосредној близини продавница, односно радњи истоветне делатности и понуде робе, осим покретних објеката сопственика тих продавница, односно радњи,
- на зеленим површинама, осим на уређеним стазама и платоима.

Приликом реконструкције улица и тргова инвеститор је дужан да пројектним задатком наложи пројектанту да размотри могућност постављања монтажних објеката на одговарајућим локацијама.

Ако таква могућност постоји обавезно је пројектовање свих прикључака на комуналну инфраструктуру.

II ДОДЕЛА ЛОКАЦИЈЕ И ПОСТАВЉАЊЕ ОБЈЕКТА

КИОСК

Члан 7.

Киоск је монтажно-демонтажни објекат намењен за обављање трговинске, занатско-услугне и друге делатности.

Локација за киоск може се доделити на период до пет година, односно док се јавна површина не приведе намени предвиђеној урбанистичким планом.

Поступак давања на привремено коришћење слободних локација за постављање киоска, спроводи се путем јавног прикупљања понуда (у даљем тексту: Јавни оглас).

Одлуку о расписивању јавног огласа и почетну цену за стицање права коришћења локације доноси Општинско веће.

Члан 8.

Поступак за давање локације за постављање киоска спроводи Комисија коју именује Општинско веће.

Актом о образовању комисије утврђује се састав и број чланова комисије. Комисија обавља следеће послове: расписује оглас, спроводи поступак прикупљања понуда, утврђује број приспелих понуда, утврђује редослед најповољнијих понуда, доноси одлуку о додели локације и обавља друге

послове утврђене овом одлуком.

Административне послове за потребе рада комисије обавља Општинска управа.

Изузетно, локације за постављање киоска, које су Планом одређене на аутобуском стајалишту, могу се доделити и без јавног конкурса, уз услов да корисник локације уреди стајалиште у складу са прописаним условима.

Члан 9.

Јавно предузеће за изградњу, развој и уређење града и подручја општине Вршац „ВАРОШ“ Вршац обавља стручне послове за потребе рада комисије а нарочито:

- израђује скицу којом се дефинише положај и основне карактеристике објекта (површина, висина, изглед и сл.)
- прописује услове прикључења на комуналну инфраструктуру
- прописује услове уређења аутобуског стајалишта (димензије и изглед надстрешнице, микролокацију и сл.).

Члан 10.

Јавни оглас обавезно садржи:

1. податке о локацији,
 2. податке о типу, величини и намени киоска који се 3. може поставити на одређеној локацији,
 4. делатност која може да се обавља у киоску,
 5. период за који се даје локација,
 6. рок и начин подношења понуда,
 7. почетну цену за стицање права на добијање локације за постављање киоска,
 8. износ депозита у висини од 10% од почетне цене,
- обавезне податке које треба да садржи понуда,
9. место и време одржавања јавног отварања понуда,
 10. назнаку да ће локацију добити учесник у поступку који понуди највишу цену,
 11. друге услове којима се утврђују права и обавезе учесника у погледу постављања и коришћења киоска.

Оглас из претходног става објављује се у листу „Вршачка кула“ и званичном сајту општине Вршац.

Члан 11.

Понуда се доставља писмено у затвореном коверту, путем поште или непосредно путем писанице органа управе, са знаком на коверти „не

отварај - понуда за постављање киоска“.

Понуде се не смеју отворати пре одржавања седнице Комисије која је јавна.

Члан 12.

Комисија води записник о јавном отварању понуда и у записник уноси за сваку локацију: број приспелих понуда, утврђује благовременост и уредност сваке приспеле понуде и констатује понуђену цену.

Комисија не разматра неблаговремене и непотпуне понуде.

Неблаговремена понуда је понуда поднета после рока из јавног огласа.

Непотпуна је понуда која не садржи обавезне податке наведене у огласу.

Комисија утврђује редослед понуда према висини понуђене цене и јавно га саопштава.

Члан 13.

Право на локацију за постављање киоска стиче учесник јавног огласа који је понудио највишу цену (у даљем тексту: најповољнији понуђач).

Ако два или више понуђача понуде једнаке цене, поступак за добијање локације наставља се њиховим јавним надметањем пред Комисијом.

Уколико најповољнији понуђач одустане од тог права, локација се додељује следећем најповољнијем понуђачу уколико прихвати највећу понуђену цену у противном поступак давања локације се понавља.

У случају из става 3. овог члана уплаћени депозит се не враћа.

Члан 14.

Комисија, након спроведеног поступка, објављује резултате јавног отварања понуда и доноси Одлуку о додели локације за постављање киоска, за сваку локацију посебно.

Одлука о додели локације обавезно садржи:

1. податке о најповољнијем понуђачу (назив фирме правног лица и његовог заступника, односно лично име предузетника и назив његове фирме, у складу са уписом у регистар надлежног органа);
2. ознаку локације из Плана;
3. време на које се локација додељује и рок у коме је најповољнији понуђач дужан да у киоску отпочне обављање делатности
4. понуђену цену на основу које је најповољнијем понуђачу додељена локација.

Члан 15.

Одлука комисије о давању локације за постављање киоска доставља се свим понуђачима у року од три дана од дана утврђивања редоследа понуда.

На одлуку Комисије понуђач може изјавити жалбу Општинском већу, у року од три дана од дана достављања Одлуке.

Одлука донета по жалби је коначна.

Члан 16.

Одељење за комуналне послове, на захтев најповољнијег понуђача, коме је додељена локација за постављање киоска, на основу коначне одлуке, доноси решење о привременом коришћењу јавне површине, за период одређен јавним огласом, које обавезно садржи:

- податке о кориснику локације,
- податке о локацији, површини, типу и намени киоска, у складу са Планом,
- време коришћења локације,
- обавезу корисника локације да киоск уклони без права на накнаду по истеку уговореног рока или након достављања решења надлежног органа о уклањању киоска ради привођења јавне површине намени,
- одредбу да ће се уклањање објеката извршити у року од осам дана по истеку уговореног рока, о трошку корисника локације, уколико исти сам не уклони,
- обавезу корисника локације да по уклањању киоска уреди локацију и доведе је у првобитно стање.

Уз захтев за добијање решења из става 1. овог члана најповољнији понуђач прилаже, копију одлуке Комисије и доказ о уплати понуђене цене.

Копија решења доставља се одељењу Општинске управе надлежном за локалну пореску администрацију у циљу утврђивања износа локалне комуналне таксе и одељењу надлежном за послове привреде.

Члан 17.

Корисник локације губи право коришћења локације ако:

- не поднесе захтев за добијање решења о привременом коришћењу јавне површине у року од 30 дана од дана доношења коначне одлуке о давању локације,
- не отпочне обављање делатности у киоску, у року од 30 дана од пријема решења о коришћењу локације,
- не обавља делатност у киоску дуже од годину дана,

- пренесе на друго лице право коришћења киоска односно локације.

2. ЛЕТЊЕ БАШТЕ

Члан 18.

Летња башта може се поставити у периоду од 15. марта до 15. новембра текуће године.

За коришћење јавне површине за држање летње баште плаћа се локална комунална такса на начин прописан Одлуком о локалним комуналним таксама.

Члан 19.

Летња башта садржи столове, столице, сунцобране и лако покретљиве елементе (ниски стубићи, жардињере).

Ширина летње баште, осим летње баште која се поставља на Вршачком језеру, може бити у ширини пословног простора испред кога се поставља.

Уколико се летња башта поставља уз коловоз, од истог мора бити удаљена најмање 0,50 м и ограђена чврстом непокретном оградом.

У пешачкој зони летња башта мора бити ограђена са свих страна лако покретном оградом а улаз у исту обезбеђује се са стране пословног простора испред кога се поставља.

Летња башта не може се постављати на тротоарима у Дворској улици и на Омладинском тргу.

3. РЕКЛАМНИ ПАНОИ И ВИТРИНЕ

Члан 20.

Билборд панои, други рекламни панои и рекламне витрине, рекламне табле и слични огласи могу се постављати у појасу поред јавног пута изван насељеног места само на основу одобрења и техничких услова правног лица који управља тим путевима.

Постављање билборд паноа на осталим јавним површинама као и постављање јарбола за истицање рекламних застава, одобрава се подносиоцу захтева на основу прибављених услова од ЈП „Варош“ и сагласности дистрибутера.

На стубове јавне расвете могу се постављати мини билборд панои под условима које прописује Јавно предузеће за изградњу, развој и уређење града и подручја општине Вршац „Варош“.

Давање слободних локација за постављање мини билборд паноа на привремено коришћење спроводи се по поступку прописаном за давање слободних локација за киоск.

Постављање, прикључење мини билборд

паноа на електромрежу и њихово одржавање може вршити искључиво предузеће коме је поверено одржавање јавне расвете у Вршцу.

Члан 21.

Рекламни пано не може да се постави: на стуб или наличје саобраћајног знака или семафора, на стабло дрвета или украсно зеленило, на аутобуском стајалишту осим у склопу надстрешнице, у троуглу прегледности раскрснице или укрштања пута са железничком пругом и на стубовима који носе ваздушну електромрежу.

Ако се рекламни пано поставља поред коловоза, минимална хоризонтална удаљеност најближе ивице рекламне ознаке од најистуреније тачке коловоза је 1,50 м, а ако је висна доње ивице рекламне ознаке мања од 1,20м, минимална хоризонтална удаљеност је 3,00 м.

Члан 22.

Билборд и рекламни пано морају бити постављени тако да не заклањају саобраћајни знак, односно постојећи билборд или рекламни пано.

Минимална удаљеност билборда и рекламних паноа од саобраћајног знака или постојећих реклама је 15,00 м.

Распоред боја и симбола на билборду и рекламним паноима не сме да подсећа на саобраћајни знак.

4. РАСХЛАДНИ УРЕЂАЈИ ЗА ПРОДАЈУ СЛАДОЛЕДА, НАПИТАКА И АПАРАТИ ЗА КОКИЦЕ

Члан 23.

Расхладни уређаји за продају сладоледа и питакана и апарати за кокице постављају се на јавним површинама тако да заузимају највише 2 м² јавне површине.

Расхладни уређај за продају сладоледа и питакана може да се постави на тротоару уз пословни објекат тако да се не омета кретање пешака.

Уз уређаје и апарате из става 1. овог члана обавезно се поставља корпа за отпатке.

Продаја робе из објеката наведених у става 1. овог члана може се обављати у времену које је прописано општинском одлуком о радном времену трговинских и занатских објеката.

Изузетно, на јавној површини, на простору који није обухваћен чланом 6. ове одлуке, могу се постављати покретни расхладни уређаји – покретна колица за продају индустријски пакованог сладоледа.

5. ПОКРЕТНЕ ТЕЗГЕ И ПУЛТОВИ

Члан 24.

Тезга је типски, отворени, лако покретни објекат за продају цвећа, честитки и других предмета и поставља се на јавним површинама поводом обележавања:

1. новогодишњих празника, у периоду од 15. децембра до 15. јануара,
2. 8. марта, у периоду од 1. до 10. марта,
3. дана бербе грожђа
4. и осталих манифестација у организацији ТООВ а по претходно прибављеној сагласности Општинског већа.

Тезге за излагање и продају књига могу се постављати током целе године.

Тезга за продају робе обавезно садржи, на видном месту, истакнуту плочицу са именом радње, одосно корисника тезге, бројем тезге и бројем решења којим је одобрено постављање тезге.

Члан 25.

Изложбени пулт може да се постави на тротоару уз пословни објекат тако да заузима највише 1 м ширине тротоара мерено од зида објекта.

Изложбени пулт не може се постављати на тротоарима улице Вука Караџића и Омладинског трга.

Изложбени пулт поставља се у времену које је прописано општинском одлуком о радном времену трговинских објеката, а по истеку радног времена уклања се са јавне површине.

Око тезги и изложбених пултова не смеју се одлагати гајбе, кутије, пакети, џакови и друга амбалажа.

6. ОБЈЕКТИ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ЗАБАВНОГ ПРОГРАМА

Члан 26.

Објекти за извођење забавних програма су циркуске шатре, луна паркови, вртешке, дечији аутомобили за изнајмљивање и други објекти и уређаји за дечију забаву и спорт, монтажне трибине и слично, могу се постављати на јавним површинама у складу са Планом.

III КОРИШЋЕЊЕ И УКЛАЊАЊЕ ОБЈЕКТА И УРЕЂАЈА

Члан 27.

Корисницима локација на којима је постављен монтажни објекат а којима је истекао период коришћења локације од 5 година, одељење надлеж-

но за комуналне послове може продужити право коришћења локације на период од годину дана, уколико корисник исте у објекту обавља регистровану делатност и уколико редовно измирује прописану локалну комуналну таксу.

Корисник локације је дужан да објекат користи у складу са решењем о привременом коришћењу јавне површине, као и да објекат и простор око њега одржава у исправном и уредном стању.

Одобрење престаје да важи пре истека периода за који је издато када се земљиште приводи намени.

Члан 28.

Власник објекта дужан је да уклони објекат у року предвиђеном у решењу донетом од стране комуналног инспектора ако је објекат постављен:

- без одобрења надлежног органа,
- постављен са одобрењем за постављање, ако је истекао рок за постављање назначен у одобрењу, односно ако је одобрење за постављање објекта престало да важи или је истекао рок на који је земљиште дато у закуп,
- постављен са одобрењем, а земљиште се приводи планом одређеној намени, или је потребно на месту објекта да се врше радови на комуналној инфраструктури,
- постављен са одобрењем, а дуже од годину дана не обавља делатност, а за делатност сезонског карактера дуже од 30 дана,
- постављен са одобрењем, али се власник привременог објекта не придржава услова утврђених решењем којим је одобрено постављање,
- постављен са одобрењем, а планским документом је предвиђена његова замена, односно постављање другог објекта,
- ако се локација укине.

Против решења комуналног инспектора о уклањању објекта може се поднети жалба Општинском већу у року од 8 дана од дана достављања решења.

У случају да власник објекта не поступи по решењу инспектора у остављеном року, уклањање објекта извршиће се принудним путем на терет власника објекта.

Члан 29.

Општинска управа врши принудно уклањање објеката из претходног члана уз ангажовање правног или физичког лица које је регистровано и оспособљено за обављање тог посла и поседује простор за одлагање и чување објеката.

Смештај и чување принудно уклоњених објеката обезбеђује Општинска управа преко правног или физичког лица из става 1. овог члана и иста не одговара за оштећења настала у оваквом случају при принудном уклањању и смештају и чувању уклоњених објеката.

Општинска управа не сноси одговорност за робу која се налази у објекту који се уклања.

Приликом преузимања објеката уклоњених са јавне површине, власник је дужан да плати трошкове принудног уклањања и чувања.

Члан 30.

Власник објекта се позива у року од 15 дана од дана принудног уклањања објекта да преузме објекат уз обавештење да ће се уколико не преузме објекат у року од 15 дана од дана достављања позива исти продати на јавној лицитацији.

Ако власник не преузме принудно уклоњени објекат у року од 60 дана од дана принудног уклањања, Општинска управа ће га продати на јавној лицитацији, а средства остварена од такве продаје користе се за подмиривање трошкова уклањања и чувања, а уколико иста нису довољна, разлика се наплаћује од власника.

За спровођење поступка јавне лицитације и продају објеката Општинско веће именује посебну комисију и одређује почетну цену.

Кад принудно уклоњени објекат није могао бити продат на одржаној јавној лицитацији или је очигледно да ће трошкови лицитације бити несразмерни са износом добијеним продајом или постоји опасност од пропадања објекта, принудно уклоњени објекат ће се продати у слободној продаји.

Ако се купац не може пронаћи у року од шест месеци, а власник није преузео објекат, принудно уклоњени објекат може да се употреби као опште добро, може да се преда у власништво правном или физичком лицу коме је објекат поверен на чување или се може уништити.

Средства остварена продајом привремено одузетог предмета приход са Буџета Општине Вршац.

IV НАДЗОР

Члан 31

Надзор над применом ове одлуке врши Општинска управа.

Послове инспекцијског надзора над применом ове одлуке врши општински комунални инспектор.

Корисник локације дужан је да омогући

овлашћеној инспекцији да изврши преглед документације о постављању објекта, преглед самог објекта, опреме и уређаја у њему, као и простора који служи употреби објекта.

Члан 32.

У вршењу инспекцијског надзора општински комунални инспектор је овлашћен да:

1. наложи решењем уклањање објекта са јавне површине ако утврди да је постављање монтажног или покретног објекта извршено без одобрења надлежног органа;
2. наложи решењем да се утврђени недостаци отклоне и одреди рок за њихово отклањање ако утврди да је монтажни или покретни објекат постављен на јавној површини супротно издатом одобрењу;
3. наложи решењем кориснику локације да са јавне површине уклони постављени објекат ако утврди да је престало право коришћења локације;
4. контролише да ли се објекти из ове одлуке одржавају уредно и у исправном стању као и одржавање чистоће јавне површине на којој су привремено изградјени односно постављени монтажни и покретни објекти;
5. издаје прекршајне налоге за прекршаје откривене у поступку инспекцијског надзора.

V КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 33.

Новчаном казном у фиксном износу од 40.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице ако:

1. објекат постави без прибављеног одобрења (члан 4. став 1.);
2. поступа супротно одредби члана 19. став 4.
3. ако тезгу, односно изложбени пулт не уклони са јавне површине по истеку прописаног радног времена (члан 25. став 3.);
4. ако око тезге или изложбеног пулта одлаже гајбе, кутије, пакете, џакове и другу амбалажу (члан 25. став 4.);
5. ако објекат и простор око њега не одржава у исправном и уредном стању (члан 27 став 2.);
6. ако не поступи по решењу комуналног инспектора (члан 28. став 3. и члан 32. тачка 1, 2 и 3).

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном у фиксном износу од 10.000,00 динара.

За прекршаје из става 1. овог члана казниће

се предузетник новчаном казном у фиксном износу од 20.000,00 динара.

За прекршаје из става 1. тачка 1. овог члана казниће се физичко лице новчаном казном у фиксном износу од 10.000,00 динара.

VI ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 34.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о условима и начину привременог постављања монтажних и покретних објеката на јавним површинама („Службени лист Општине Вршац“, бр. 14/2008, 6/2009, 13/2009, 2/2010, 3/2011, 5/2011 и 8/2013)

Члан 35.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Вршац“.

Република Србија
ОПШТИНА ВРШАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРШАЦ

Број: 011- 038/2014 - II - 01 ПРЕДСЕДНИК
Дана: 27.05.2014. год. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Вршац, Трг Победи бр. 1 Јовица Заркула, с. р.

5.

На основу члана 11. став 1. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 62/2006, 47/2011, 93/2012 и 99/2013-усклађени износи), члана 20. тачка 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007), члана 27. тачка 6. Статута општине Вршац („Службени лист Општине Вршац“, број 10/2008 и 13/2008), Скупштина општине Вршац, на седници одржаној дана 27.05.2014. године, донела је

ОДЛУКУ О ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ЛОКАЛНИМ КОМУНАЛНИМ ТАКСАМА

Члан 1.

У Одлуци о локалним комуналним таксама („Службени лист Општине Вршац“, број 19/2012 и

17/2013), у Таксеној тарифи у тарифном броју 1. у ставу 1. после тачке 1. додаје се нова тачка 1а. која гласи:

„1а. за привремене објекте – киоске, такса се утврђује у дневном износу и то:

- за објекте до 10м²

I зони ----- 30 динара, по м²
II зони ----- 25 динара, по м²
III зони ----- 20 динара, по м²
IV зони ----- 15 динара, по м²
V зони ----- 10 динара, по м²

- за објекте од 11м² до 20 м²

I зони ----- 20 динара, по м²
II зони ----- 15 динара, по м²
III зони ----- 10 динара, по м²
IV зони ----- 8 динара, по м²
V зони ----- 4 динара, по м²

- за објекте преко 20м²

I зони ----- 15 динара, по м²
II зони ----- 10 динара, по м²
III зони ----- 8 динара, по м²
IV зони ----- 5 динара, по м²
V зони ----- 3 динара, по м²“

У истом тарифном броју, после става 4. додају се нови ставови 5. и 6. који гласе:

„Уколико се приликом коришћења јавне површине користи електрична енергија из слободностојећих ормара такса из овог тарифног броја увећава се за 10 процената.

У овом тарифном броју првом зоном обухваћен је и ограђен простор Вршачког језера“.

Члан 2.

У Тарифном броју 4. после тачке 6. додаје се нова тачка 7. која гласи:

„7. Такса из тачке 3. овог тарифног броја увећава се за 10 процената за рекламе са осветљењем који су прикључени на инсталацију јавне расвете.“

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Вршац“.

Република Србија
ОПШТИНА ВРШАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРШАЦ

Број: 011-039/2014 - II - 01 ПРЕДСЕДНИК
Дана: 27.05.2014. год. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Вршац, Трг Победи бр. 1 Јовица Заркула, с. р.

6.

На основу члана 59. став 1. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07) и члана 66. став 1. Статута општине Вршац („Службени лист општине Вршац“ бр. 10/08 и 13/08), Скупштина општине Вршац, на седници одржаној 27.05.2014. године, донела је

О Д Л У К У
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ
О ОРГАНИЗАЦИЈИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Члан 1.

У Одлуци о организацији општинске управе („Службени лист Општине Вршац“ бр. 2/2009) у члану 12. став 1 после алинеје 6 додаје се нова алинеја која гласи:

- Одељење за развој пољопривреде;

Члан 2.

У члану 18. бришу се речи:

„припрема прописе о коришћењу, заштити и уређењу пољопривредног земљишта и стара се о њиховом спровођењу; прати појаву биљних болести и штеточина и предлаже мере за њихово сузбијање“

Члан 3.

После члана 18. додаје се нови члан 18 а који гласи:

„**Одељење за развој пољопривреде:** обавља све послове у вези са подстицањем развој пољопривреде на територији општине, у оквиру надлежности локалне самоуправе, припрема акта и програме о коришћењу, заштити и уређењу пољопривредног земљишта и стара се о њиховом спровођењу; обавља стручне, аналитичке и друге послове на припреми комасације и издавању у закуп пољопривредног земљишта; остварује сталне контакте са представницима инвеститора (домаћих и страних) у области пољопривреде; истражује могућности за финансирање пољопривредних развојних програма, одржава односе са надлежним републичким и покрајинским институцијама одговорним за развој пољопривреде; организује учешће пољопривредних произвођача у циљу представљања општине на

промотивним манифестацијама на регионалном, покрајинском, државном и међународном нивоу у активностима везаним за развој пољопривреде.“

Члан 4.

Начелник Општинске управе дужан је да у року од 45 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке усклади акт о унутрашњем уређењу и систематизацији Општинске управе.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Вршац“.

Република Србија
ОПШТИНА ВРШАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРШАЦ

Број: 011-040/2014-II-01
Дана: 27.05.2014. год.
Вршац, Трг Победе бр. 1

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Јовица Заркула, с. р.

7.

На основу члана члана 6. Статута општине Вршац („Сл. лист Општине Вршац“, бр.10/2008 и 13/2008) и члана 6. Одлуке о јавним признањима („Сл. лист Општине Вршац“, бр. 2/05 и 2/2010), Скупштина општине Вршац, на седници одржаној 27.05.2014. године, донела је

О Д Л У К У
О ДОДЕЛИ ЈАВНИХ ПРИЗНАЊА У 2014.
ГОДИНИ

I

За изузетан допринос културном и привредном развоју и афирмацији економских, туристичких и спортских потенцијала Општине, звање **Почасног грађанина општине Вршац** додељује се:

- **Господину др. Миодрагу Матицком.**

II

За изузетан допринос привредном развоју
Награда за животно дело додељује се:

- *Господину Родољубу Драшковићу.*

III

За изузетан допринос развоју културе, архитектуре, образовања, спорта, информисања и афирмације потенцијала Општине, као и за изузетне резултате рада у остваривању права прогнаних, избеглих и интерно расељених лица, *Повеља града Вршца за 2014. годину* додељује се:

- *Господину Радомиру Грујићу,*
- *Господину др. Александру Миленковићу,*
- *Господину Ивану Бабићу,*
- *Постхумно госпођи Биљани Михајловски,*
- *ШОСО „Јелена Варјашки“ и*
- *Стонотениском клубу „ВРШАЦ“.*

IV

Јавна признања биће уручена добитницима на свечаности поводом прославе празника Општине и славе града, 29. маја 2014. године.

V

Ова Одлука објавиће се у „Службеном листу општине Вршац“.

Република Србија
ОПШТИНА ВРШАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРШАЦ

Број: 011-041/2014-II-1 ПРЕДСЕДНИК
Дана: 27.05.2014. год. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Вршац, Трг Победе бр. 1 Јовица Заркула, с. р.

8.

На основу члана 50. став 2. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр. 119/2012) и члана 27. тачка 21. Статута општине Вршац („Сл. лист општине Вршац“, бр. 10/2008 и 13/20008), Скупштина општине Вршац на седници одржаној 27.05.2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ

**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА
РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА
ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА
„ВАРОШ“ ЗА 2013. ГОДИНУ**

I

Даје се сагласност на Рализацију Програма пословања Јавног предузећа „Варош“ Вршац за 2013. годину, коју је Одлуком број 270/2 усвојио Надзорни одбор овог предузећа, на седници одржаној 15.04.2014. године.

II

Ово Решење биће објављено у „Службеном листу општине Вршац“.

Република Србија
ОПШТИНА ВРШАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРШАЦ

Број: 021-006/2014-II-01 ПРЕДСЕДНИК
Дана: 27.05.2014. год. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Вршац, Трг Победе бр. 1 Јовица Заркула, с. р.

9.

На основу члана 50. став 2. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр. 119/2012) и члана 27. тачка 21. Статута општине Вршац („Сл. лист општине Вршац“, бр. 10/2008 и 13/20008), Скупштина општине Вршац на седници одржаној 27.05.2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ

**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРВУ
ИЗМЕНУ И ДОПУНУ ПРОГРАМА
ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА
„ВАРОШ“ ЗА 2014. ГОДИНУ**

I

Даје се сагласност на Прву Измену и допуну Програма пословања Јавног предузећа „Варош“

Вршац за 2014. годину, коју је Одлуком број 568/1 усвојио Надзорни одбор овог предузећа, на седници одржаној 16.05.2014. године.

II

Ово Решење биће објављено у „Службеном листу општине Вршац“.

Република Србија
ОПШТИНА ВРШАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРШАЦ

Број: 021-007/2014-II-01 ПРЕДСЕДНИК
Дана: 27.05.2014. год. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Вршац, Трг Победи бр. 1 Јовица Заркула, с. р.

10.

На основу члана 15 став 1 тачка 4 Закона о ванредним ситуацијама („Сл. гласник РС“, број 111/2009, 92/2011 и 93/2012), члана 27 став 1 тачка 25 Статута Општине Вршац („Сл. лист Општине Вршац“, број 10/2008 и 13/2008) и члана 8 Одлуке о формирању Општинског штаба за ванредне ситуације („Сл. лист Општине Вршац“, број 6/2011), Скупштина Општине Вршац, на седници одржаној дана 27.05. 2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНАМА РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ОПШТИНЕ ВРШАЦ

I

Овим решењем мења се Решење о именовану чланова Општинског штаба за ванредне ситуације Општине Вршац, број: 02-57/2012-II-01 од 05.09.2012. године („Сл. лист Општине Вршац“, број 15/2012).

II

Решење из претходне тачке овог решења мења се у називу тако што се

бришу речи: „Општине Вршац“.

III

У тачки I мења се тако што се :

- у редном броју 2. име: „Зоран Томић“ замењује именом: „Владан Стајић“;
- у редном броју 13. речи: „в.д. директора“ замењују речју: „директор“ и
- у редном броју 18. речи: „Соња Аћимов – Општинска управа, административно-технички секретар: Члан штаба за односе са јавношћу“ замењују речима: „Катица Пурић - Општинска управа, виши референт за административно-техничке и протоколне послове: Члан штаба за техничке послове и односе са јавношћу.“

IV

У осталом делу решење из тачке I овог решења остаје непромењено.

IV

Ово решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Вршац“.

Република Србија
ОПШТИНА ВРШАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРШАЦ

Број: 02-023/2013-II-01 ПРЕДСЕДНИК
Дана: 27.05.2014. год. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Вршац, Трг Победи бр. 1 Јовица Заркула, с. р.

11.

На основу члана 36. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007), члана 36. Статута општине Вршац („Службени лист Општине Вршац“ бр.10/2012 и 13/2012) и члана 29. Пословника о раду Скупштине општине Скупштине општине Вршац („Службени лист Општине Вршац“ бр. 9/2012), Скупштина општине Вршац на седници одржаној 27.05.2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ОСНИВАЊУ
КОМИСИЈЕ ЗА СТАТУАРНА ПИТАЊА,
ОРГАНИЗАЦИЈУ
И НОРМАТИВНА АКТА СКУПШТИНЕ
ОПШТИНЕ ВРШАЦ

I

Овим Решењем мења се Решење о оснивању Комисије за статутарна питања, организацију и нормативна акта Скупштине општине Вршац бр. 02-040/2012-II-01 од 25.06.2012.године („Службени лист Општине Вршац“ бр. 12/2012).

II

Живков Милуцу престаје чланство у Комисији за статутарна питања, организацију и нормативна акта Скупштине општине Вршац.

Галоња Бојан, именује се за члана Комисије за статутарна питања, организацију и нормативна акта Скупштине општине Вршац.

III

У осталом делу Решење о оснивању Комисије за статутарна питања, организацију и нормативна акта Скупштине општине Вршац бр. 02-040/2012-II-01 („Службени лист Општине Вршац“ бр. 12/2012), остаје непромењено.

IV

Ово Решење биће објављено у „Службеном листу општине Вршац“.

Република Србија
 ОПШТИНА ВРШАЦ
 СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРШАЦ

Број: 02-024/2014-II-01
 Дана: 27.05.2014. год.
 Вршац, Трг Победе бр. 1

ПРЕДСЕДНИК
 СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
 Јовица Заркула, с. р.

12.

На основу члана 36. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007), члана 36. Статута општине Вршац („Службени лист Општине Вршац“ бр.10/2012 и 13/2012) и члана 28. Пословника о раду Скупштине општине Скупштине општине Вршац („Службени лист Општине Вршац“ бр. 9/2012), Скупштина општине Вршац на седници одржаној 27.05. 2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ОСНИВАЊУ
САВЕТА ЗА УРБАНИЗАМ
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ВРШАЦ

I

Овим Решењем мења се Решење о оснивању Савета за урбанизам Скупштине општине Вршац бр. 02-039/2012-II-01 од 25.06.2012.године („Службени лист Општине Вршац“ бр. 12/2012).

II

Владану Стајићу, заменику председника општине, престаје чланство у Савету за урбанизам Скупштине општине Вршац.

Бојана Јевић, именује се за члана Савета за урбанизам Скупштине општине Вршац.

III

У осталом делу Решење о оснивању Савета за урбанизам Скупштине општине Вршац бр. 02-039/2012-II-01 („Службени лист Општине Вршац“ бр. 12/2012), остаје непромењено.

IV

Ово Решење биће објављено у „Службеном листу општине Вршац“.

Република Србија
 ОПШТИНА ВРШАЦ
 СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРШАЦ

Број: 02-025/2014-II-01
 Дана: 27.05.2014. год.
 Вршац, Трг Победе бр. 1

ПРЕДСЕДНИК
 СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
 Јовица Заркула, с. р.

13.

На основу члана 36. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007), члана 36. Статута општине Вршац („Службени лист Општине Вршац“ бр. 10/2012 и 13/2012) и члана 28. Пословника о раду Скупштине општине Скупштине општине Вршац („Службени лист Општине Вршац“ бр. 9/2012), Скупштина општине Вршац на седници одржаној 27.05. 2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ОСНИВАЊУ
САВЕТА ЗА РАЗВОЈ
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ВРШАЦ

I

Овим Решењем мења се Решење о оснивању Савета за развој Скупштине општине Вршац бр. 02-038/2012-II-01 од 25.06.2012.године („Службени лист Општине Вршац“ бр. 12/2012).

II

Дејану Пантовићу, престаје чланство у Савету за развој Скупштине општине Вршац.

Лавинел Попеску, именује се за члана Савета за развој Скупштине општине Вршац

III

У осталом делу Решење о оснивању Савета за развој Скупштине општине Вршац бр. 02-038/2012-II-01 („Службени лист Општине Вршац“ бр. 12/2012), остаје непромењено.

IV

Ово Решење биће објављено у „Службеном листу општине Вршац“.

Република Србија
ОПШТИНА ВРШАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРШАЦ

Број: 02-026/2014-II-01 ПРЕДСЕДНИК
Дана: 27.05.2014. год. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Вршац, Трг Победе бр. 1 Јовица Заркула, с. р.

14.

На основу члана 36. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007), члана 36. Статута општине Вршац („Службени лист Општине Вршац“ бр.10/2012 и 13/2012) и члана 29. Пословника о раду Скупштине општине Скупштине општине Вршац („Службени лист Општине Вршац“ бр. 9/2012), Скупштина општине Вршац на седници одржаној 27.05.2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ИЗМЕНАМА РЕШЕЊА О ОСНИВАЊУ
МАНДАТНО ИМУНИТЕТСКЕ КОМИСИЈЕ
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ВРШАЦ

I

Овим Решењем мења се Решење о оснивању Мандатно имунитетске комисије Скупштине општине Вршац бр. 02-042/2012-II-01 („Службени лист Општине Вршац“ бр. 12/2012) и бр. 02-002/2013-II-01 („Службени лист Општине Вршац“ бр. 1/2013).

II

Драгани Ракић, престаје чланство у Мандатно имунитетској комисији Скупштине општине Вршац.

Жигић Слађана, именује се за члана Мандатно имунитетске комисије Скупштине општине Вршац.

III

Димитрију Станивукову престаје чланство у Мандатно имунитетској комисији Скупштине општине Вршац.

Мирослав Милојевић, именује се за члана Мандатно имунитетске комисије Скупштине општине Вршац.

IV

У осталом делу Решење о оснивању Мандатно имунитетске комисије Скупштине општине Вршац бр. 02-042/2012-II-01 („Службени лист Општине Вршац“ бр. 12/2012) и бр. 02-002/2013-II-01 (“Службени лист Општине Вршац бр. 1/2013).

V

Ово Решење биће објављено у „Службеном листу општине Вршац“.

Република Србија
ОПШТИНА ВРШАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРШАЦ

Број: 02-027/2014-II-01 ПРЕДСЕДНИК
Дана: 27.05.2014. год. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Вршац, Трг Победи бр. 1 Јовица Заркула, с. р.

15.

На основу члана 36. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007), члана 36. Статута општине Вршац („Службени лист Општине Вршац“ бр.10/2012 и 13/2012) и члана 29. Пословника о раду Скупштине општине Скупштине општине Вршац („Службени лист Општине Вршац“ бр. 9/2012), Скупштина општине Вршац на седници одржаној 27.05.2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ

**О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ОСНИВАЊУ
КОМИСИЈЕ ЗА ПРЕДСТАВКЕ И ЖАЛБЕ
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ВРШАЦ**

I

Овим Решењем мења се Решење о оснивању Комисије за представке и жалбе Скупштине општине Вршац бр. 02-043/2012-II-01 од 25.06.2012.године („Службени лист Општине Вршац“ бр. 12/2012).

II

Славиши Максимовићу, престаје чланство у Комисији за представке и жалбе Скупштине општине Вршац

Горан Бунчић, именује се за члана Комисије за представке и жалбе Скупштине општине Вршац.

III

У осталом делу Решење о оснивању Комисије за представке и жалбе Скупштине општине Вр-

шац бр. 02-043/2012-II-01 („Службени лист Општине Вршац“ бр. 12/2012), остаје непромењено.

IV

Ово Решење биће објављено у „Службеном листу општине Вршац“

Република Србија
ОПШТИНА ВРШАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРШАЦ

Број: 02-028/2014-II-01 ПРЕДСЕДНИК
Дана: 27.05.2014. год. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Вршац, Трг Победи бр. 1 Јовица Заркула, с. р.

16.

На основу члана 27. тачка 9. Статута општине Вршац („Сл. лист општине Вршац“, бр. 10/08 и 13/08) и члана 4. став 2. Одлуке о установљавању Међународног фестивала фолклора „Вршачки венац“ (Службени лист општине Вршац бр.1/05), Скупштина општине Вршац на седници одржаној 27.05.2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ

**О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И
ЧЛАНОВА ФЕСТИВАЛСКОГ ОДБОРА
И ДИРЕКТОРА МЕЂУНАРОДНОГ
ФЕСТИВАЛА ФОЛКЛОРА „ВРШАЧКИ
ВЕНАЦ”**

I

У фестивалски одбор Међународног фестивала фолклора „Вршачки венац” именују се:

за председника:

Владан Стајић, Заменик председника општине Вршац,

за заменика председника:

Александра Панић, члан Општинског већа и за чланове Фестивалског одбора именују се:

1. Марија Кулић, члан Општинског већа,
2. Драган Петровић, члан Општинског већа,
3. Владимир Бајић, члан Општинског већа,
4. Татјана Палковач, директор ТООВ,
5. Давор Стојковић, запослен у Културном центру,

6. Илија Штетић, пензионер и
7. Тања Зец, директор Комерцијалне банке.

II

За *директора* Међународног фестивала фолклора „Вршачки венац” именује се *Олга Петров*.

III

Доношењем овог Решења престаје да важи Решење о именовању председника и чланова Фестивалског одбора и директора Међународног фестивала фолклора „Вршачки венац“ бр. 02-50/2012-II-01 од 25.06.2012. године и 02-025/2013-II-01 од 08.04.2013. година.

IV

Ово Решење објављује се у „Службеном листу општине Вршац“.

Република Србија
ОПШТИНА ВРШАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРШАЦ

Број: 02-029/2014-II-01 ПРЕДСЕДНИК
Дана: 27.05.2014. год. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Вршац, Трг Победи бр. 1 Јовица Заркула, с. р.

17.

На основу члана 13. Одлуке о увођењу самодоприноса за локалне путеве и тротоаре, здравство и образовање на територији општине Вршац („Службени лист Општине Вршац“ бр. 6/06) и члана 27. Статута Општине Вршац („Сл. лист Општине Вршац“, бр. 10/08 и 13/08), Скупштина општине Вршац, на седници одржаној 27.05.2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ КООРДИНАЦИОНОГ ОДБОРА ЗА НАДЗОР НАД ПРИКУПЉАЊЕМ И КОРИШЋЕЊЕМ СРЕДСТАВА ОПШТИНСКОГ САМОДОПРИНОСА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ

I

У Координациони одбор за надзор над прикупљањем и коришћењем општинског самодоприноса за образовање, именује се 7 чланова и то:

1. Милан Филиповић, председник,
Владимир Ђокић,
Денис Пинку,
Светислав Стојановић,
Тамара Пешић,
Леа Врањеш и
Јелица Ранимиров.

II

Координациони одбор остварује надзор над прикупљањем и коришћењем средстава самодоприноса и о свом раду, најмање два пута годишње, информисе Скупштину општине Вршац.

III

Доношењем овог Решења престаје да важи Решење бр. 02-095/2012-II-01 („Сл. лист Општине Вршац“ бр. 16/2012).

IV

Ово Решење објављује се у „Службеном листу Општине Вршац“.

Република Србија
ОПШТИНА ВРШАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРШАЦ

Број: 02-030/2014-II-01 ПРЕДСЕДНИК
Дана: 27.05.2014. год. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Вршац, Трг Победи бр. 1 Јовица Заркула, с. р.

18.

На основу члана 13. Одлуке о увођењу самодоприноса за локалне путеве и тротоаре, здравство и образовање на територији општине Вршац („Службени лист Општине Вршац“ бр. 6/06) и члана 27. Статута Општине Вршац („Сл. лист Општине Вршац“, бр. 10/08 и 13/08), Скупштина општине Вршац, на седници одржаној 27.05.2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ИЗМЕНАМА РЕШЕЊА
О ИМЕНОВАЊУ КООРДИНАЦИОНОГ
ОДБОРА ЗА НАДЗОР НАД
ПРИКУПЉАЊЕМ И КОРИШЋЕЊЕМ
СРЕДСТАВА ОПШТИНСКОГ
САМОДОПРИНОСА ЗА ЗДРАВСТВО

I

Овим Решењем мења се Решење о именовану Координационог одбор за надзор над прикупљањем и коришћењем општинског самодоприноса за здравство, број. 02-092/2012-II-01 15.10.2012. године („Службени лист Општине Вршац“ бр. 16/012).

II

Божидару Вуковићу, престаје чланство у Координационог одбор за надзор над прикупљањем и коришћењем општинског самодоприноса за здравство, због поднете оставке.

Љубинко Копил, именује се за члана Координационог одбор за надзор над прикупљањем и коришћењем општинског самодоприноса за здравство.

III

У осталом делу Решење о именовану Координационог одбор за надзор над прикупљањем и коришћењем општинског самодоприноса за здравство, број. 02-092/2012-II-01 15.10.2012. године („Службени лист Општине Вршац“ бр. 16/012), остаје непромењено.

IV

Ово Решење објављује се у „Службеном листу Општине Вршац“.

Република Србија
 ОПШТИНА ВРШАЦ
 СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРШАЦ

Број: 02-032/2014-II-01
 Дана: 27.05.2014. год.
 Вршац, Трг Победи бр. 1

ПРЕДСЕДНИК
 СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
 Јовица Заркула, с. р.

19.

На основу члана 13. Одлуке о увођењу самодоприноса за локалне путеве и тротоаре, здравство и образовање на територији општине Вршац („Службени лист Општине Вршац“ бр. 6/06) и члана 27. Статута Општине Вршац („Сл. лист Општине Вршац“, бр. 10/08 13/08), Скупштина општине Вршац, на седници одржаној 27.05.2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ИЗМЕНАМА РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ
КООРДИНАЦИОНОГ ОДБОРА ЗА
НАДЗОР НАД ПРИКУПЉАЊЕМ
И КОРИШЋЕЊЕМ СРЕДСТАВА
ОПШТИНСКОГ САМОДОПРИНОСА ЗА
ПУТЕВЕ И ТРОТОАРЕ

I

Овим Решењем мења се Решење о именовану Координационог одбор за надзор над прикупљањем и коришћењем општинског самодоприноса за путеве и тротоаре, број. 02-093/2012-01 од 15.10.2012. године („Службени лист Општине Вршац бр. 16/012)

II

Миодрагу Талтешу, престаје својство председника Координационог одбора за надзор над прикупљањем и коришћењем општинског самодоприноса за путеве и тротоаре.

Велизар Вемић, именује се за председника Координационог одбора за надзор над прикупљањем и коришћењем општинског самодоприноса за путеве и тротоаре.

III

Милану Панићу, престаје чланство у Координационог одбора за надзор над прикупљањем и коришћењем општинског самодоприноса за путеве и тротоаре, због поднете оставке.

Наташа Рагач, именује се за члана Координационог одбора за надзор над прикупљањем и коришћењем општинског самодоприноса за путеве и тротоаре.

IV

У осталом делу Решење о именовану Координационог одбора за надзор над прикупљањем и коришћењем општинског самодоприноса за путеве и тротоаре, број. 02-093/2012-II-01 15.10.2012. године („Службени лист Општине Вршац“ бр. 16/012), остаје непромењено.

V

Ово Решење објављује се у „Службеном листу Општине Вршац“.

Република Србија
ОПШТИНА ВРШАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРШАЦ

Број: 02-031/2014-II-01 ПРЕДСЕДНИК
Дана: 27.05.2014. год. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Вршац, Трг Победе бр. 1 Јовица Заркула, с. р.

20.

На основу члана 11. Одлуке о увођењу самодоприноса за изградњу канализације у Вршцу („Службени лист Општине Вршац“ бр. 5/95 и 7/07) и члана 27. Статута Општине Вршац („Сл. лист Општине Вршац“, бр. 10/08 и 13/08), Скупштина општине Вршац, на седници одржаној 27.05.2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ИЗМЕНАМА РЕШЕЊА
О ИМЕНОВАЊУ
КООРДИНАЦИОНОГ ОДБОРА ЗА
НАДЗОР НАД ПРИКУПЉАЊЕМ
И КОРИШЋЕЊЕМ СРЕДСТАВА
ОПШТИНСКОГ САМОДОПРИНОСА
ЗА ИЗГРАДЊУ КАНАЛИЗАЦИЈЕ

I

Овим Решењем мења се Решење о именовану Координационог одбор за надзор над прикупљањем и коришћењем општинског самодоприноса за изградњу канализације, број. 02-094/2012-01 од 15.10.2012. године („Службени лист Општине Вршац бр. 16/012).

II

Станку Грнчарском, престаје чланство у Координационом одбор за надзор над прикупљањем и коришћењем општинског самодоприноса за изградњу канализације.

Бојан Галоња, именује се за члана Координационог одбор за надзор над прикупљањем и коришћењем општинског самодоприноса за изградњу канализације

III

Драгану Маркову, престаје чланство у Координационом одбор за надзор над прикупљањем и коришћењем општинског самодоприноса за изградњу канализације, због поднете оставке.

Владимир Бајић, именује се за члана Координационог одбор за надзор над прикупљањем и коришћењем општинског самодоприноса за изградњу канализације.

IV

У осталом делу Решење о именовану Координационог одбор за надзор над прикупљањем и коришћењем општинског самодоприноса за изградњу канализације, број. 02-094/2012-II-01 15.10.2012. године („Службени лист Општине Вршац“ бр. 16/012), остаје непромењено.

V

Ово Решење објављује се у „Службеном листу Општине Вршац“.

Република Србија
ОПШТИНА ВРШАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРШАЦ

Број: 02-033/2014-II-01 ПРЕДСЕДНИК
Дана: 27.05.2014. год. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Вршац, Трг Победе бр. 1 Јовица Заркула, с. р.

21.

На основу члана 12. Закона о јавним предузећима („Сл.гласник РС“ бр. 119/129), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр. 129/07) и члана 27. Статута Општине Вршац („Сл. лист Општине Вршац“, бр. 10/2008 и 13/20008), Скупштина општине Вршац на седници одржаној 27. 05. 2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ
ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ
ОДБОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА
„ВАРОШ“ ВРШАЦ

I

Овим Решењем мења се Решење о именовану председника и чланова Надзорног одбора Јавног предузећа „Варош“ број 02-049/2013-II-01 од 22. 11. 2013. године („Сл. лист Општине Вршац“, бр. 16/2013).

II

Љубиши Милосављевићу, престаје функција председника Надзорног одбора Јавног предузећа „Варош“, због поднете оставке.

Драган Милановић, именује се за председника Надзорног одбора Јавног предузећа „Варош“.

III

У осталом делу Решење о именовану председника и чланова Управног и Надзорног одбора Јавног предузећа „Варош“ у Вршцу број 02-049/2013-II-01 („Службени лист Општине Вршац“ бр. 16/2013), остаје непромењено.

IV

Ово Решење биће објављено у „Службеном листу Општине Вршац“.

Република Србија
ОПШТИНА ВРШАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРШАЦ

Број: 02-035/2014-II-01
Дана: 27.05.2014. год.
Вршац, Трг Победе бр. 1

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Јовица Заркула, с. р.

22.

На основу члана 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007) и члана 12 Одлуке о оснивању Дома омладине у Вршцу („Службени лист Општине Вршац“ бр. 1/2001 и 3/2011), Скупштина општине Вршац на седници одржаној 27. 05. 2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ИЗМЕНАМА РЕШЕЊА
О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА
И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ
И НАДЗОРНОГ ОДБОРА ДОМА
ОМЛАДИНЕ У ВРШЦУ

I

Овим Решењем мења се Решење о именовану председника и чланова Управног и Надзорног одбора Дома омладине у Вршцу бр. 02-045/2012-II-01 од 25. 06. 2012. године („Службени лист Општине Вршац“ бр. 12/2012).

II

Ивану Јокићу, престаје функција члана Управног одбора Дома омладине у Вршцу.

Стеван Лекић, именује се за члана Управног одбора Дома омладине у Вршцу.

III

Светлани Ивановић, престаје функција председника Надзорног одбора Дома омладине у Вршцу, због поднете оставке.

Данијела Ковач, именује се за председника Надзорног одбора Дома омладине у Вршцу.

IV

У осталом делу Решење о именовану председника и чланова Управног и Надзорног одбора Дома омладине у Вршцу бр. 02-045/2012-II-01 од 25.06.2012.године, („Службени лист Општине Вршац“ бр. 12/2012), остаје непромењено.

V

Ово Решење биће објављено у „Службеном листу општине Вршац“.

Република Србија
ОПШТИНА ВРШАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРШАЦ

Број: 02-034/2014-II-01 ПРЕДСЕДНИК
Дана: 27.05.2014. год. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Вршац, Трг Победе бр. 1 Јовица Заркула, с. р.

23.

На основу члана 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007) и члана 12 и 14 Одлуке о оснивању „Културног центра Вршац“ у Вршцу („Службени лист Општине Вршац“ бр. 9/2002 и 3/2011), Скупштина општине Вршац на седници одржаној 27.05.2014. године, донела је

**РЕШЕЊЕ
О ИЗМЕНАМА РЕШЕЊА
О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА
И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ
И НАДЗОРНОГ ОДБОРА
“КУЛТУРНОГ ЦЕНТРА ВРШАЦ“
У ВРШЦУ**

I

Овим Решењем мења се Решење о именовању председника и чланова Управног и Надзорног одбора „Културног центра Вршац“ у Вршцу бр. 02-047/2012-II-01 од 25. 06. 2012. године („Службени лист Општине Вршац“ бр. 12/2012).

II

Страјин Светлани, представнику оснивача, престаје функција члана Управног одбора „Културног центра Вршац“ у Вршцу.

Дондур Данијела, именује се за члана Управног одбора „Културног центра Вршац“ у Вршцу, као представник оснивача.

III

Какован Кристијану, представнику оснивача, престаје функција члана Управног одбора „Културног центра Вршац“ у Вршцу.

Станивуков Димитрије, именује се за члана Управног одбора „Културног центра Вршац“ у Вршцу, као представник оснивача.

IV

Петровски Светозару, представнику оснивача, престаје функција члана Управног одбора „Културног центра Вршац“ у Вршцу.

Болесников Светлана, именује се за члана Управног одбора „Културног центра Вршац“ у Вршцу, као представник оснивача.

V

Кешански Жарку, представнику оснивача, престаје функција председника Надзорног одбора „Културног центра Вршац“ у Вршцу, због поднете оставке.

Вујић Олга, именује се за председника Надзорног одбора „Културног центра Вршац“ у Вршцу, као представник оснивача.

VI

У осталом делу Решење о именовању председника и чланова Управног и Надзорног одбора „Културног центра Вршац“, у Вршцу бр. 02-047/2012-II-01 од 25. 06. 2012. године („Службени лист Општине Вршац“ бр. 12/2012), остаје непромењено.

VII

Ово Решење биће објављено у „Службеном листу општине Вршац“.

Република Србија
ОПШТИНА ВРШАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРШАЦ

Број: 02-036/2014-II-01 ПРЕДСЕДНИК
Дана: 27.05.2014. год. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Вршац, Трг Победе бр. 1 Јовица Заркула, с. р.

24.

На основу члана 27. тачка 9. Статута Општине Вршац („Сл. лист Општине Вршац“ бр. 10/08 и 13/08) и члана 11. Одлуке о оснивању Центра за социјални рад за општину Вршац („Сл. лист Општине Вршац“ бр. 10/91, 2/92, 4/97 и 15/11), Скупштина општине Вршац, на седници одржаној 27.05.2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНАМА РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ И НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ЗА ОПШТИНУ ВРШАЦ

I

Овим Решењем мења се Решење о именовану председника и чланова Управног и Надзорног одбора Центра за социјални рад за општину Вршац бр. 02-71/2012-II-01 од 15.10.2012.године („Службени лист општине Вршац“ бр. 16/2012) и бр. 02-62/2013-II-01 од 23.12.2013.године („Службени лист општине Вршац“ бр. 17/2013).

II

Татјани Вешовић, представнику оснивача, престаје функција председника Управног одбора Центра за социјални рад за општину Вршац.

Миодраг Петровић, именује се за председника Управног одбора Центра за социјални рад за општину Вршац, као представник оснивача.

III

Снежани Деспотовић, представнику оснивача, престаје функција председника Надзорног одбора Центра за социјални рад за општину Вршац.

Милан Васић, именује се за председника Надзорног одбора Центра за социјални рад за општину Вршац, као представник оснивача.

IV

У осталом делу Решење о именовану председника и чланова Управног и Надзорног одбора Центра за социјални рад за општину Вршац бр. 02-71/2012-II-01 од 15.10.2012.године („Службени лист општине Вршац“ бр. 16/2012) и бр. 02-62/2013-II-01 од 23.12.2013.године („Службени лист општине Вр-

шац“ бр.17/2013), остаје непромењено.

V

Ово Решење биће објављено у „Службеном листу Општине Вршац“.

Република Србија
ОПШТИНА ВРШАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРШАЦ

Број: 02-037/2014-II-01
Дана: 27.05.2014. год.
Вршац, Трг Победе бр. 1

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Јовица Заркула, с. р.

25.

На основу члана 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007) и члана 8. став 2 Одлуке о оснивању Туристичке организације општине Вршац („Службени лист Општине Вршац“ бр. 2/2005 и 15/2011), Скупштина општине Вршац на седници одржаној 27.05.2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНАМА РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ И НАДЗОРНОГ ОДБОРА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ ВРШАЦ

I

Овим Решењем мења се Решење о именовану председника и чланова Управног и Надзорног одбора Туристичке организације општине Вршац бр.02-049/2012-II-01 од 25.06.2012.године („Службени лист Општине Вршац“ бр. 12/12), бр. 02-013/2013-II-01 од 11.02. 2013. године („Службени лист Општине Вршац“ бр. 2/13) и бр.02-039/2013-II-01 од 06.09.2013.године („Службени лист Општине Вршац“ бр. 12/13).

II

Иваниш Игору, представнику оснивача, престаје функција председника Управног одбора Туристичке организације општине Вршац, због поднете оставке.

Тоскић Зоран, именује се за председника Управног одбора Туристичке организације општине Вршац, као представник оснивача.

III

Панић Милану, представнику оснивача, престаје функција члана Управног одбора Туристичке организације општине Вршац, због поднете оставке.

Танацков Дејан, именује се за члана Управног одбора Туристичке организације општине Вршац, као представник оснивача.

IV

Јованов Игору, представнику оснивача, престаје функција члана Надзорног одбора Туристичке организације општине Вршац.

Андић Александар, именује се за члана Надзорног одбора Туристичке организације општине Вршац, као представник оснивача.

V

У осталом делу Решење о именовању председника и чланова Управног и Надзорног одбора Туристичке организације општине Вршац бр.02-049/2012-II-01 од 25.06.2012.године („Службени лист Општине Вршац“ бр. 12/12), бр.02-013/2013-II-01 од 11.02. 2013. године („Службени лист Општине Вршац“ бр. 2/13) и бр.02-039/2013-II-01 од 06.09.2013.године („Службени лист Општине Вршац“ бр. 12/13), остаје непромењено.

VI

Ово Решење биће објављено у „Службеном листу општине Вршац“.

Република Србија
ОПШТИНА ВРШАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРШАЦ

Број: 02-038/2014-II-01
Дана: 27.05.2014. год.
Вршац, Трг Победи бр. 1

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Јовица Заркула, с. р.

26.

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр. 129/07), члана 130. став 3. Закона о здравственој заштити („Сл. гласник РС“ бр. 107/05, 72/2009 - др. закон, 88/2010, 99/2010 и 57/2011), члана 27. став 1. тачка 9. Статута Општине Вршац („Сл. лист Општине Вршац“ бр. 10/08 и 13/08) и члана 15. и члана 18. став 2. Одлуке о оснивању Дома здравља Вршац („Сл. лист Општине Вршац“ бр. 2/07), Скупштина општине Вршац, на седници одржаној 27.05.2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ**О ИЗМЕНАМА РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ И НАДЗОРНОГ ОДБОРА ДОМА ЗДРАВЉА ВРШАЦ****I**

Овим Решењем мења се Решење о именовању чланова Управног и Надзорног одбора Дома здравља Вршац бр. 02-067/2012-II-01 од 15.10.2012. године („Сл. лист Општине Вршац“ бр. 16/12).

II

Костадиновски Драгану, престаје функција председника Управног одбора Дома здравља Вршац.

Павков Зорица, именује се за председника Управног одбора Дома здравља Вршац.

III

Деспотовић Снежани, престаје функција члана Управног одбора Дома здравља Вршац.

Калиш Драгана, именује се за члана Управног одбора Дома здравља Вршац.

IV

У осталом делу Решење о именовању чланова Управног и Надзорног одбора Дома здравља Вршац бр. 02-067/2012-II-01 од 15.10.2012. године („Сл. лист Општине Вршац“ бр. 16/12), остаје непромењено.

V

Ово Решење биће објављено у „Службеном листу Општине Вршац“.

Република Србија
ОПШТИНА ВРШАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРШАЦ

Број: 02-039/2014-II-01 ПРЕДСЕДНИК
Дана: 27.05.2014. год. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Вршац, Трг Победе бр. 1 Јовица Заркула, с. р.

27.

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр. 129/07), члана 130. став 3. Закона о здравственој заштити („Сл. гласник РС“ бр. 107/05, 72/2009 - др. закон, 88/2010, 99/2010 и 57/2011), члана 27. став 1. тачка 9. Статута Општине Вршац („Сл. лист Општине Вршац“ бр. 10/08 и 13/08) и члана 14. став 1. и члана 17. став 2. Одлуке о оснивању Апотеке Вршац („Сл. лист Општине Вршац“ бр. 2/07), Скупштина општине Вршац, на седници одржаној 27.05.2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ

**О ИЗМЕНАМА РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ
ЧЛАНОВА УПРАВНОГ И НАДЗОРНОГ
ОДБОРА АПОТЕКЕ ВРШАЦ**

I

Овим Решењем мења се Решење о именовању председника и чланова Управног и Надзорног одбора Апотеке Вршац, бр. 02-068/2012-II-01 од 15.10.2012.године („Службени лист општине Вршац“ бр. 16/2012).

II

Верчон Ивану, престаје функција члана Управног одбора Апотеке Вршац.

Владан Милићевић, именује се за члана Управног одбора Апотеке Вршац.

III

Ђорђевић Драгици, престаје функција члана Надзорног одбора Апотеке Вршац.

Поповић Драган, именује се за члана Надзорног одбора Апотеке Вршац.

IV

Лазин Сузани, престаје функција члана Надзорног одбора Апотеке Вршац.

Стојисављевић Славица, именује се за члана Надзорног одбора Апотеке Вршац.

V

У осталом делу Решење о именовању председника и чланова Управног и Надзорног одбора Апотеке Вршац, бр. 02-068/2012-II-01 од 15.10.2012. године („Службени лист општине Вршац“ бр. 16/2012), остаје непромењено.

VI

Ово Решење биће објављено у „Службеном листу општине Вршац“.

Република Србија
ОПШТИНА ВРШАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРШАЦ

Број: 02-040/2014-II-01 ПРЕДСЕДНИК
Дана: 27.05.2014. год. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Вршац, Трг Победе бр. 1 Јовица Заркула, с. р.

28.

На основу члана 27. тачка 9. Статута Општине Вршац („Сл. лист Општине Вршац“ бр. 10/08 и 13/08) и члана 9, 11. и 12. Одлуке о оснивању Градске библиотеке у Вршцу („Сл. лист Општине Вршац“ бр. 10/91, 2/92, 4/97, 6/2000, 1/2003 и 3/2011), Скупштина општине Вршац, на седници одржаној 27.05.2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ

**О ИЗМЕНАМА РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ
ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ
И НАДЗОРНОГ ОДБОРА ГРАДСКЕ
БИБЛИОТЕКЕ У ВРШЦУ**

I

Овим Решењем мења се Решење о именовану председника и чланова Управног и Надзорног одбора Градске библиотеке у Вршцу бр. 02-072/2012-II-01 од 15.10.2012.године ("Службени лист општине Вршац" бр. 16/2012).

II

Снежани Пртљага, представнику оснивача, престаје функција члана Управног одбора Градске библиотеке у Вршцу.

Борислава Којић, именује се за члана Управног одбора Градске библиотеке у Вршцу, као представник оснивача.

III

Славиши Максимовићу, представнику оснивача, престаје функција члана Управног одбора Градске библиотеке у Вршцу.

Јелена Перић, именује се за члана Управног одбора Градске библиотеке у Вршцу, као представник оснивача.

IV

Милану Докмановићу, представнику оснивача, престаје функција члана Надзорног одбора Градске библиотеке у Вршцу.

Милан Матијашевић, именује се за члана Надзорног одбора Градске библиотеке у Вршцу, као представник оснивача.

V

У осталом делу Решење о именовану председника и чланова Управног и Надзорног одбора Градске библиотеке у Вршцу бр. 02-072/2012-II-01 од 15.10.2012.године („Службени лист општине Вршац“ бр. 16/2012), остаје непромењено.

VI

Ово Решење биће објављено у „Службеном листу Општине Вршац“.

Република Србија
ОПШТИНА ВРШАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРШАЦ

Број: 02-041/2014-II-01
Дана: 27.05.2014. год.
Вршац, Трг Победе бр. 1

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Јовица Заркула, с. р.

29.

На основу члана 27. тачка 9. Статута Општине Вршац („Сл. лист Општине Вршац“ бр. 10/08 и 13/08) и члана 8. и 10. Одлуке о оснивању Градског музеја у Вршцу („Сл. лист Општине Вршац“ бр. 10/91, 2/92, 4/97, 6/2000 и 8/2001), Скупштина општине Вршац, на седници одржаној 27.05.2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ИЗМЕНАМА РЕШЕЊА
О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА
И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ
И НАДЗОРНОГ ОДБОРА
ГРАДСКОГ МУЗЕЈА ВРШАЦ

I

Овим Решењем мења се Решење о именовану председника и чланова Управног и Надзорног одбора Градског музеја у Вршцу бр. 02-073/2012-II-01 ("Службени лист Општине Вршац" бр.12/08).

II

Јелени Цуца, престаје функција члана Управног одбора Градског музеја Вршац.

Зорица Бранков Војводић, именује се за члана Управног одбора Градског музеја Вршац.

III

Душану Бељину, престаје функција члана Надзорног одбора Градског музеја Вршац

Милош Зонић, именује се за члана Надзорног одбора Градског музеја Вршац.

IV

У осталом делу Решење о именовану председника и чланова Управног и Надзорног одбора Градског музеја Вршац бр. 02-073/2012-II-01 ("Службени лист Општине Вршац" бр.12/08), остаје непромењено.

V

Ово Решење биће објављено у „Службеном листу Општине Вршац“.

Република Србија
ОПШТИНА ВРШАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРШАЦ

Број: 02-042/2014-II-01 ПРЕДСЕДНИК
Дана: 27.05.2014. год. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Вршац, Трг Победи бр. 1 Јовица Заркула, с. р.

30.

На основу члана 27. тачка 9. Статута Општине Вршац („Сл. лист Општине Вршац“ бр. 10/08 и 13/08) и члана 12. Одлуке о оснивању Народног позоришта „Стерија“ у Вршцу („Сл. лист Општине Вршац“ бр. 3/2003, 3/07 и 3/11), Скупштина општине Вршац, на седници одржаној 27.05.2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ

**О ИЗМЕНАМА РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ
ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ
И НАДЗОРНОГ ОДБОРА НАРОДНОГ
ПОЗОРИШТА „СТЕРИЈА“ У ВРШЦУ**

I

Овим Решењем мења се Решење о именовану председника и чланова Управног и Надзорног одбора Народног позоришта „Стерија“ у Вршцу, 02-074/2012-II-01 од 15.10.2012. године („Службени лист Општине Вршац“ бр.16/12) и 02-003/2013-II-01 од 15.10.2012. године („Службени лист Општине Вршац“ бр.2/13)

II

Јаблану Врекићу, престаје функција председника Управног одбора Народног позоришта „Стерија“ у Вршцу, због поднете оставке.

Павле Влаховић, именује се за председника Управног одбора Народног позоришта „Стерија“ у Вршцу.

III

Александру Антићу, престаје функција члана Управног одбора Народног позоришта „Стерија“ у Вршцу.

Милан Косановић, именује се за члана Управног одбора Народног позоришта „Стерија“ у Вршцу.

IV

Наташи Вулић, престаје функција председника Надзорног одбора Народног позоришта „Стерија“ у Вршцу.

Биљана Николић, именује се за председника Надзорног одбора Народног позоришта „Стерија“ у Вршцу.

V

У осталом делу Решење о именовану председника и чланова Управног и Надзорног одбора Народног позоришта „Стерија“ у Вршцу, 02-074/2012-II-01 од 15. 10. 2012. године („Службени лист Општине Вршац“ бр.16/12), остаје непромењено.

VI

Ово Решење биће објављено у „Службеном листу Општине Вршац“

Република Србија
ОПШТИНА ВРШАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРШАЦ

Број: 02-043/2014-II-01 ПРЕДСЕДНИК
Дана: 27.05.2014. год. СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Вршац, Трг Победи бр. 1 Јовица Заркула, с. р.

31.

На основу члана 54. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр. 72/2009, 52/2011 и 55/13) и члана 27. Статута Општине Вршац („Сл. лист Општине Вршац“ бр. 10/2008 и 13/2008), Скупштина општине Вршац, на седници одржаној 27.05.2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА
О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА
УПРАВНОГ ОДБОРА
ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ
„ЧАРОЛИЈА“ У ВРШЦУ

32.

I

Овим Решењем мења се Решење о именовану чланова Управног одбора Предшколске установе „Чаролија“ у Вршцу бр. 02-075/2012-II-01 од 15.10.2012. године („Сл. лист Општине Вршац“ бр. 16/2012) и бр. 02-063/2013-II-01 од 23.12.2013. године („Сл. лист Општине Вршац“ бр. 17/2013).

II

Димитријевић Гордани, представнику локалне самоуправе, престаје функција члана Управног одбора Предшколске установе „Чаролија“ у Вршцу.

III

Гавриловић Ливија, именује се за члана Управног одбора Предшколске установе „Чаролија“ у Вршцу као представник локалне самоуправе.

IV

У осталом делу Решење о именовану чланова Управног одбора Предшколске установе „Чаролија“ у Вршцу бр. 02-075/2012-II-01 бр. 02-063/2013-II-01 остаје непромењено.

V

Ово Решење биће објављено у „Службеном листу Општине Вршац“.

Република Србија
ОПШТИНА ВРШАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРШАЦ

Број: 02-044/2014-II-01
Дана: 27.05.2014. год.
Вршац, Трг Победе бр. 1

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Јовица Заркула, с. р.

На основу члана 46 Статута Општине Вршац („Сл. лист Општине Вршац“, број 10/2008 и 13/2008), члана 13 став 2 Правилника о начину и поступку расподеле средстава за рад и суфинансирање програма/пројеката удружења грађана, организација и савеза из буџета Општине Вршац („Сл. лист Општине Вршац“, број 04/2014) и предлога Комисије за спровођење конкурса за расподелу буџетских средстава за рад и суфинансирање удружења грађана за област културе, дана 13. маја 2014. године, Председник Општине Вршац, донео је

РЕШЕЊЕ
О ДОПУНИ РЕШЕЊА О ДОДЕЛИ
СРЕДСТАВА
ЗА РАД И СУФИНАНСИРАЊЕ
ПРОГРАМА/ПРОЈЕКТА УДРУЖЕЊА
ГРАЂАНА, ОРГАНИЗАЦИЈА И САВЕЗА
ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ВРШАЦ ЗА
ОБЛАСТ КУЛТУРЕ
ЗА 2014. ГОДИНУ

I

Решење о додели средстава за рад и суфинансирање програма/пројеката удружења грађана, организација и савеза из буџета Општине Вршац за област културе за 2014. годину, број: 401-34/2014-I-01 од 05. марта 2014. године са изменама број: 401-034/2014-I-01/1 од 02. априла 2014. године, допуњује се тако што се у тачки I после редног броја 3. додаје редни број 4. који гласи:

„4. УНАПРЕЂЕЊЕ КУЛТУРНИХ ПОТЕНЦИЈАЛА ЛОКАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ
4/1 Истраживачко-едукативни центар
.....100.000,00 дин.
За поделу: 100.000,00 дин.“

II

У осталом делу решење из тачке I овог решења остаје непромењено.

Ш

Ово решење објавити у средствима јавног информисања, на званичном сајту Општине Вршац и у „Службеном листу Општине Вршац“.

Република Србија
ОПШТИНА ВРШАЦ
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Број: 401-34/2014-I-01/2
Дана: 13. маја 2014.
Вршац, Трг Побеле бр. 1

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНЕ ВРШАЦ
Чедомир Живковић, с. р.

33.

По сравању са изворним текстом „Службеног листа Општине Вршац“, број 7/2014 утврђена је грешка, па се даје

ИСПРАВКА
РЕШЕЊА О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА ЗА РАД
И СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА/ПРОЈЕ-
КАТА УДРУЖЕЊА ГРАЂАНА, ОРГАНИЗА-
ЦИЈА И САВЕЗА ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ
ВРШАЦ ЗА ОБЛАСТ КУЛТУРЕ ЗА 2014.
ГОДИНУ

У Решењу о додели средстава за рад и суфинансирање програма/пројеката удружења грађана, организација и савеза из буџета Општине Вршац за област културе за 2014. годину („Сл. лист Општине Вршац“, број 7/2014):

- у преамбули уместо: „члана 10“ треба да стоји: „члана 13 став 2“;
- на крају решења где је означен доносилац уместо: „ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ Јовица Заркула с. р.“ треба да стоји: „ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ВРШАЦ Чедомир Живковић с.р.“.

Одељење за послове органа Општине

34.

На основу члана 21 Закона о заштити од пожара („Сл. гласник РС“, бр. 111/2009), члана 2 став 1 Правилника о посебним мерама заштите од пожара у пољопривреди („Сл. гласник СРС“, бр. 27/1984), члана 44 тачка 5 Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007) и члана 46 тачка 8 Статута Општине Вршац („Сл. лист Општине Вршац“, бр. 10/2008 и 13/2008), на седници Општинског већа од 26. маја 2014. године, Председник Општине донео је

РЕШЕЊЕ
О ОБРАЗОВАЊУ ШТАБА ЗА ЖЕТВУ
ЖИТАРИЦА
РОДА 2014. ГОДИНЕ

I

Овим Решењем **образује се** Штаб за жетву житарица рода 2014. године.

II

У Штаб за жетву житарица рода 2014. године **именују се:**

ЗА ПРЕДСЕДНИКА:

1. Славко Ђирин, члан Општинског већа;

ЗА ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА:

2. Предраг Ђорђевић, координатор пољопривредне службе;

ЗА ЧЛАНОВЕ:

3. Славиша Максимовић, члан Општинског већа,

4. Милош Салапура, запослен у Општинској управи,

5. Јанко Миловановић, запослен у МУП-у РС – Полицијска станица Вршац,

6. Драган Младеновски, запослен у Ватрогасној јединици Вршац и

7. Јелена Дончић, запослена у Полицијској станици Вршац.

III

Задатак Штаба за жетву житарица рода 2014. године је да координира рад са штабовима привредних субјеката, месних заједница и других субјеката-учесника жетве, обавести све учеснике жетвених радова о обавези поштовања забране паљења жетвених остатака на њивама и о обавези коришћења исправне механизације, прати реализа-

цију програма жетве, упознаје се са ситуацијом на терену, преко средстава јавног информисања обавештава становништво о мерама заштите од пожара, организује стално дежурство, осматрачке службе и службе везе и обавештавања и благовремено информише Општинско веће у случају одређених проблема који ометају ток жетве.

Штаб ће послове из ове тачке извршавати до окончања жетве.

IV

Ово Решење биће објављено у „Службеном листу Општине Вршац“.

Република Србија
ОПШТИНА ВРШАЦ
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Број: 320-7/2014-I-01 ПРЕДСЕДНИК
Датум: 26. мај 2014. год. ОПШТИНЕ ВРШАЦ
Вршац, Трг Победе бр. 1 Чедомир Живковић, с. р.

35.

На основу члана 49 тачка 12 Статута Општине Вршац („Сл. лист Општине Вршац“, бр. 10/2008 и 13/2008) и члана 9 Правилника о начину и поступку расподеле средстава за рад и суфинансирање програма/пројеката удружења грађана, организација и савеза из буџета Општине Вршац („Сл. лист Општине Вршац“, бр. 4/2014), Општинско веће Општине Вршац, на седници одржаној 19. маја 2014. године, донело је

**ПРАВИЛНИК
О НАЧИНУ И ПОСТУПКУ РАСПОДЕЛЕ
СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ВРШАЦ
ЗА РАД УДРУЖЕЊА ИЗ ОБЛАСТИ
СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ**

Члан 1.

Правилник о начину и поступку расподеле средстава из буџета Општине Вршац за рад удружења из области социјалне заштите (у даљем тексту: Правилник) уређује начин и поступак расподе-

ле средстава за програмске активности и пројекте удружења (у даљем тексту: корисници средстава) који су регистровани на територији општине Вршац, односно имају седиште или огранак и делују на том подручју као општинске, међуопштинске или републичке организације.

Члан 2.

Висина средстава за намене из члана 1 овог Правилника утврђује се Одлуком о буџету Општине Вршац и финансијским плановима за извршење буџета за текућу годину.

Члан 3.

Средства за програмске активности и пројекте корисницима средстава распоређују се у кварталима текуће буџетске године за следеће намене:

- програми/пројекти који су усклађени са Стратегијом развоја социјалне политике у општини Вршац;
- програми/пројекти којима ће се конкурисати код других извора финансирања, а у делу обавезног учешћа подносиоца захтева;
- програми/пројекти који унапређују живот особа са инвалидитетом у општини Вршац;
- програми/пројекти који унапређују живот маргинализованих циљних група у општини Вршац;
- програми/пројекти који представљају иновацију у локалном систему социјалне заштите и други пројекти/програми који су обухваћени стратешким развојем социјалне заштите у општини Вршац.

Члан 4.

Средства за финансирање програмских активности или пројеката расподељују се путем јавног конкурса.

Јавни конкурс (у даљем тексту: Конкурс) за расподелу средстава расписује се након доношења Одлуке о буџету Општине Вршац за текућу годину.

Конкурс се објављује у средствима јавног информисања и на сајту Општине Вршац.

Члан 5.

Конкурс из члана 4 овог Правилника расписује Општинско веће, а конкурсни поступак спроводи Комисија за спровођење конкурса за расподелу буџетских средстава за рад и суфинансирање удружења грађана за област социјалне заштите (у даљем тексту: Комисија).

Комисију именује Општинско веће.

Комисија се састоји од председника и четири члана из редова познавалаца области рада корисника средстава, финансијске и правне области.

Комисија ради ако је присутна већина чланова, а одлучује већином гласова присутних.

О раду Комисије води се записник.

Члан 6.

Текст Конкурса садржи:

- намену и износ средстава за које се Конкурс спроводи;
- ко може да аплицира на Конкурс;
- посебне захтеве (услове) и ограничења;
- критеријуме за доделу средстава;
- поступак и рок за пријављивање на конкурс;
- документацију која се подноси за учешће на Конкурсу;
- рок за доношење одлуке;
- начин објављивања одлуке;
- контакт особу.

Члан 7.

Пријаве на Конкурс подnose се Комисији на посебном обрасцу који је саставни део конкурсне документације.

Неблаговремене и непотпуне пријаве неће бити разматране.

Члан 8.

Образац из члана 7 овог Правилника садржи:

- назив подносиоца пријаве;
- адресу подносиоца;
- доказ о регистрацији корисника средстава и акт којим је регулисана организација корисника средстава;
- опис пројекта;
- потребна средства и структура извора финансирања;
- време реализације програма или пројекта;
- извештај о утрошку средстава добијених из буџета Општине у претходној години за претходни програм или пројекат, или извештај да има искуство у самосталној реализацији најмање једног пројекта, за учеснике Конкурса који први пут конкуришу за буџетска средства;
- опис унутрашње организације рада и услова за рад;
- могућност јавног праћења рада корисника средстава;
- извештај о извршавању законских обавеза

у вези финансијског пословања;

- име и презиме контакт особе и овлашћеног лица.

Члан 9.

Комисија разматра испуњеност услова спелелих пријава и врши процену и вредновање доделом одговарајућег броја бодова према мерилима и критеријумима одређеним овим Правилником.

Члан 10.

По основу критеријума референце делатности, односно послова и програма за област у којој се они реализују може се остварити од 0 до 30 бодова.

У оквиру критеријума из става 1 овог члана Комисија процењује следеће чиниоце:

- постојање садржаја који одговара предмету јавног конкурса и значај за област у којој се реализује јавни конкурс;
- постојање јасно формулисаних циљева, циљне групе и повезаности циљева и активности, дужина трајања програма;
- постојање капацитета и искуства подносиоца пријаве за реализацију мера и активности;
- могућност унапређења делатности, послова и развијања програма и њихова одрживост.

Члан 11.

По основу критеријума циљева који се постижу реализацијом мера, активности и програма може се остварити од 0 до 30 бодова.

У оквиру критеријума из става 1. овог члана Комисија процењује следеће чиниоце:

- допринос унапређењу стања у области социјалне заштите у којој се делатност и посао обавља, а програм спроводи;
- допринос унапређењу квалитета услуга, заштите и квалитета живота циљне групе.

Члан 12.

По основу критеријума економичности буџета, усклађености буџета са планираним активностима и постојању финансирања, односно суфинансирања из других извора може се остварити од 0 до 30 бодова.

У оквиру критеријума из става 1 овог члана Комисија процењује следеће чиниоце:

- процена економичности буџета и усклађености буџета са планираним активностима;

- степен обезбеђености сопствених средстава или средстава из других извора.

Члан 13.

Извештај о спроведеном поступку Конкурса, записник о раду Комисије са бодовном листом и предлог за расподелу средстава, Комисија доставља Председнику Општине у року од 15 дана од дана закључења Конкурса.

Председник Општине, на основу записника и предлога Комисије, доноси Решење о додели средстава за рад корисника средстава за буџетску, односно календарску годину и то у року од 8 дана од дана пријема докумената из става 1 овог члана. Решење о додели средстава објављује се у средствима информисања, на сајту Општине Вршац и у „Службеном листу Општине Вршац”.

На основу решења из става 2 овог члана, Председник Општине закључује уговор са корисником средстава, у коме се уређују међусобна права и обавезе, после чега се врши исплата додељених средстава.

Члан 14.

Корисник средстава обавезан је да користи средства искључиво за намену за коју су додељена.

Корисник средстава дужан је да Одељењу за финансије Општинске управе Општине Вршац и Комисији из члана 5 овог Правилника достави извештај о утрошку додељених средстава за реализацију програма, односно пројекта, са одговарајућом документацијом, најкасније 30 дана по утрошку средстава добијених за реализацију програма или пројекта.

Ако корисник средстава не достави извештај из претходног става, а пријави се на неком од наредних конкурса за доделу средстава, његова пријава по том конкурсном сматраће се непотпуном и неће бити разматрана.

Члан 15.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Вршац”.

Република Србија
ОПШТИНА ВРШАЦ
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

Број: 110-14/2014-III-01
Датум: 19. мај 2014. године
Вршац, Трг Победице бр. 1

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Чедомир Живковић с.р.

36.

Општинско веће Општине Вршац, на основу члана 8 став 2 Закона о безбедности саобраћаја на путевима („Сл. гласник РС“, број 41/2009, 53/2010 и 32/2013 - одлука УС) и члана 31 став 1 и 3 Пословника о раду Општинског већа Општине Вршац („Сл. лист Општине Вршац“, број 10/2008), на седници одржаној 19. маја 2014. године, донело је

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ОСНИВАЊУ ОПШТИНСКОГ САВЕТА ЗА БЕЗБЕДНОСТ САОБРАЋАЈА НА ПУТЕВИМА ОПШТИНЕ ВРШАЦ

I

Овим Решењем мења се Решење о оснивању Општинског савета за безбедност саобраћаја на путевима општине Вршац број: 06.2-25/2010-III-01 од 10. августа 2010. године, број: 06.2-6/2013-III-01 од 19. фебруара 2013. године и број: 06.2-1/2014-III-01 од 20. јануара 2014. године.

II

Решење из тачке I овог Решења мења се тако што се у тачки 2. алинеја 3 речи: „Мирко Добросављевић, члан Општинског већа“ замењују речима: „Миодраг Петровић, дипл. правник, запослен у ДП „Други октобар“ Вршац“.

III

У осталом делу решење из тачке I овог решења остаје непромењено.

IV

Ово решење објавити у „Службеном листу Општине Вршац“.

Република Србија
ОПШТИНА ВРШАЦ
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

Број: 344-52/2014-III-01
Датум: 19. мај 2014. године
Вршац, Трг Победице бр. 1

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Чедомир Живковић с.р.

37.

Општинска управа Општине Вршац, Одељење за комуналне и стамбене послове на основу члана 157. став 1. Закона о безбедности саобраћаја на путевима („Сл. гласник РС“, бр. 41/2009, 53/2010, 101/2011 и 32/2013) и члана 17. Одлуке о организацији општинске управе („Сл. лист Општине Вршац“, бр. 2/2009), у предмету техничког регулационог саобраћаја, доноси

РЕШЕЊЕ

I

ЗАБРАЊУЈЕ СЕ заустављање и паркирање

1. теретних возила у улици Милоша Обилића у Вршцу, на обележеном паркингу простору за путничка возила, на делу од споредног улаза О.Ш. „Паја Јовановић“ до главног улаза у Градско језеро и
2. свих возила, у истој улици, наспрам обележеног паркингу простора, од излаза са бензинске станице „НИС“ до скретања за улицу Степе Степановића.

Обавезује се Јавно предузеће за изградњу, развој и уређење града и подручја општине Вршац „Варош“, да у року од 15 дана од дана пријема овог Решења, постави саобраћајну сигнализацију у складу са одредбама из става 1. и 2. овог Решења.

II

Ово Решење биће објављено у „Службеном листу општине Вршац“.

Република Србија
ОПШТИНА ВРШАЦ
ОПШТИНСКА УПРАВА

Број: 344- 50/2014-IV- 04 НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА
Датум: 21.05.2014. године Босиљко Доновски, с.р.
Вршац, Трг Победе бр. 1

38.

На основу члана 22. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, даље: Закон) и члана 63. Статута Општине Вршац („Службени лист Општине Вршац“ број 10/2008 и 13/2008) а у складу са Правилником о садржини акта којим се ближе уређује поступак јавне набавке унутар наручиоца („Службени гласник РС“, број 106/13), Начелник Општинске управе Вршац донео је

ПРАВИЛНИК О НАЧИНУ ОБАВЉАЊА ПОСЛОВА ЈАВНЕ НАБАВКЕ У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ВРШАЦ

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником ближе се уређује поступак јавне набавке унутар Општинске управе Вршац, и то надлежности и одговорности за: начин планирања набавки (критеријуме, правила и начин одређивања предмета јавне набавке и процене вредности, начин испитивања и истраживања тржишта), циљеви поступка јавне набавке, начин извршавања обавеза из поступка, начин обезбеђивања конкуренције, спровођење и контрола јавних набавки, начин праћења извршења уговора о јавној набавци.

Правилником се уређују и набавке добара или услуга или уступање извођења радова, на које се не примењују прописи којима се уређују јавне набавке.

На питања која нису посебно уређена овим правилником сходно се примењују одговарајуће одредбе Закона и прописа донетих на основу Закона.

Примена

Члан 2.

Овај Правилник је намењен свим одељењима, службама и функцијама у Општинској упра-

ви Вршац у чијој су надлежности односно за чије се потребе набављају предмети набавки и које су, у складу са важећом регулативом и унутрашњим општим актима, укључени у планирање набавки, спровођење поступака јавних набавки, извршење уговора и контролу – надзор јавних набавки.

У складу са овим Правилником обавезу поступања у вези са јавним набавкама на начин предвиђен Законом, другим прописима и унутрашњим општим актима имају сва одељења, службе и друге организационе целине Општинске управе и то:

- Одељење за послове органа општине,
- Одељење за финансије
- Одељење за локалну пореску администрацију,
- Одељење за урбанистичко-грађевинске и имовинско-правне послове,
- Одељење за комуналне и стамбене послове,
- Одељење за локални економски развој, привреду и друштвене делатности,
- Одељење за општу управу,
- Служба за послове услужног центра и персоналне послове,
- Служба за заједничке послове,
- Кабинет Председника
- Ресори Општинског већа.

Начелници одељења и Руководиоци служби и других организационих јединица су обавезни да упознају запослене са обавезама, правилима, начином поступања прописаним овим Правилником, а ради примене и спровођења.

Запослени у свим одељењима, службама и другим организационим јединицама Општинске управе, према надлежностима, а у складу са потребама пословања, учествују у пословима планирања, спровођења поступака и праћења извршења уговора о јавним набавкама на начин како то уређује овај Правилник.

Одредбе овог Правилника примењиваће се и на набавке наручиоца Председника Општине Вршац.

Члан 3.

Значење израза и појмови

Поједини изрази и појмови употребљени у овом правилнику имају следеће значење:

Одговорно лице је Начелник Општинске управе Вршац, односно Председник Општине Вршац за набавке из Плана набавки Председника Општине.

Лице за ЈН је лице које је запослено на пословима јавних набавки Општинске управе Вршац.

Комисија је комисија за јавну набавку.

Јавном набавком сматра се прибављање добара или услуга или уступање извођења радова, у складу са прописима којима се уређују јавне набавке и овим Правилником.

Набавка која је изузета од примене Закона је набавка предмета набавке, који је такође потребан за обављање делатности Општинске управе Вршац, а на коју се не примењују одредбе Закона, али приликом које се поштују начела која је прописао закон о јавним набавкама и то: отклањање сукоба интереса, обезбеђење конкуренције као и уговарање цене која није виша од упоредиве тржишне цене.

Послови јавних набавки су планирање јавне набавке; спровођење поступка јавне набавке укључујући али не ограничавајући се на учешће у комисији за јавну набавку; израда конкурсне документације; израда аката у поступку јавне набавке; израда уговора о јавној набавци; праћење извршења јавне набавке; сви други послови који су повезани са поступком јавне набавке.

План набавки је годишњи план набавки наручиоца, који се састоји од плана јавних набавки и плана набавки на које се закон не примењује.

Понуђач је лице које у поступку јавне набавке понуди добра, пружање услуга или извођење радова.

Уговор о јавној набавци је теретни уговор закључен у писаној или електронској форми између наручиоца и понуђача у складу са спроведеним поступком јавне набавке, који за предмет има набавку добара, пружање услуга или извођење радова.

Наручбеница – формални облик наручивања; издаје се најповољнијем понуђачу у појединачном поступку јавне набавке мале вредности чија вредност није већа од износа из члана 39. став 2. Закона о јавним набавкама и обавезно садржи битне елементе уговора.

Фактура - је рачун који испоставља добављач за испоручена добра, пружене услуге или изведене радове.

Уговор о јавној набавци (у даљем тексту: уговор) се закључује након спроведеног отвореног и рестриктивног поступка, а може да се закључи и након спроведеног квалификационог поступка, преговарачког поступка са објављивањем позива за подношење понуда, преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда, конкурентног дијалога, конкурса за нацрте и поступка јавне набавке мале вредности, ако су за то испуњени Законом прописани услови. Поступак јавне набавке спроводи се у складу с начелима Закона.

Члан 4.**Веза са другим документима**

Примена овог Правилника не искључује примену других усвојених аката и процедура код наручиоца.

Овлашћења и одговорности у поступку јавне набавке**Члан 5.**

Лице за јавне набавке (даље: лице за ЈН) координира радом комисије за јавне набавке (даље: комисија), пружа стручну помоћ комисији у вези са спровођењем поступка и обавља друге активности у вези са спровођењем поступка јавне набавке.

За законитост спровођења поступка јавне набавке, сачињавање предлога и доношење одлука, решења и других аката у поступку јавне набавке одговорни су: Начелник Општинске управе Вршац, лице за ЈН и комисија, ако овим правилником није другачије прописано.

За предузимање радњи у поступку на начин и у роковима прописаном Законом одговорно је лице које је овлашћено да спроводи/предузима конкретну радњу. У свакој радњи се води рачуна о Законом прописаним роковима.

Акте у поступку јавне набавке израђује лице за ЈН, а комисија сачињава конкурсну документацију, записник о отварању понуда и извештај о стручној оцени понуда.

Критеријуме за доделу уговора и елементе критеријума, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума, начин навођења, описивања и вредновања елемената критеријума у конкурсној документацији, утврђује комисија, узимајући у обзир врсту, техничку сложеност, трајање, вредност јавне набавке и сл.

Модел уговора сачињава комисија, а уколико модел уговора који комисија припрема као саставни део конкурсне документације захтева посебна стручна знања, комисија може захтевати стручну помоћ других лица у Општинској управи Вршац или трећих лица.

Прикупљање података, сачињавање и достављање извештаја о јавним набавкама Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији врши лице за ЈН које је овлашћено да спроводи ову радњу. Лице за ЈН, извештаје доставља након потписивања од стране овлашћеног лица.

За достављање Управи за јавне набавке доказа негативне референце за неиспуњавање обавеза у поступку јавне набавке, одговорно је овлашћено лице Општинске управе односно Општине,

а за информисање наручиоца о постојању услова из закона који се односе на негативну референцу, задужено је лице за ЈН.

Заштита података**Члан 6.**

Лице за ЈН, чланови и заменици чланова комисије, као и друга лица која дођу до података:

- чувају као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди,
- дужни су да одбију давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди,
- чувају као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Одређивање поверљивости**Члан 7.**

Лице за ЈН или друга лица задужена за заштиту поверљивости података код наручиоца, комисији достављају писано обавештење које од података, који се понуђачима стављају на располагање, укључујући и њихове подизвођаче, у конкурсној документацији одредити као поверљиве и за које захтевати заштиту поверљивости података.

Лице за ЈН, за сваку конкретну набавку приликом достављања решења о именовању комисије, члановима комисије и њиховим заменицима, доставља и информацију о поверљивим подацима.

Комисија:

- одређује да ли ће се преузимање конкурсне документације условити потписивањем изјаве или споразума о чувању поверљивих података,
- обезбеђује чување поверљивих података из понуде.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

Лице које дође до сазнања да је понуђач, односно подносилац пријаве покушао да сазна поверљиве информације дужно је да о томе обавести лице за ЈН и комисију.

Комуникација у пословима јавних набавки

Члан 8.

Извршиоци на пословима јавних набавки међусобно, са заинтересованим лицима, понуђачима и добављачима у вези са обављањем послова јавних набавки комуницирају писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Ако према околностима конкретног случаја није целисходно остварити комуникацију на начин одређен у ставу 1. овог члана, лице за ЈН, односно друга лица дужна су да сачине записник, белешку или на други начин евидентирају предузете радње.

Учесници у комуникацији су дужни да обезбеде чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да обезбеде евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Члан 9.

Лице које је задужено за вођење деловодника на Писарници Општинске управе Вршац је дужно да приликом пријема понуде, измене или допуне понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази обележи датум и време пријема и да у деловодном штамбиљу евидентира број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико лице из става 1. овог члана утврди неправилности приликом пријема понуде (на пример: понуда није означена као понуда па је отворена, достављена је отворена или оштећена коверта или слично), дужна је да о томе сачини белешку и достави лицу за ЈН, односно комисији за јавну набавку.

Примљене понуде лице из става 1. овог члана, пажљиво чува док их не преда лицу за јавне набавке или комисији за јавну набавку.

Електронска пошта се без одлагања доставља, ради завођења у складу са канцеларијским пословањем.

Члан 10.

Акта у поступку јавне набавке потписује одговорно лице, а парафира лице за ЈН, изузев акта које потписује комисија за јавну набавку.

Члан 11.

Обавеза сваког извршиоца, учесника у поступку набавке, је да прикупља и на прописани начин одлаже документацију која претходи радњама у поступку, да о предузетим радњама оставља писани траг (забелешка, записник и др.)

II. ПЛАНИРАЊЕ НАБАВКИ

Овлашћења у планирању набавки и одговорност за планирање

Члан 12.

Поступак планирања набавки спроводи тим за планирање набавки.

Тим за планирање набавки чине лица која обављају послове јавних набавки у одсеку за јавне набавке, послове припреме, планирања и израде финансијских планова и то:

- лица за ЈН, начелник одељења за финансије, шеф рачуноводства односно лице које је задужено за припрему, планирање и израду финансијских планова а чланови тима су и чланови Општинског већа по ресорима и начелници или у њихово име овлашћена лица која пријављују потребу за набавком односно директно користе предмет који се набавља. Обавезни чланови тима могу захтевати и стручну помоћ трећих лица.

Тим за планирање набавки, решењем образује одговорно лице наручиоца.

Радом тима координира лице за ЈН.

Сва лица која учествују у процесу планирања набавки или дају податке на основу којих се опредељује предмет набавке односно која припремају техничке спецификације и одређују количине предмета набавке одговорна су за сваку радњу приликом планирања.

Поступак и рокови израде и доношења плана набавки

Члан 13.

Поступак планирања, припреме, израде и доношења годишњег плана набавки се спроводи истовремено са израдом и доношењем финансијског плана и коригује се у складу са евентуалним ребалансом буџета и изменама предложеног финансијског плана.

Активности у вези израде и доношења плана набавки се планирају тако да прате припрему и доношење финансијског плана.

Тим за планирање набавки утврђује календар активности у поступку планирања набавки, дефинише конкретне рокове (датуме) за сваку од активности и овлашћења (одговорности) учесника у планирању и учесницима у планирању даје инструкције за планирање.

Инструкције за планирање

Члан 14.

Инструкције за планирање се дају у писаној форми, са дефинисаним обрасцима, упитницима и табелама за прикупљање и достављање тражених података који су у прилогу овог Правилника.

Инструкције за планирање садрже методологију за утврђивање и исказивање потреба за предметима набавки, као и критеријуме и мерила који су од значаја за одређивање редоследа приоритета набавки, оцену оправданости исказаних потреба и процену вредности набавке.

Инструкцијама се одређују полазни елементи за планирање потреба који се базирају на: подацима и извршеним набавкама, стању залиха и очекиваним променама у вршењу појединих пословних активности у складу са развојним циљевима, као и релевантни подаци у вези са пројекцијом макроекономских и других релевантних тржишних кретања у планској години.

Критеријуми за планирање набавки

Члан 15.

Наручилац приликом планирања јавне набавке узима у обзир критеријуме из члана 4. Правилника о садржини акта којим се ближе уређује поступак јавне набавке унутар наручиоца („Службени гласник РС“, број 106/2013), као и следеће критеријуме:

- одговарајући квалитет предмета набавке с обзиром на сврху, намену и вредност јавне набавке
- да ли је набавка исплатива с обзиром на евентуалне трошкове,
- обезбеђивање конкуренције и једнаког положаја потенцијалних понуђача,
- обезбеђивање да предмет набавке не загађује, односно да минимално утиче на животну средину, односно да обезбеђује адекватно смањење потрошње енергије-енергетску ефикасност.

Начин исказивања потреба, провера исказаних потреба и утврђивање стварних потреба за сваку појединачну набавку

Члан 16.

Потребе за сваки поједини предмет се исказују по врсти, количини, квалитету, периодима реализације набавке и другим елементима од значаја за планирање набавке и са образложењем разлога и оправданости појединачне набавке.

Сваке године, последње недеље месеца октобра, одсек за набавке као носилац поступка планирања - упућује захтев свим организационим јединицама Општинске управе и ресорима Општинског већа, да најкасније до 01.12. искажу потребе за набавкама у наредној години и доставе своје потребе за јавним набавкама и набавкама на које се Закон не примењује (даље: набавке) за наредну годину. Достављају се подаци са описом предмета набавке, количине, процењена вредност набавке, образложење које је од значаја за оцену оправданости, процену приоритета набавке као и податке о стању на тржишту за те предмете набавки.

Исказане потребе на одговарајућим обрасцима се достављају у року из става 1. овог члана, носиоцу планирања – одсеку за јавне набавке који су задужени за израду Нацрта, односно Предлога плана набавки.

Провера исказаних потреба обухвата оцену сврсисходности набавке, да ли је предмет набавке потребан наручиоцу за обављање делатности, оцену да ли опредељене количине представљају реалне потребе наручиоца, оцену усклађености са плановима развоја, оцену да ли су правилно утврђени приоритети и усаглашене потребе са очекиваним приходима (финансијским средствима).

Тим за планирање набавки је дужан да исказане потребе упореди са реалним потребама за обављање и унапређење делатности наручиоца, као и са врстом, количином и квалитетом предмета набављених у претходном планском периоду.

Стварне потребе за сваку појединачну набавку утврђује тим за планирање набавки на основу достављених података

Одсек за набавке – координатор тима, сваке године почетком децембра израђује Нацрт плана набавки према пријављеним односно стварно утврђеним потребама и упућује захтев Одељењу за финансије одсек рачуноводства и финансија да доставе Нацрт - Пројекцију финансијског плана и буџета Општине Вршац, за наредну годину.

Одељење за финансије је дужно да поступи по захтеву односно да у овом периоду тј током децембра текуће године заједно са носиоцем планирања – одсеком за јавне набавке, разматра усаглашеност Нацрта плана са Нацртом буџета и финансијског плана.

У периоду од доношења Буџета за наредну годину, до 10. јануара наредне године, одсек за набавке контролише усаглашеност Нацрта Плана набавки са донетим Буџетом и финансијским планом наручиоца, те сачињава Предлог Плана набавки.

**Правила и начин обликовања предмета набавке
и одређивања техничких спецификација
предмета набавке**

Члан 17.

Предмет набавке се опредељује у зависности од врсте, намене и својства и обликује у складу са: начелима Закона, одредбама Закона које уређују предмет набавке и процењену вредност предмета набавке и Општим речником набавке, односно припадношћу истој категорији у оквиру Прилога 1 Закона, а према истоврсности (иста намена, својства и врста) предмета.

Предмет набавке се опредељује тако да се уситњавањем предмета набавке не избегне примена појединих одредби Закона и не избегне поступак јавне набавке прописан Законом.

У поступку планирања тим за планирање набавки, опредељује посебне истоврсне целине (партије) предмета набавке.

Део тима за планирање набавки који је запослен у одељењу Општинске управе и набавља за своје потребе или је надлежан за послове који су предмет набавке, одређује техничке спецификације и пројектну документацију, одговоран је за исте и дужан је да потпише и овери сваку страницу техничких спецификација.

Техничке спецификације се утврђују тако да не дискриминишу понуђаче, односно да не фаворизују тачно одређеног понуђача.

Комисија може извршити измене техничких спецификација уз претходно прибављену сагласност тима за планирање набавки.

**Начин испитивања и истраживања тржишта
предмета набавке**

Члан 18.

Део тима за планирање набавки који је запослен у надлежном одељењу Општинске управе у делу потреба за набавкама из свог домена, испитује и истражује тржиште предмета набавке и прикупља податке потребне за планирање.

Испитивање и истраживање тржишта се врши за сваки предмет набавке.

Испитивање и истраживање тржишта обухвата прикупљање података на терену (непосредно, телефоном, путем захтева, интернета, доступних база података и огласа потенцијалних понуђача).

Испитивањем и истраживањем тржишта прикупљају се подаци о:

- степену развијености и законитостима тржишта,
- потенцијалним понуђачима (ко су, колико

их је, с којим потенцијалом располажу, шта нуде и под којим условима, конкурентност потенцијалних понуђача и сл.),

- ценама и њиховом кретању на тржишту,
- доступности предмета набавке, квалитету, обиму и периоду гаранције, условима сервисирања,
- да ли на тржишту постоје предмети сличних карактеристика који би задовољили потребе наручиоца,
- условима под којима потенцијални понуђачи конкретан предмет нуде на тржишту а пре свега о цени, квалитету, важењу гаранције, одржавању и роковима испоруке,
- да ли се потреба за датим предметом може задовољити на други начин (набавком другог предмета и сл.).

Испитивање и истраживање тржишта обухвата и анализу исплативости одржавања постојеће опреме, поправке или ремонта исте у односу на куповину нове и трошкове које би имао у вези са њом и утврђивање трошкова животног циклуса предмета набавке, узимајући у обзир трошкове набавке, трошкове употребе и одржавања, као и трошкове одлагања након употребе, да ли постоје ризици и трошкови за наручиоца ако не би спровео неку набавку.

Испитивање и истраживање тржишта обухвата и анализу оправданости спровођења централизоване јавне набавке.

Подаци добијени испитивањем и истраживањем тржишта морају бити валидни у време покретања поступка.

О испитивању и истраживању тржишта се сачињава белешка или записник која садржи податке о времену и начину испитивања и истраживања тржишта, предузетим радњама и добијеним подацима, донетим закључцима, стеченим сазнањима, начинима како привући понуђаче, о претходним, садашњим и будућим набавкама понуђача и др.

Белешку или записник о испитивању и истраживању тржишта сачињава и потписује лице односно тим за планирање набавки које је спроводило испитивање тржишта.

**Коришћење резултата истраживања и анализе
тржишта**

Члан 19.

На основу резултата истраживања и анализе тржишта део тима за планирање у оквиру надлежног одељења:

- цени тренутне околности под којима може

очекивати да се реализује набавка конкрет-
ног предмета набавке,

- планира количине, својства, техничке спецификације предмета набавке,
- опредељује процењену вредност предмета набавке и врсту поступка,
- опредељује начин преговарања ако је саставни део поступка,
- опредељује садржину конкурсне документације, да ли ће се израда конкурсне документације поверити трећем лицу и да ли је и ова услуга предмет јавне набавке
- опредељује додатне услове за учешће у поступку јавне набавке,
- опредељује време потребно за реализацију набавке, најповољнију динамику реализације, приоритетне набавке и др.

Правила и начин одређивања процењене вредности набавке

Члан 20.

Процењена вредност набавке се утврђује након спроведеног испитивања и истраживања тржишта предмета јавне набавке, на начин прописан Законом.

Тим за планирање набавки коначно одређује процењену вредност предмета набавке, а на основу података добијених у току испитивања и истраживања тржишта, а у складу са расположивим средствима.

Тим за планирање, након утврђивања списка свих предмета набавки, одређује укупну процењену вредност истоврсних предмета набавке, одређује врсту поступка за сваки предмет набавке у складу са Законом, динамику спровођења поступка и начина реализације набавке и период плаћања.

Испитивање оправданости резервисане јавне набавке

Члан 21.

Тим за планирање набавки је обавезан да испита да ли је уговор о јавној набавци могуће доделити у поступку јавне набавке у којем могу учествовати само установе, организације, удружења или привредни субјекти за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање лица са инвалидитетом (резервисане јавне набавке) и да, ако има основа, предложи/планира да се спроведе поступак резервисане јавне набавке.

Испитивање оправданости спровођења централизоване јавне набавке

Члан 22.

Тим за планирање набавки, на основу резултата испитивања и истраживања тржишта и важећих прописа који уређују централизоване јавне набавке цени да ли је обавезно, оправдано и могуће набавку реализовати преко тела за централизоване набавке или заједно са другим наручиоцима и предлага/планира да ли ће се спроводити централизоване јавне набавке и даје образложење оправданости њиховог спровођења.

Радње у вези са провером врсте поступка и примене одговарајућег поступка

Члан 23.

Тим за планирање набавки опредељује врсту поступка јавне набавке у ком ће се доделити уговор.

Врста поступка се опредељује према томе да ли сва заинтересована лица могу поднети понуду, да ли се поступак окончава закључењем оквирног споразума или доделом уговора, да ли је предмет јавне набавке могуће унапред планирати са становишта обима, количина и времена у ком ће бити потребан, да ли је предмет јавне набавке нарочито сложен, да ли је предмет набавке дизајн у области урбанистичког планирања, архитектуре, грађевинарства, инжењерства и информатике, колика је укупна процењена вредност предмета набавке на годишњем нивоу, да ли се у поступку примењују електронска средства и информациони систем.

Врста поступка је условљена исказаним потребама за предметом набавке и стањем на тржишту.

Избор врсте поступка се врши имајући у виду:

- циљеве набавки,
- исказане потребе за добрима, услугама или радовима,
- резултате испитивања и истраживања тржишта посебно у погледу стања конкуренције на тржишту и доступности добара, услуга и радова
- процењену вредност појединачне набавке,
- сложеност предмета набавке.

Одређивање динамике покретања поступка набавке

Члан 24.

Тим за планирање набавки одређује оквир-

ни рок:

- за покретање поступка,
- за закључење уговора,
- за извршење уговора.

Тим за планирање набавки одређује/планира динамику покретања и окончања поступка.

Динамика покретања поступка и закључења уговора се одређује у складу са роковима које Закон прописује за спровођење појединих радњи у поступку јавне набавке и у складу са роковима за спровођење поступка по захтеву за заштиту права.

Динамика извршења уговора се опредељује у складу са предметом набавке и у складу са објективним околностима које условљавају време извршења уговора.

Тим за планирање набавки прати динамику реализације плана набавки.

Израда предлога плана набавки

Члан 25.

Израда предлога плана набавки је обавеза тима за планирање набавки.

Предлог плана набавки се израђује у прописаној форми, у складу са апликативним софтвером за израду плана набавки објављеним на интернет страници Управе за јавне набавке о чему се стара координатор тима.

Координатор и чланови тима за планирање набавки су одговорни:

- за израду предлога плана набавки,
- за садржину плана набавки, за дато образложење разлога и оправданости сваке појединачне набавке и начин на који је утврђена процењена вредност јавне набавке
- за проверу усаглашености плана набавки са финансијким планом наручиоца и
- за доставу предлога плана набавки надлежном за доношење плана.

Доношење плана набавки и достава Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији

Члан 26.

План набавки, до 31. јануара за текућу годину, Начелник Општинске управе односно Председник Општине у свом раз делу.

Координатор тима за планирање набавки, у електронској форми доставља Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији усвојени план набавки у року од десет дана од дана његовог доношења.

Измена плана набавки

Члан 27.

Образложен предлог за измену плана набавки који је саставни део овог Правилника се доставља тиму за планирање набавки.

Предлог за измену плана набавки могу дати чланови тима за планирање набавки и друга заинтересована лица. Обавеза предлагача је да образложи разлоге за измену плана.

Тим за планирање набавки цени основност предлога за измену и предлог измене плана набавки доставља надлежном органу на усвајање односно Начелнику Општинске управе или Председнику Општине.

Обавеза тима за планирање је да обезбеди да све измене буду видљиве у односу на основни план и да све измене буду образложене.

Измене и допуне плана набавки усваја Начелник Општинске управе односно Председник Општине у свом раз делу.

Координатор тима за планирање набавки у електронској форми доставља Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији усвојене измене плана, најкасније 10 дана по извршеној измени.

Извршење плана набавки

Члан 28.

Тим за планирање прати и евидентира податке о извршењу плана набавки и то:

- податке о реализацији плана за поједине врсте поступка и поједине предмете набавке,
- податке о измени првобитно планиране набавке,
- разлог и оправданост измене првобитно планиране набавке,
- податке о закљученом/им уговору/има по основу планиране набавке,
- податке о добављачима,
- анализу и препоруке за унапређење система планирања и
- друге податке и напомене које су од значаја за процес извршења плана.

Извештај о извршењу плана набавки

Члан 29.

Тим за планирање/координатор тима, на основу достављених података о извршењу плана сачињава предлог извештаја о извршењу плана набавки за претходну годину, у складу са Законом и подзаконским актом.

Тим за планирање набавки до 31. марта текуће године сачињава извештај о извршењу плана набавки за претходну годину.

Извештај о извршењу плана потписује одговорно лице Начелник Општинске управе или Председник Општине у свом разделу.

Координатор тима за планирање набавки доставља сачињени и потписани извештај у електронској форми Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији, коришћењем електронског система за достављање извештаја (апликативни софтвер) Управе за јавне набавке.

Обавеза тима за планирање је да планирање набавки унапређује из године у годину на основу анализе набавки реализованих у претходној години и процене будућих обавеза, циљева и начина за њихову реализацију.

III. ЦИЉЕВИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Циљеви спровођења поступка јавне набавке

Члан 30.

Циљеви спровођења поступка јавне набавке су:

- целисходна и оправдана јавна набавка (набавка предмета одговарајућег квалитета и количина ради задовољења стварних и реално процењених потреба),
- економично и ефикасно трошење јавних средстава тј. прибављање предмета по најповољнијој цени адекватној вредности предмета, најповољнија цена за дати квалитет,
- транспарентно трошење јавних средстава,
- обезбеђивање конкуренције и једнак положај свих понуђача у поступку јавне набавке,
- заштита животне средине и обезбеђивање енергетске ефикасности,
- благовремено и ефикасно спровођење поступка јавне набавке тј. обезбеђивање несметаног одвијања процеса рада, благовремено и адекватно задовољавање потреба,
- ефективност јавне набавке тј. однос између планираних и постигнутих ефеката набавки.

IV. СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Услови за покретање поступка

Члан 31.

Прикупљање података о испуњености услова за доношење одлуке о покретању поступка је обавеза лица за ЈН о чему се сачињава захтев за покретање поступка јавне набавке.

Лице за ЈН је дужно да благовремено врши увид у план набавки и користи податке из плана.

Податке да су за набавку предвиђена средства, уз обавезу прецизирања класификације средстава у оквиру Контног плана за буџетски систем, лицу за ЈН, у року који је планом набавки опредељен као оквирни датум за покретање поступка набавке, доставља шеф рачуноводства односно лице које је задужено за припрему, планирање и израду финансијских планова.

Лице за ЈН писмено обавештава Начелника Општинске управе односно Председника Општине о испуњености услова за покретање поступка, на шта он даје сагласност.

Ако се покреће преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда или конкурентни дијалог лице за ЈН доставља образложење разлога за покретање и потребне доказе (Мишљење Управе за јавне набавке и др.).

Захтев за добијање мишљења о основаности примене преговарачког поступка и за добијање сагласности за конкурентни дијалог Управи за јавне набавке упућује лице за ЈН.

Одговорно лице издаје писмени налог у захтеву за покретање поступка јавне набавке, односно за израду предлога одлуке о покретању поступка и одлуке о образовању комисије.

Писмени налог из става 6. овог члана садржи: лице коме се издаје налог, рок за доставу предлога одлуке о покретању поступка, списак чланова комисије са одређивањем председника комисије и чланова комисије и њихових заменика.

Одлука о покретању поступка

Члан 32.

Поступак јавне набавке започиње доношењем одлуке о покретању поступка.

Израда предлога одлуке о покретању поступка је обавеза лица за ЈН.

Лице за ЈН, цени испуњеност услова за покретање поступка и израђује предлог одлуке који парафира и доставља органу надлежном за доношење одлуке односно Начелнику Општинске

управе односно Председнику Општине.

Одредбе овог члана сходно се примењују и на израду предлога одлуке о спровођењу централизоване јавне набавке.

Покретање поступка јавне набавке се евидентира и одлука о покретању поступка се заводи под редним бројем који се додељује у складу са прописима који уређују канцеларијско пословање.

Број под којим је евидентирана/заведена одлука о покретању поступка је број под којим се води конкретан поступак јавне набавке и под којим се заводе сви документи у том поступку.

Решење о образовању комисије за јавну набавку Члан 33.

Лице за ЈН, у складу са писмено достављеним списком чланова комисије и њихових заменика, израђује предлог решења о образовању комисије који парафира и доставља Начелнику Општинске управе истовремено са предлогом одлуке о покретању поступка.

Решење о образовању комисије се евидентира и заводи под редним бројем који је у складу са прописима који уређују канцеларијско пословање додељен одлуци о покретању поступка.

Чланови комисије именују се из реда запослених у одсеку за набавке и корисника набавке а уколико постоји објективна потреба у комисију се може именовати лице које није запослено у Општинској управи а има одговарајуће стручно образовање из области из које је предмет јавне набавке.

За сваког члана комисије именује се његов заменик.

Решењем о образовању комисије се може определити који члан комисије је председник комисије, као и који члан комисије је одговоран за преглед и оцену ког дела понуде

Чланови комисије су обавезни да потпишу изјаву којом потврђују да у предметној јавној набавци нису у сукобу интереса.

Обавезе комисије односно чланова комисије и заменика чланова комисије обухватају радње у поступку јавне набавке од дана доставе решења о образовању комисије члановима и заменицима чланова комисије до састављања писаног извештаја о стручној оцени понуда и извештавања понуђача из члана 111. Закона, као и радње из надлежности наручиоца у поступку испитивања захтева за заштиту права.

Пружање стручне помоћи комисији, односно лицу које спроводи поступак јавне набавке Члан 34.

Ако је комисији односно лицу које спроводи поступак потребна стручна помоћ, комисија се писаним путем обраћа стручним лицима Општинске управе из одређених области, са захтевом у ком прецизира налог и рок и начин пружања помоћи.

Лица из става 1. овог члана су дужна да у оквиру своје надлежности пруже стручну помоћ комисији, да писаним путем одговоре на захтев комисије, у року који одређује комисија а у складу са прописаним роковима за поступање.

Ако лица из става 1. овог члана не одговоре комисији или не одговоре у року, комисија обавештава Начелника Општинске управе, који ће предузети све потребне мере предвиђене позитивним прописима за непоштовање радних обавеза.

Оглашавање јавне набавке Члан 35.

Текст огласа о јавној набавци припрема и израђује Комисија и доставља га лицу за ЈН ради објављивања.

Лице за ЈН објављује оглас о јавној набавци на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца.

Израда конкурсне документације Члан 36.

Припрема и израда конкурсне документације је обавеза комисије.

Комисија цени да ли ће се израда конкурсне документације поверити трећем лицу (ако се ради о предмету набавке који захтева посебна стручна знања и ангажовање лица одређене специјалности) и даје образложен предлог Начелнику Општинске управе Вршац.

Лице за ЈН израђује предлог одлуке из става 2. овог члана који доставља Начелнику Општинске управе.

Техничке спецификације које се наводе у конкурсној документацији израђују лица из члана 17. став 4. овог правилника.

Комисија одређује да ли је и који део конкурсне документације поверљив и одређује на који начин и под којим условима заинтересована лица могу предузети поверљиве делове конкурсне документације.

Припрема и израда конкурсне документације је обавеза лица за ЈН, ако поступак јавне набавке мале вредности спроводи лице за ЈН.

Одређивање критеријума за доделу уговора**Члан 37.**

Комисија одређује критеријуме за доделу уговора и елементе критеријума као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума а у складу са предметом набавке, процењеном вредности, тржишним условима и сл.

Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке**Члан 38.**

Комисија одређује додатне услове за учешће у поступку јавне набавке у складу са резултатима истраживања и анализе тржишта.

Финансијски, пословни, технички и кадровски капацитет и други додатни услови се одређују у складу са потребама наручиоца и у складу са својствима предмета набавке.

Објављивање позива за подношење понуда и конкурсне документације**Члан 39.**

Лице за ЈН објављује позив за подношење понуда и конкурсну документацију на Порталу јавних набавки и на интернет страници Општине Вршац Вршац.

У поступку јавне набавке чија је процењена вредност већа од 5.000.000,00 динара за добра и услуге и 10.000.000,00 динара за радове, позив се објављује и на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа.

Измене и допуне конкурсне документације, додатне информације или појашњења**Члан 40.**

Комисија поступа по захтевима за измену конкурсне документације и цени постојање разлога за измену. Ако комисија измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужна је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Комисија даје додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде и сачињава одговор заинтересованом лицу, у писаном облику, у року од три дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима, који објављује и на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Лице за ЈН доставља заинтересованим ли-

цима одговоре комисије и на Порталу јавних набавки и на интернет страници Општине Вршац објављује измене и допуне конкурсне документације, обавештење о продужењу рока за подношење понуда и одговоре комисије за јавне набавке дате заинтересованим лицима.

Отварање понуда**Члан 41.**

Понуде отвара комисија.

Отварању понуда присуствују сви чланови комисије или њихови заменици.

Записник о отварању понуда понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда доставља лице за ЈН у року од три дана од дана отварања понуда.

Комисија на дан отварања понуда утврђује упоредиву тржишну цену или тржишну цену предмета набавке ако је то од значаја за конкретну набавку, а у циљу утврђивања упоредивости понуђене цене са тржишном ценом.

Начин поступања у фази стручне оцене понуда**Члан 42.**

Комисија за јавну набавку је дужна да, након отварања понуда, приступи стручној оцени понуда у складу са Законом и о прегледу и оцени понуда за јавну набавку сачини извештај о стручној оцени понуда.

Извештај из става 1. овог члана мора да садржи нарочито следеће податке:

- предмет јавне набавке,
- податке из плана набавке који се односе на предметну јавну набавку,
- процењену вредност јавне набавке,
- евентуална одступања од плана набавки са образложењем,
- ако је спроведен поступак који није отворен или рестриктиван поступак, разлоге и околности које оправдавају примену тог поступка,
- ако се поступак јавне набавке спроводи заједно са другим наручиоцем у складу са чланом 50. Закона, основне податке о том наручиоцу,
- основне податке о понуђачима,
- понуде које су одбијене, разлоге за њихово одбијање и понуђену цену тих понуда,
- ако је поднета само једна понуда, мишљење комисије о разлозима који су узроковали подношење једне понуде и предлог мера

које треба предузети да се у наредним поступцима обезбеди конкуренција у поступку,

- ако су све понуде неодговарајуће или неприхватљиве мишљење комисије о разлозима који су узроковали подношење таквих понуда и опис начина на који је одређена процењена вредност,
- ако је понуда одбијена због неуобичајено ниске цене, детаљно образложење-начин на који је утврђена та цена,
- начин примене методологије доделе понуде,
- назив понуђача коме се додељује уговор а ако је понуђач навео да ће набавку извршити уз помоћ подизвођача и сваки део уговора који ће извршити подизвођач.

Одредбе овог члана сходно се примењују и на извештај о стручној оцени пријава.

Додела уговора

Члан 43.

Предлог одлуке о додели уговора, предлог одлуке о закључењу оквирног споразума, предлог одлуке о обустави поступка јавне набавке, предлог одлуке о признавању квалификације, предлог одлуке о одбијању понуде, предлог одлуке о трошковима припремања понуде из члана 88. став 3. Закона, у складу са Извештајем о стручној оцени понуда, припрема лице за ЈН.

Предлог одлуке из става 1. овог члана увек садржи образложење.

Предлог одлуке из става 1. овог члана, израђује лице за ЈН и са парафом лица за ЈН, одлука се доставља Начелнику Општинске управе.

Лице за ЈН потписану одлуку из става 1. овог члана непосредно, препорученом поштом или факсом, доставља понуђачима у року од три дана од дана доношења. Одлука се заводи под бројем поступка у ком је донета са датумом доношења.

О послатој одлуци лице за ЈН прибавља потврду пријема одлуке од стране понуђача (потпис понуђача на белешци о непосредном уручењу или на повратници, потврда понуђача да је примио одлуку која је послата електронском поштом или факсом).

Обустава поступка

Члан 44.

Комисија припрема текст обавештења о обустави поступка јавне набавке и текст обавештења са парафом лиц за ЈН ради објављивања на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца.

Обавештење о обустави поступка јавне набавке се објављује у року од пет дана од дана коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке.

Увид у документацију

Члан 45.

Увид у документацију и копирање документације понуђачима обезбеђује лице за ЈН или комисија.

Увид у документацију се обавља у канцеларији лица за ЈН.

Копирање документације из поступка се обавља у канцеларији лица за ЈН у Општинској управи.

Извештавање понуђача

Члан 46.

Састанак са понуђачем, у складу са чланом 111. Закона о јавним набавкама, заказује председник комисије или чланови комисије ако није одређен председник.

Лице за ЈН контролише да ли је у поступцима чија је процењена вредност већа од 250.000.000,00 динара за добра и услуге и 500.000.000,00 динара за радове, организовано извештавање понуђача и указује комисији на ову обавезу.

Записник о извештавању понуђача и разговору са понуђачима води члан комисије или лице за ЈН.

Председник комисије или чланови комисије ако није именован председник обезбеђује заштиту података током извештавања понуђача.

Закључивање уговора о јавној набавци

Члан 47.

Предлог уговора који је додељен у поступку јавне набавке лице за јавне набавке прегледа и парафира.

Након поступка из става 1. овог члана, парафиран уговор, у броју примерака који је уговорен, доставља се Начелнику Општинске управе на потпис.

Потписан уговор лице за ЈН доставља понуђачу на потпис.

Лице за ЈН цени да ли има основа да нару-

чилац закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Примерак закљученог уговора је саставни део документације о спроведеном поступку јавне набавке и архивира се заједно са овом документацијом.

V. ПОСТУПАК ЗАШТИТЕ ПРАВА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Претходно испитивање захтева за заштиту права Члан 48.

Лице за ЈН цени да ли је захтев за заштиту права (даље: захтев) уредан, благовремен, дозвољен и поднет од лица које има активну легитимацију и обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници Општине Вршац.

Лице за ЈН цени да ли би, због поднетог захтева, задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, односно значајно угрозило интерес Републике Србије и сачињава образложен предлог, који са комплетном документацијом доставља Републичкој комисији, ради доношења одлуке да се може извршити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву.

Ако је поднети захтев неуредан (не садржи све податке из члана 151. став 1. Закона), лице за ЈН без одлагања, упућује подносиоцу захтева допис са налогом да допуни захтев. Налог садржи одређене недостатке захтева и начин на који се могу отклонити.

Предлог закључка којим се одбацује захтев као неблагоприятан, недозвољен или поднет од лица које нема активну легитимацију сачињава лице за ЈН и парафиран доставља Начелнику Општинске управе Вршац ради доношења.

Поступање после претходног испитивања захтева за заштиту права

Члан 49.

Лице за ЈН захтев који је благовремен, дозвољен и поднет од активно легитимисаног лица доставља комисији која цени основаност захтева.

Предлог решења (са образложењем) којим

усваја захтев припрема комисија или лице за ЈН.

Предлог решења из става 2. овог члана, са парафом председника комисије или чланова комисије ако није одређен председник и лица за ЈН, комисија доставља Начелнику Општинске управе Вршац ради доношења.

Ако предлог израђује лице за ЈН, лице за ЈН парафира предлог решења и доставља Начелнику Општинске управе Вршац ради доношења.

Лице за ЈН потписано решење доставља подносиоцу захтева, понуђачима и Републичкој комисији. О послатој одлуци лице за ЈН прибавља потврду пријема.

Ако не усваја захтев комисија припрема одговор на захтев који се са комплетном документацијом из поступка јавне набавке упућује Републичкој комисији ради одлучивања о захтеву.

Лице за ЈН одговор на захтев са комплетном документацијом из поступка јавне набавке прослеђује Републичкој комисији и обавештава подносиоца захтева.

Предлог закључка о обустави поступка заштите права сачињава лице за ЈН или комисија и парафиран доставља Начелнику Општинске управе ради доношења.

VI. ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КОНКУРЕНЦИЈЕ

Начин обезбеђивања конкуренције

Члан 50.

У поступку набавке омогућава се што је могуће већа конкуренција и то је обавеза лица овлашћених за спровођење радњи у поступку и то пре свега у фази планирања, при обликовању предмета набавке, одређивању услова за учешће у поступку, одређивању техничких спецификација, одређивању критеријума за доделу уговора.

Конкуренција се обезбеђује како у набавкама које се реализују у поступку јавне набавке тако и у набавкама на које се Закон не примењује.

Конкуренција се обезбеђује:

- тако што се увек када је то могуће позива више лица да учествују у поступку а посебно у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, поступку јавне набавке мале вредности, као и у поступцима на које се Закон не примењује,
- тако што се одређују услови за учешће у поступку, техничке спецификације и критеријуми за доделу уговора на начин који обезбеђује учешће што већег броја понуђача

ча и подносиоца пријава и које не ствара дискриминацију међу понуђачима.

Лице за ЈН обезбеђује оправдану употребу преговарачког поступка. У преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда позив се упућује, увек ако је то могуће, на адресе најмање три лица која обављају делатност која је предмет јавне набавке и која су према сазнањима наручиоца способна да изврше набавку, а када год је могуће и на адресе већег броја лица.

VII. ЕВИДЕНЦИЈА И ИЗВЕШТАЈИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Евиденција о јавним набавкама

Члан 51.

Лице за ЈН:

- евидентира све радње и акте током планирања, спровођења поступка и извршења јавне набавке,
- води евиденцију свих закључених уговора о јавним набавкама и евиденцију добављача.

Евидентирају се подаци о:

- предмету јавне набавке,
- поступцима јавне набавке,
- спроведеним поступцима набавке на које није примењивао одредбе Закона,
- спроведеним преговарачким поступцима без објављивања позива за подношење понуда,
- трошковима припремања понуда у поступцима јавне набавке,
- спроведеним електронским набавкама
- централизованим јавним набавкама,
- резервисаним набавкама,
- закљученим уговорима о јавној набавци,
- закљученим оквирним споразумима,
- јединичним ценама добара, услуга и најзаступљенијих радова
- критеријуму за доделу уговора
- броју поднетих понуда у поступцима јавних набавки,
- понуђачима у поступцима јавних набавки,
- измењеним уговорима о јавној набавци,
- обустављеним поступцима јавне набавке,
- поступцима у којима је поднет захтев за заштиту права и поништеним поступцима,
- извршењу уговора о јавној набавци,
- добављачима у писаној и електронској форми,

- квалитету набављеног предмета набавке,
- стању залиха,
- негативним референцама,
- као и други подаци и информације који су од значаја за спроведене поступке и закључене уговоре о јавним набавкама.

Евиденције се воде у писаној и електронској форми.

Чување документације

Члан 52.

Лице за јавне набавке сву документацију везану за јавне набавке чува у складу са прописима који уређују област документарне грађе и архива, најмање десет година од истека уговореног рока за извршење појединачног уговора о јавној набавци односно пет година од доношења одлуке о обустави поступка.

Лице за јавне набавке опредељује календарски период до ког се документација чува.

Извештаји о јавним набавкама

Члан 53.

Извештај о јавним набавкама потписује Начелник Општинске управе Вршац, односно Председник Општине у разделу својих средстава.

За благовремену доставу тромесечних извештаја Управи за јавне набавке одговорно је лице за ЈН.

На захтев Управе за јавне набавке, извештај са додатним подацима, о сваком појединачном уговору о јавној набавци или поступку јавне набавке сачињава и доставља Управи за јавне набавке лице за ЈН.

VIII. ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Праћење извршења уговора о јавној набавци

Члан 54.

Надлежни за праћење извршења уговора су лице за ЈН као и начелници надлежних одељења или лица која овласте за праћење реализације уговора предмета набавке у Општинској управи Вршац.

Одсек за набавке непосредно по закључењу уговора о јавној набавци, уговор доставља преко посебних интерних кљига:

- организационим јединицама које су, у складу са делокругом рада, одговорне за праћење извршења уговора;
- организационој јединици у чијем су делокру-

гу послови рачуноводства и финансија;

- другим организационим јединицама које могу бити укључене у праћење извршења уговора, које су корисници испоручених добара, пружених услуга или изведених радова или на чије ће активности утицати извршење уговора.

У зависности од предмета набавке се опредељује и начин праћења извршења уговора о јавној набавци (информациони систем наручиоца, фактуре које испостављају добављачи и сл.)

Организациона јединица у чијем је делокругу праћење извршења уговора, сачињава извештај о извршењу уговора, који нарочито садржи:

- опис тока извршења уговора;
- укупну реализовану вредност уговора;
- уочене проблеме током извршења уговора;
- евентуалне предлоге за побољшање.

Извештај о свим уговорима који су реализовани у том тромесечју организациона јединица из става 1. овог члана доставља Одсеку за набавке најкасније до 5. у месецу који следи по истеку тромесечја.

Комуникација у току извршења уговора

Члан 55.

Комуникација између уговорних страна одвија се искључиво писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Критеријуми, правила и начин провере квантитета и квалитета испоручених добара, пружених услуга или изведених радова

Члан 56.

Квантитативно-квалитативни пријем предмета уговора врше и проверавају лица у надлежним одељењима одређена од стране наручиоца у смислу:

- да ли количина испоручених добара, пружених услуга или изведених радова одговара уговореном,
- да ли врста и квалитет испоручених добара, пружених услуга или изведених радова одговарају уговореном, односно да ли су у свему у складу са захтеваним техничким спецификацијама и понудом.

О поступању добављача супротно уговореном, лица из става 1. овог члана обавештавају лице за ЈН коме достављају доказе за евентуалну доделу негативне референце.

О пријему предмета набавке сачињава се

записник у који се уносе и подаци о томе да ли је добављач уговорену обавезу испунио на уговорени начин у погледу количине, квалитета, рокова испуњења обавезе.

Записник потписују извршилац односно извршиоци из става 1. овог члана и овлашћени представник добављача, сачињава се у два истоветна примерка, од чега по један примерак задржава свака уговорна страна.

Надзор над извођењем радова врши се у складу са прописима који уређују област предмета набавке.

Правила поступања у случају рекламација у вези са извршењем уговора

Члан 57.

Ако добављач не извршава уговорену обавезу на уговорени начин, лице задужено за праћење извршења уговора упућује писану рекламацију добављачу, указује на уочене пропусте, односно у чему испорука није у складу са уговором и предузима друге мере у циљу уредног извршења уговора и о томе писаним путем обавештава лице за ЈН.

У случају рекламација поступа се у складу са уговором и прописима којима се уређују облигациони односи и област предмета набавке.

Члан 58.

Лице за ЈН у случају неуредног извршавања уговора доставља Управи за јавне набавке доказе негативне референце.

Члан 59.

Лице задужено за праћење извршења уговора, податке о извршењу уговора потребне за састављање тромесечног извештаја о јавним набавкама, благовремено доставља лицу задуженом за вођење евиденције о јавним набавкама.

Правила пријема и оверавања рачуна и других докумената за плаћање

Члан 60.

Правила пријема и оверавања рачуна и других докумената за плаћање, као и правила поступка реализације уговорених средстава финансијског обезбеђења врше се у складу са Уредбом о буџетском рачуноводству („Службени гласник РС“ број 125/03 и 12/06) док се не донесе општи акт који ће уредити рачуноводство код наручиоца.

Правила поступка реализације уговорених средстава финансијског обезбеђења

Члан 61.

У случају када утврди разлоге за реализацију уговорених средстава финансијског обезбеђења, организациона јединица у чијем је делокругу праћење извршења уговора о јавној набавци, о томе без одлагања обавештава одсек за набавке, уз достављање потребних образложења и доказа.

Одсек за набавке проверава испуњеност услова за реализацију уговорених средстава финансијског обезбеђења и, уколико су за то испуњени услови, обавештава организациону јединицу у чијем су делокругу послови рачуноводства и финансија, која врши реализацију уговорених средстава финансијског обезбеђења у складу са важећим прописима.

Организациона јединица у чијем су делокругу послови рачуноводства и финансија:

- одмах након реализације уговорених средстава финансијског обезбеђења о томе обавештава организациону јединицу у чијем су делокругу послови јавних набавки;
- води евиденцију реализованих уговорених средстава финансијског обезбеђења, о чему сачињава годишњи извештај који доставља руководиоцу наручиоца.

Правила стављања добара на располагање корисницима унутар наручиоца

Члан 62.

Добра се крајњим корисницима стављају на располагање на основу документа-требовање.

Измена уговора

Члан 63.

Предлог одлуке о измени уговора и предлог анекса уговора израђује лице за ЈН и доставља Начелнику Општинске управе Вршац ради доношења и потписивања.

Одлуку о измени уговора лице за ЈН објављује на Порталу јавних набавки и доставља извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

Извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији, на основу података које је прикупио приликом праћења извршења уго-

вора о јавној набавци и на основу података других лица задужених за праћење извршења уговора, израђује лице за ЈН.

Лице за ЈН евидентира податке потребне за састављање тромесечног извештаја о јавним набавкама.

IX. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Члан 64.

Све организационе јединице Наручиоца, обавештавају Одсек за набавке о постојању доказа за негативне референце.

Лице за ЈН прикупља и обрађује доказе на основу којих се понуђачу могу доделити негативне референце. Докази се прикупљају у току поступка јавне набавке, захтева за заштиту права и извршења уговора.

Одсек за набавке – лице за ЈН, одмах и без одлагања доставља Управи за јавне набавке исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза, као и друге доказе за негативне референце.

X. КОНТРОЛА ЈАВНИХ НАБАВКИ

Члан 65.

Наручилац Општинска управа Вршац у условима јавне набавке на годишњем нивоу која не прелази милијарду динара, није сагласно закону дужна да организује посебну службу.

Међутим, наручилац Општинска управа Вршац је дужна да у континуитету контролише јавне набавке и то кроз прописане процедуре и поступке, односно методе које су садржински саставни део интерних процедура, као што су: утврђивање веродостојности документације да је поступак јавне набавке заиста и спроведен, да је набавка евидентирана у пословним књигама, да је уговор односно фактура тачна и да одговара извршеном пријему добара односно услуга односно радова.

Контролу јавних набавки односно одређених фаза у спровођењу јавних набавки, спроводи једно или више лица по налогу одговорног лица.

Предмет контроле

Члан 66.

Контрола јавних набавки подразумева контролу свих предузетих мера и радњи које наручилац спроводи у области планирања јавне набавке, затим у области услова и начина спровођења поступка јавне набавке, укључујући и само извршење уговора о јавној набавци.

Предмет контроле јавних набавки добара, услуга односно радова, обавезно треба да обухвати:

- начин на који је вршено испитивање тржишта и документације која потврђује спроведене активности. То подразумева прикупљање података путем званичних саопштења државних институција, затим по основу директних разговора, путем добијених података из спроведених анкета, средстава информисања, каталога и сл.
- поступак и начин утврђивања процењене вредности јавне набавке. Овде свакако треба обратити пажњу на реалност у одређивању процењене вредности, јер је то питање од изузетне важности за утврђивање прихватљивости понуде,
- поступак одређивања техничких спецификација у смислу навођења основних карактеристика добара или услуга као што су квалитет, димензија, употреба производа, паковање, етикетирање, понашање добра у различитим временским приликама, постојање декларације, рок употребе итд,
- поступак одређивања техничких спецификација које карактеришу услуге, у смислу навођења сигурности услуге, квалитета пружене услуге, доступности услуге за све кориснике и сл.
- поступак одређивања техничких спецификација које карактеришу набавку радова, у смислу навођења конкретних прописа о пројекту, инспекцији, трошковима, надзору, условима преузимања радова,
- тражене додатне услове, њихову ширину и оправданост у конкурсној документацији, посебно са аспекта трошкова а што подразумева захтеве у погледу тражења потврда о бонитету понуђача, таксативно навођење кадровског потенцијала са аспекта постојања лиценци, сертификата, броја стално запослених, затим ангажованих по уговору и рок трајања уговора у контексту спроведене јавне набавке,

- постојање залиха добара а која су предмет јавне набавке, њихова рочност и употребна вредност,
- Поштовање рокова плаћања и контрола са аспекта примене закона који регулише рок плаћања,
- контрола примљених инструмената обезбеђења и обавеза наручиоца у случају њихове реализације,
- давања аванса, његова висина и захтев за повраћај, односно коначан обрачун кроз примљени аванс,
- контрола постојања вишкова радова, улога надзорног органа код утврђивања вишкова радова, њихова висина, неопходност образлагања постојања вишкова радова укључујући и мањак радова.

Извештај о спроведеној контроли**Члан 67.**

Лице које је спровело контролу јавних набавки по окончаној контроли сачињава извештај о спроведеној контроли и подноси га одговорном лицу.

XI. НАБАВКЕ НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ**Члан 68.**

За набавке на које се закон не примењује, тј набавке одређене у чл. 7, 39. став 2., 122. и 128. Закона, наручилац уређује следећа правила поступања:

- Одсек за набавке припремиће службену белешку са позивом на одредбе закона које не обавезују на примену поступка у конкретном случају.
- за набавке по члану 39. став 2. неопходно је имати техничке спецификације предмета набавке, извештај са тржишта и податке о могућим понуђачима што све даје организациона јединица Општинске управе чији делокруг рада покрива предмет набавке. На одређене адресе шаље се захтев за давање понуде о битним елементима за уговарање и роком од 10 дана за давања понуде. Захтев се шаље електронски или поштом или се усмено телефонском захтева о чему се сачињава службена

белешка. Настоји се да понуђена цена не буде виша од упоредиве тржишне вредности.

Уколико наручилац у року од 10 дана не прибави најмање три понуде да би могао да их упореди и изврши одабир, понавља још једном тражење понуда проширујући број понуђача и користећи и друге могућности истраживања тржишта.

Након овог истражног поступка закључује се уговор или наруџбеница према подацима које је прикупио имајући у виду начела наведена у овој одредби Закона.

Одређује се износ од 150.000,00 динара без ПДВ за појединачне набавке на годишњем нивоу као износ вредности набавке за који није потребно поступање из претходних ставова овог члана.

ХИ. ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Члан 69.

Овај правилник ступа на снагу у року од осам дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Вршац“.

Република Србија
ОПШТИНА ВРШАЦ
ОПШТИНСКА УПРАВА

Број: 110-13/2014-IV-02
Датум: 12.03.2014. године
Вршац, Трг Победи бр. 1

НАЧЕЛНИК
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ
Јован Кнежевић, с.р.

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНЕ ВРШАЦ
Чедомир Живковић, с. р.

САДРЖАЈ СЛУЖБЕНОГ ЛИСТА БРОЈ 8/2014

Бр. Стр.

I СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

1. Одлука о давању пословног простора у закуп.	137
2. Одлука о покретању поступка отуђења неизграђеног грађевинског земљишта у јавној својини општине Вршац.	146
3. Одлука о образовању Савета за здравље општине Вршац.	147
4. Одлука о постављању објеката на јавним површинама.	149
5. Одлука о допуни Одлуке о локалним комуналним таксама.	155
6. Одлука о изменама и допунама Одлуке о организацији Општинске управе.	156
7. Одлука о додели јавних признања за 2014. годину.	156
8. Решење о давању сагласности на Рализацију Програма пословања Јавног предузећа „Варош“ за 2013. годину.	157
9. Решење о давању сагласности на Прву Измену и допуну Програма пословања Јавног предузећа „Варош“ Вршац за 2014. годину.	157
10. Решење о изменама Решења о именовану чланова Општинског Штаба за ванредне ситуације општине Вршац.	158
11. Решење о измени Решења о оснивању Комисије за статутарна питања, организацију и нормативна акта Скупштине општине Вршац.	158
12. Решење о измени Решења о оснивању Савета за урбанизам Скупштине општине Вршац.	159
13. Решење о измени Решења о оснивању Савета за развој Скупштине општине Вршац.	160
14. Решење о оснивању Мандатно имунитетске комисије Скупштине општине Вршац.	160
15. Решење о измени Решења о оснивању Комисије за представке и жалбе Скупштине општине Вршац.	161
16. Решење о именовану председника и чланова Фестивалског одбора и директора Међународног фестивала фолклора „Вршачки венац“.	161
17. Решење о именовану Координационог одбора за надзор над прикупљањем и коришћењем средстава општинског самодоприноса за образовање.	162
18. Решење о изменама Решења о именовану Координационог одбора за надзор над прикупљањем и коришћењем средстава општинског самодоприноса за здравство.	162
19. Решење о изменама Решење о именовану Координационог одбора за надзор над прикупљањем и коришћењем средстава општинског самодоприноса за путеве и тротоаре.	163
20. Решење о изменама Решења о именовану Координационог одбора за надзор над прикупљање и коришћењем средстава општинског самодоприноса за изградњу канализације.	164
21. Решење о измени Решења о именовану председника и чланова Надзорног одбора Јавног предузећа „Варош“.	165
22. Решење о изменама Решења о именовану председника и чланова Управног и Надзорног одбора Дома омладине у Вршцу.	165
23. Решење о изменама Решење о именовану председника и чланова Управног и Надзорног одбора „Културног центра Вршац“ у Вршцу.	166
24. Решење о изменама Решење о именовану председника и чланова Управног и Надзорног одбора Центра за социјални рад за општину Вршац.	167

25. Решење о изменама Решење о именовану председника и чланова Управног и Надзорног одбора Туристичке организације општине Вршац. 167
26. Решење о изменама Решење о именовану председника и чланова Управног и Надзорног одбора Дома здравља Вршац. 168
27. Решење о изменама Решење о именовану председника и чланова Управног и Надзорног одбора Апотеке Вршац. 169
28. Решење о изменама Решење о именовану председника и чланова Управног и Надзорног одбора Градске библиотеке у Вршцу 169
29. Решење о измени Решење о именовану председника и чланова Управног и Надзорног одбора Градског музеја Вршац. 170
30. Решење о изменама Решење о именовану председника и чланова Управног и Надзорног одбора Народног позоришта „Стерија“ у Вршцу. 171
31. Решење о измени Решење о именовану председника и чланова Управног одбора Предшколске установе „Чаролија“ у Вршцу. 171

II ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

32. Решење о допуни решења о додели средстава за рад и суфинансирање програма/пројеката удружења грађана, организација и савеза из буџета општине вршац за област културе за 2014. годину. 172
33. Исправка Решења о додели средстава за рад и суфинансирање програма/пројеката удружења грађана, организација и савеза из буџета општине вршац за област културе за 2014. годину. 173
34. Решење о образовању штаба за жетву житарица рода 2014. године. 173

III ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

35. Правилник о начину и поступку расподеле средстава из буџета Општине Вршац за рад удружења из области социјалне заштите. 174
36. Решење о измени Решења о оснивању Општинског савета за безбедност саобраћаја на путевима општине Вршац. 176

IV ОПШТИНСКА УПРАВА

37. Решење о забрани заустављања и паркирања. 177
38. Правилник о начину начину обављања послова јавне набавке у Општинској управи Вршац. 177

ИЗДАЈЕ СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРШАЦ - Редакција и администрација: Александра Попић самостални стручни сарадник у Одељењу за послове органа општине. Рачун код управе за јавно плаћање бр. 840-742351843-94, приходи општинских органа управе са позивом на број одобрења модел 97 54-241. Тираж 160 примерака.