



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА ВРШЦА

ГОДИНА II

ВРШАЦ, 8. ЈУЛ 2017. ГОДИНЕ

БРОЈ

12/2017

1.

На основу члана 46. Закона о планирању и изградњи („Сл.гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009, 24/2011, 121/12, 42/2013, 50/2013, 98/2013132/2014 и 145/2014), члана 20. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/2014 и 101/2016), чл. 31. Правилника о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања (Службени гласник РС“, бр 64/2015), чл. 13 ст. 1 тачка 2. и члана 27. ст. 1. тачка 5. Статута Општине Вршац („Службени лист Општине Вршац“, бр.10/2008, 13/2008, 3/2015 и 4/2016) Скупштина Града Вршца, по претходно прибављеном мишљењу Комисије за планове бр. 350-58/2017-IV-03 од 30.06.2017.године, на седници одржаној дана 07.07.2017. године, донела је

ОДЛУКУ О ИЗМЕНИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЦЕНТРА ЗА ИНТЕГРАЛНО УПРАВЉАЊЕ ОТПАДОМ ЗА ОПШТИНЕ ВРШАЦ, БЕЛА ЦРКВА, ПЛАНДИШТЕ И АЛИБУНАР У ВРШЦУ

Члан 1.

Овом одлуком приступа се измени Плана детаљне регулације центра за интегрално управљање отпадом за општине Вршац, Бела Црква, Планиште и Алибунар у Вршцу („Службени лист општине Вршац“ бр. 10/2009) урађен од стране Доо „АРПЛАН“ Аранђеловац (у даљем тексту: измене Плана).

Члан 2.

Циљ доношење измена Плана је регулисање комуналног отпада и постизање вишег нивоа заштите животне средине.

Члан 3.

Обухват плана су парцеле део 14082/1, 14082/6 и 14082/7 КО Вршац, површине 288917 м².

Тачан обухват биће прецизиран у току израде нацрта плана.

Саставни део ове одлуке јесте графички приказ границе обухвата планског документа.

Члан 4.

Генералним планом Вршца (Службени гласник РС“, бр 4/2007 и 6/2007) предвиђено је да се за простор депоније израђује План детаљне регулације.

Изменама Плана неће бити строго дефинисана диспозиција нити величина будућих објеката, првенствено из потребе да се План учини флексибилнијим за даље спровођење услед брзине развоја саме технологије која се примењује у области третмана отпада, а која изискује могуће промене просторног размештаја различитих наменских целина унутра комплекса.

Члан 5.

На простору обухвата Плана земљиште ће се користити за прикупљање отпада, његово сортирање, рециклирање и примену нових технологија и технолошких процеса у функцији третирања отпада што поред осталог подразумева и смањење количине и токсичности отпада и његову поновну употребу. Обухватом Плана обезбедиће се инфраструктура за управљање комуналним отпадом.

Члан 6.

Рок за израду измене Плана је 6 месеци од дана доношења ове одлуке.

Члан 7.

Средства за израду измена Плана обезбеђују се из буџета Града Вршца.

Члан 8.

Саставни део ове одлуке је и Решење Одељења за урбанистичко-грађевинске и имовинско-правне послове да се не приступи изради стратешке процене утицаја Плана детаљне регулације на животну средину уз претходно прибављено мишљење Одељења за комунално-стамбене послове Града Вршца.

Члан 9.

После доношења одлуке о изради измене Плана носилац израде измена Плана организује рани јавни увид.

Члан 10.

Пре подношења предлога измене Плана Скупштини Града Вршца на доношење, исти подлеже стручној контроли и излаже се на јавни увид.

Члан 11.

Стручну контролу измена Плана врши Комисија за планове Града Вршца, која саставља извештај са подацима о извршеној контроли, са свим примедбама и ставовима по свакој примедби. Извештај се доставља обрађивачу измена Плана, који је дужан да у року од 30 дана од дана достављања извештаја поступи по датим примедбама.

Члан 12.

После извршене стручне контроле и поступања по датим примедбама обавља се јавни увид у трајању од 30 дана од дана оглашавања.

Место одржавања јавног увида је у холу Скупштине Града Вршца.

Јавни увид се оглашава у дневном и локалном листу, као и средствима јавног информисања.

О обављању јавног увида стараће се Одељење за урбанистичко-грађевинске и имовинско-правне послове Града Вршца.

После обављеног јавног увида Комисија саставља извештај који представља саставни део образложења предлога измене Плана.

Урбанистички план доноси Скупштина Града Вршца.

Члан 13.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Вршца“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
ГРАД ВРШАЦ
СКУПШТИНА ГРАДА ВРШЦА

Број: 011-36/2017-II-01
Дана: 07.07.2017. године
Вршац, Трг победе 1

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Јовица Заркула, с.р.

2.

На основу члана 69. и члана 135. став 4. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 81/09, испр. 64/10 - одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 - одлука УС, 50/13 - одлука УС, 98/13 одлука УС, 132/14 и 145/2014), члана 27. став 1. тачка 14/в Статута Града Вршца („Службени лист Општине Вршац“, бр. 10/2008, 13/2008, 3/2015 и 4/2016) и члана 8. Одлуке о утврђивању органа Града Вршца („Службени лист Општине Вршац“ бр. 1/2016), Скупштина Града Вршца на седници одржаној дана 07.07.2017. године, донела је

О Д Л У К У
О УСТАНОВЉАВАЊУ
ПРАВА СЛУЖБЕНОСТИ НА
НЕПОКРЕТНОСТИМА
У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ГРАДА У КОРИСТ
ТЕЛЕКОМА АД (Град)

Члан 1.

ДОЗВОЉАВА СЕ установљивање права службености пролаза на непокретностима у јавној својини Града Вршца и то на кат. парц. бр. 5690, 6210, 6790, 6802, 9695, 9794, 9795, 9825, 9883, 9887, 9889, 9892, 9897, 9900, 9903, 9904, 9910, 9921, 9952, 9953, 9954, 9956, 28243, 27276/6, 6733/3, 6733/4, 6780/4, 6782/3, 6786/3, 6789/4, 6789/5, 6793/6, 6795/1, 6797/1, 6798/2, 6800/2, 6805/2, 9692/1, 9835/1, 9841/1, 9842/1, 9852/1, 9888/4, 9890/1, 9894/1, 9894/2, 9899/1, 9912/1 све у Ко Вршац ради извођења радова на реконструкцији и изградњи телекомуникационе мреже у граду Вршцу у корист „ТЕЛЕКОМ СРБИЈА“ АД Београд, Таковска 2, а по претходно исходованој Сагласности ЈП „Варош“ Вршац бр. 433/1 од 28.06.2017. године.

Члан 2.

О спровођењу ове Одлуке стараће се Одељење за урбанистичко-грађевинске и имовинско правне послове Градске управе Града Вршца.

У име Града Вршца као власника послужног добра уговоре о у установљивању права службености закључује Градоначелник Града.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Града Вршца“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
ГРАД ВРШАЦ
СКУПШТИНА ГРАДА ВРШЦА

Број: 011-37/2017-II-01 ПРЕДСЕДНИК
Дана: 07.07.2017. године СКУПШТИНЕ ГРАДА
Вршац, Трг победе 1 Јовица Заркула, с.р.

3.

На основу члана 69. и члана 135. став 4. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 81/09, испр. 64/10-одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-одлука УС, 50/13- одлука УС, 98/13 одлука УС, 132/14 и 145/2014), члана 27. став 1. тачка 14/в Статута Града Вршца („Службени лист Општине Вршац“, бр.10/2008, 13/2008, 3/2015 и 4/2016) и члана 8. Одлуке о утврђивању органа Града Вршца („Службени лист Општине Вршац“ бр.1/2016), Скупштина Града Вршца на седници одржаној дана 07.07.2017. године, донела је

О Д Л У К У

**О УСТАНОВЉАВАЊУ
ПРАВА СЛУЖБЕНОСТИ НА
НЕПОКРЕТНОСТИМА У ЈАВНОЈ
СВОЈИНИ ГРАДА У КОРИСТ ТЕЛЕКОМА
АД (Хемоград)**

Члан 1.

ДОЗВОЉАВА СЕ установљивање права службености пролаза на непокретностима у јавној својини Града Вршца и то на кат. парц. бр. 9964, 9966, 9965/1, 7786/1, 9965/3, 9967, 9972, 9693, 9992/1, 9988, 9968, 9962, 9795, 9899/1, 9945, 9898, 9944, 9897, 9934, 9896/1, 9706, 9585/25, 9926/1, 9585/27, 9928, 9606/3, 9612/31, 9625/1, 9625/15, 9707, 24571/153, 24571/150, 9659/18, 9642/8, 9641/11, 9640/9, 9640/3, 9630/4, 9795, 9932, 9926/1, 9923, 9921, 9919, 9917, 27342/1 све у Ко

Вршац ради изградње делова дистрибутивне мреже за електронске комуникације у Вршцу у корист „ТЕЛЕКОМ СРБИЈА“ АД Београд, Таковска 2, а по претходно исходованој Сагласности ЈП „Варош“ Вршац бр. 305/2 од 27.06.2017. године.

Члан 2.

О спровођењу ове Одлуке стараће се Одељење за урбанистичко-грађевинске и имовинско правне послове Градске управе Града Вршца.

У име Града Вршца као власника послужног добра уговоре о у установљивању права службености закључује Градоначелник Града.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Града Вршца“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
ГРАД ВРШАЦ
СКУПШТИНА ГРАДА ВРШЦА

Број: 011-38/2017-II-01 ПРЕДСЕДНИК
Дана: 07.07.2017. године СКУПШТИНЕ ГРАДА
Вршац, Трг победе 1 Јовица Заркула, с.р.

4.

На основу члана 69. и члана 135. став 4. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 81/09, испр. 64/10 - одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 - одлука УС, 50/13 - одлука УС, 98/13 одлука УС, 132/14 и 145/2014), члана 27. став 1. тачка 14/в Статута Града Вршца („Службени лист Општине Вршац“, бр.10/2008, 13/2008, 3/2015 и 4/2016) и члана 8. Одлуке о утврђивању органа Града Вршца („Службени лист Општине Вршац“ бр.1/2016), Скупштина Града Вршца на седници одржаној 07.07.2017. године, донела је

**О Д Л У К У
О УСТАНОВЉАВАЊУ
ПРАВА СЛУЖБЕНОСТИ НА
НЕПОКРЕТНОСТИМА У ЈАВНОЈ
СВОЈИНИ ГРАДА У КОРИСТ
ТЕЛЕКОМА АД (насељено место Павлиш)**

Члан 1.

ДОЗВОЉАВА СЕ установљивање права службености пролаза на непокретности у јавној својини Града Вршца, кат.парц. бр. 4413/1 Ко Павлиш, потес Путеви, на којој се налази објекат –улица, ради изградње делова дистрибутивне мреже за електронске комуникације у Павлишу у корист „ТЕЛЕКОМ СРБИЈА“ АД Београд, Таковска 2, а по претходно исходованој Сагласности ЈП „Варош“ Вршац бр. 406/2 од 26.06.2017. године.

Члан 2.

О спровођењу ове Одлуке стараће се Одељење за урбанистичко-грађевинске и имовинско правне послове Градске управе Града Вршца.

У име Града Вршца као власника послужног добра уговоре о у установљивању права службености закључује Градоначелник Града.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Града Вршца“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
ГРАД ВРШАЦ
СКУПШТИНА ГРАДА ВРШЦА

Број: 011-39/2017-П-01
Дана: 07.07.2017. године
Вршац, Трг победе 1

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Јовица Заркула, с.р.

5.

На основу члана 69. и члана 135. став 4. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 81/09, испр.64/10-одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-одлука УС, 50/13- одлука УС, 98/13 одлука УС, 132/14 и 145/2014), члана 27. став 1. тачка 14/в Статута Града Вршца („Службени лист Општине Вршац“, бр.10/2008, 13/2008, 3/2015 и 4/2016) и члана 8. Одлуке о утврђивању органа Града Вршца („Службени лист Општине Вршац“ бр.1/2016), Скупштина Града Вршца, на седници одржаној дана 07.07.2017. године, донела је

О Д Л У К У
О УСТАНОВЉАВАЊУ
ПРАВА СЛУЖБЕНОСТИ НА
НЕПОКРЕТНОСТИМА У ЈАВНОЈ
СВОЈИНИ ГРАДА У КОРИСТ ТЕЛЕКОМА
АД (Насеље Брег)

Члан 1.

ДОЗВОЉАВА СЕ установљивање права службености пролаза на јавном грађевинском земљишту, непокретностима у јавној својини Града Вршца и то:

- На кат. парц. бр. 9864 КО Вршац, земљиште под зградом-објектом, на коме се налази објекат – Улица, површине 251м², у Вршцу, ул. Личка
- На кат. парц. бр. 9863 КО Вршац, земљиште под зградом-објектом, на коме се налази објекат – Улица, површине 3574м², у Вршцу, ул. Мате Матејића
- На кат. парц. бр. 9873/1 КО Вршац, земљиште под зградом-објектом, на коме се налази објекат –Улица, површине 5600м², у Вршцу, ул. Борачка
- На кат. парц. бр. 9879/1 КО Вршац, земљиште под зградом-објектом, на коме се налази објекат –Улица, површине 3966м², у Вршцу, ул. Јанка Халабуре
- На кат. парц. бр. 9884/1 КО Вршац, земљиште под зградом-објектом, на коме се налази објекат – Улица, површине 6366м², у Вршцу, ул. Војводе Мишића
- На кат. парц. бр. 9872 КО Вршац, земљиште под зградом-објектом, на коме се налази објекат – Улица, површине 4126м², у Вршцу, ул. Народног хероја Милана Тепића
- На кат. парц. бр. 5576/1 КО Вршац, земљиште под зградом-објектом, на коме се налази објекат – Улица, површине 12600м², у Вршцу, ул. Личка
- На кат.парц. бр. 6210 КО Вршац, земљиште под зградом-објектом, на коме се налази објекат – Улица, површине 20232м², у Вршцу, ул. Омладински трг ради изградње делова дистрибутивне мреже за електронске комуникације у Вршцу у корист „ТЕЛЕКОМ СРБИЈА“ АД Београд, Таковска 2, а по претходно исходованој Сагласности ЈП „Варош“ Вршац бр. 359/2 од 23.06.2017. године.

Члан 2.

О спровођењу ове Одлуке стараће се

Одељење за урбанистичко-грађевинске и имовинско правне послове Градске управе Града Вршца.

У име Града Вршца као власника послужног добра уговоре о у установљавању права службености закључује Градоначелник Града.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Града Вршца“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
ГРАД ВРШАЦ
СКУПШТИНА ГРАДА ВРШЦА

Број: 011-40/2017-II-01
Дана: 07.07.2017. године
Вршац, Трг победе 1

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Јовица Заркула, с.р.

6.

На основу члана 23. став 1. Пословника о раду Скупштине Града Вршца („Службени лист Града Вршца“, број 8/2008), Скупштина Града Вршца, на седници одржаној 07.07.2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ О ПРЕСТАНКУ ФУНКЦИЈЕ ЧЛАНА ГРАДСКОГ ВЕЋА ГРАДА ВРШЦА

I

Владимиру Бајићу, престаје функција члана Градског већа Града Вршца, са 07.07.2017. године, због смањења броја чланова Градског већа.

II

Ово Решење биће објављено у „Службеном листу Града Вршца“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
ГРАД ВРШАЦ
СКУПШТИНА ГРАДА ВРШЦА

Број: 02-54/2017-II-01
Дана: 07.07.2017. године
Вршац, Трг победе 1

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Јовица Заркула, с.р.

7.

На основу члана 23. став 1. Пословника о раду Скупштине Града Вршца („Службени лист Града Вршца“, број 8/2008), Скупштина Града Вршца, на седници одржаној 07.07.2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ О ПРЕСТАНКУ ФУНКЦИЈЕ ЧЛАНА ГРАДСКОГ ВЕЋА ГРАДА ВРШЦА

I

Ивану Јосић, престаје функција члана Градског већа Града Вршца, са 07.07.2017. године, због смањења броја чланова Градског већа.

II

Ово Решење биће објављено у „Службеном листу Града Вршца“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
ГРАД ВРШАЦ
СКУПШТИНА ГРАДА ВРШЦА

Број: 02-55/2017-II-01
Дана: 07.07.2017. године
Вршац, Трг победе 1

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Јовица Заркула, с.р.

8.

На основу члана 27. тачка 9. Статута Града Вршца („Службени лист Општине Вршац“, број 10/2008, 13/2008, 3/2015 и 4/2016), члана 2. и 8. Одлуке о утврђивању органа Града Вршца („Службени лист Града Вршца“, број 1/2016) и члана 4. став 2. Одлуке о установљавању Међународног фестивала фолклора „Вршачки венац“ („Службени лист Општине Вршац“, број 1/2005), Скупштина Града Вршца, на седници одржаној 07.07.2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ИЗМЕНАМА РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ
ПРЕДСЕДНИКА И
ЧЛАНОВА ФЕСТИВАЛСКОГ ОДБОРА
И ДИРЕКТОРА МЕЂУНАРОДНОГ
ФЕСТИВАЛА ФОЛКЛОРА „ВРШАЧКИ
ВЕНАЦ“

I

Решење о именовању председника и чланова Фестивалског одбора и директора Међународног фестивала фолклора „Вршачки венац“ број: 02-052/2016 од 10.06.2016. године, у тачки I мења се тако што се:

после речи: „за председника“ речи: „Александар Ђорђевић, заменик Градоначелника Града Вршца“ замењују речима: „Драгослав Алексић, помоћник Градоначелника,“

и

после речи: „за чланове“ речи: „1. Марија Кулић, помоћник

Градоначелника,“ замењује речима: „Наташа Ђирић, члан Градског већа,“

II

Ово Решење објављује се у „Службеном листу Града Вршца“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
ГРАД ВРШАЦ
СКУПШТИНА ГРАДА ВРШЦА

Број: 02-56/2017-II-01
Дана: 07.07.2017. године
Вршца, Трг победе 1

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Јовица Заркула, с.р.

9.

На основу члана 21. Закона о заштити од пожара („Службени гласник РС“, бр. 111/2009 и 20/2015), члана 2. став 1. Правилника о посебним мерама заштите од пожара у пољопривреди („Службени гласник СРС“, бр. 27/1984), члана 44. тачка 5. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 – др. закон и 101/2016 – др. закон) и члана 46. тачка 8. Статута

Града Вршца („Службени лист Општине Вршца“, бр. 10/2008, 13/2008, 3/2015 и 4/2016), на седници Градског већа од 30. јуна 2017. године, Градоначелник Града Вршца донела је

РЕШЕЊЕ
О ОБРАЗОВАЊУ ШТАБА ЗА ЖЕТВУ
ЖИТАРИЦА
РОДА 2017. ГОДИНЕ

I

Образује се Штаб за жетву житарица рода 2017. године.

II

У Штаб из претходне тачке именују се:

ЗА ПРЕДСЕДНИКА:

1. *Слободан Јованов*, члан Градског већа;

ЗА ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА:

2. *Слободан Царан*, координатор пољоочуварске службе;

ЗА ЧЛАНОВЕ:

3. *Максимовић Славиша*, члан Градског већа,

4. *Милош Васић*, члан Градског већа,

5. *Милош Салапура*, запослен у Градској управи,

6. *Трифунковић Жарко*, запослен у Ватрогасној јединици Вршца и

7. *Роман Лука*, запослен у Полицијској станици Вршца.

III

Задатак Штаба за жетву житарица рода 2017. године је да координира рад штабова привредних субјеката, месних заједница и других субјеката-учесника жетве, да обавести све учеснике жетвених радова о обавези поштовања забране паљења жетвених остатака на њивама и о обавези коришћења исправне механизације, прати реализацију програма жетве, успоставља сарадњу са свим учесницима жетве, упознаје се са ситуацијом на терену, преко средстава јавног информисања обавештава становништво о мерама заштите од пожара, организује стално дежурство осматрачке службе и службе везе и обавештавања и благовремено информисе Градског веће у случају одређених проблема који ометају ток жетве.

Штаб ће послове из ове тачке извршавати до окончања жетве.

IV

Ово Решење биће објављено у „Службеном листу Града Вршца“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
ГРАД ВРШАЦ
ГРАДОНАЧЕЛНИК

Број: 320-12/2017-I-01

Дана: 30. јуна 2017

Вршца, Трг победе 1

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Драгана Митровић, с.р.

10.

На основу члана 138. став 2. Закона о спорту („Службени гласник РС“, број 10/2016), члана 101. став 1. Статута Града Вршца („Службени лист Општине Вршца“, број 10/2008, 13/2008, 3/2015 и 4/2016), члана 8. Одлуке о утврђивању органа Града Вршца („Службени лист Града Вршца“, број 1/2016) и члана 31. став 5. Пословника Општинског већа („Службени лист Општине Вршца“, број 10/2008), Градско веће Града Вршца, на седници одржаној дана 30. јуна 2017. године, донело је

**П Р А В И Л Н И К
О ОДОБРАВАЊУ И ФИНАНСИРАЊУ
ПРОГРАМА ОДНОСНО ПРОЈЕКТА
КОЈИМА СЕ ЗАДОВОЉАВАЈУ ПОТРЕБЕ И
ИНТЕРЕСИ
ГРАЂАНА ГРАДА ВРШЦА У ОБЛАСТИ
СПОРТА**

I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 1.**

Овим правилником прописују се критеријуми и начин одобравања програма, односно пројеката којима се задовољавају потребе и интереси грађана Града Вршца у области спорта и доделе средстава, изглед и садржина предлога програма, односно пројекта и документације која се уз предлог подноси, садржина и изглед извештаја о реализацији програма, начин и поступак контроле реализације одобрених програма, односно пројекта и

начин јавног објављивања података о предложеним програмима, односно пројектима за финансирање.

Члан 2.

Потребе и интереси грађана остварују се кроз финансирање или суфинансирање програма и пројеката (у даљем тексту: програм) из средстава буџета Града Вршца, у складу са законом, и то:

- на годишњем нивоу (у даљем тексту: годишњи програм), за:

- 1) подстицање и стварање услова за унапређење спортске рекреације, односно бављења грађана спортом, посебно деце, омладине, жена и особа са инвалидитетом;
- 2) изградња, одржавање и опремање спортских објеката на територији града Вршца, а посебно јавних спортских терена у стамбеним насељима или у њиховој близини и школских спортских објеката, и набавка спортске опреме и реквизита;
- 3) организација спортских такмичења од посебног значаја за Град Вршца;
- 4) учешће спортских организација са територије града Вршца у домаћим и европским клупским такмичењима,
- 5) физичко васпитање деце предшколског узраста и школске (унапређење физичког васпитања, рад школских спортских секција и друштава, школска спортска такмичења и др.);
- 6) делатност организација у области спорта са седиштем на територији града Вршца које су од посебног значаја за Град Вршца.
- 7) стипендирање за спортско усавршавање категорисаних спортиста, посебно перспективних спортиста;
- 8) едукација, информисање и саветовање грађана, спортиста и осталих учесника у систему спорта о питањима битним за одговарајуће бављење спортским активностима и делатностима;
- 9) периодична тестирања, сакупљање, анализа и дистрибуција релевантних информација за адекватно задовољавање потреба грађана у области спорта на територији града Вршца, истраживачко –развојни пројекти и издавање спортских публикација;
- 10) унапређивање стручног рада учесника у систему спорта са територије града Вршца и подстицање запошљавања висококвалификованих спортских стручњака и врхунских спортиста и

11) награде и признања за постигнуте спортске резултате и допринос развоју спорта.

- по јавном позиву (у даљем текст: посебни програм) за:

- 1) обезбеђење услова и организовање спортских кампова за спортски развој талентованих спортиста и унапређење квалитета стручног рада са њима;
- 2) унапређење заштите здравља спортиста и обезбеђивање адекватног спортско-здравственог образовања спортиста, посебно младих, укључујући и антидопинг образовање;
- 3) спречавање негативних појава у спорту (допинг, насиље и недолично понашање, намештање спортских резултата и др.);
- 4) рационално и наменско коришћење спортских сала и спортских објеката у државној својини чији је корисник Град Вршац и спортских објеката у својини Града Вршца кроз одобравање њиховог коришћења за спортске активности и доделу термина за тренирање учесницима у систему спорта.

Делатност и програми организација у области спорта чији је оснивач град Вршац остварују се у складу са Законом о спорту.

Организације у области спорта са седиштем на територији града Вршца, чија је делатност од посебног значаја за Град, у предлогу свог годишњег програма наводе и активности којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта за које се, сагласно Правилнику подносе посебни програми и не могу да конкуришу по јавном позиву.

Градско веће, на основу Програма развоја спорта у граду Вршцу и критеријума прописаних у члану 120. став 3. Закона о спорту, утврђује којом су организације у области спорта са седиштем на територији града Вршца од посебног значаја за Град Вршац. (Уколико их има).

За задовољавање потреба и интереса грађана из става 1. овог члана Град Вршац обезбеђује у свом буџету одговарајућа средства, уз поштовање приоритета утврђених Законом о спорту.

II КРИТЕРИЈУМИ ОДОБРАВАЊА ПРОГРАМА И ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Члан 3.

Програми којима се задовољавају потребе и

интереси грађана у области спорта могу бити одобрени уколико испуњавају критеријуме у погледу:

- 1) предлагача програма;
- 2) носиоца програма;
- 3) садржине и квалитета програма;
- 4) финансирања програма.

1. Предлагач програма

Члан 4.

Предлоге годишњих и посебних програма, подносе следеће организације:

- 1) надлежни територијални Спортски савез града Вршца – предлог свог годишњег програма и годишњих програма организација у области спорта са седиштем на територији града Вршца, ако овим правилником није другачије утврђено;
- 2) организације у области спорта са седиштем на територији града Вршца – предлог свог посебног програма, ако овим правилником није другачије утврђено.

Предлози годишњих и посебних програма из става 1. овог члана могу садржати активности организација у области спорта које су чланови носиоца програма. Организације у области спорта могу своје активности реализовати и као део програма Спортског савеза Вршца, спортског друштва или градског спортског савеза, односно спортског савеза за област спорта, осим програма учешћа у спортским такмичењима.

Спортски савез Вршац предлоге годишњих програма организација у области спорта са седиштем на територији града Вршца подноси у име тих организација.

Предлог годишњег програма изградње, опремања и одржавања спортског објекта на подручју града Вршца из члана 2. став 1. тачка 2) Правилника, укључујући и школски спортски објекат, може се поднети само од стране власника, односно корисника земљишта или спортског објекта уз сагласност власника земљишта, односно спортског објекта.

Предлог годишњег програма стипендирања за спортско усавршавање категорисаних спортиста, посебно перспективних спортиста из члана 2. став 1. тачка 7) Правилника, може се поднети само од стране организације у области спорта чији је спортиста члан.

Предлози годишњих и посебних програма састоје се из једне или више програмских целина, а подносе се одвојено за сваку од области из члана 2.

став 1. Правилника.

Предлог годишњег програма Спортског савеза Вршац садржи као посебну програмску целину активности потребне за остваривање надлежности утврђених Законом о спорту и овим правилником.

Предлагач програма којим се обезбеђује задовољавање потреба и интереса грађана у области спорта не може предлогом програма да обухвати активности које се већ финансирају средствима буџета Аутономне покрајине Војводине или Републике Србије.

Под надлежним територијалним спортским савезом града Вршца сматра се онај спортски савез са седиштем на територији града који је учлањен у Спортски савез Србије.

У односу на програме везане за организоване ваннаставне спортске активности ученика кроз школске спортске секције, школска спортска удружења и екипе, организовано физичко васпитање деце предшколског узраста кроз игру и спортске активности, као и у односу на обављање стручног рада у спорту, предшколске установе и школе имају статус организација у области спорта, у складу са Законом о спорту.

2. Носилац програма

Члан 5.

Носилац програма мора:

- 1) да буде регистрован у складу са Законом;
- 2) да буде уписан у националну евиденцију у складу са Законом;
- 3) да искључиво или претежно послује на недобитној основи, ако Законом није другачије одређено;
- 4) да има седиште на територији града Вршца;
- 5) да је директно одговоран за припрему и извођење програма;
- 6) да је претходно обављао делатност најмање годину дана;
- 7) да испуњава, у складу са Законом о спорту, прописане услове за обављање спортских активности и делатности;
- 8) да располаже капацитетима за реализацију програма;
- 9) да је успешно реализовао одобрени програм, односно пројекат, уколико је био носилац програма ранијих година,
- 10) да буде члан одговарајућег надлежног националног гранског спортског савеза преко кога се остварују општи интереси у области спорта, односно признатог од

стране Спортског савеза Србије.

Носилац програма не може да:

- 1) буде у поступку ликвидације, стечаја и под привременом забраном обављања делатности;
- 2) има блокаду пословног рачуна у тренутку закључења уговора о реализацији програма и пребацивања (уплате) буџетских средстава на рачун, пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања;
- 3) буде у последње две године правноснажним одлуком кажњен за прекршај или привредни преступ у вези са својим финансијским пословањем, коришћењем имовине, раду са децом и спречавањем негативних појава у спорту.

Носилац програма, који се састоји у организовању великог међународног спортског такмичења из члана 163. Закона о спорту, може да буде организација у области спорта која има сагласност прибављену у складу са Законом о спорту, за кандидовање и организовање тог такмичења, односно организација у области спорта која је наменски и привремено основана за техничку организацију међународног спортског такмичења у области спорта која има сагласност у складу са Законом о спорту, за кандидовање и организовање великог међународног спортског такмичења.

Члан 6.

Носиоцу програма неће се одобрити програм у поступку доделе средстава, ако је:

- 1) био у конфликту интереса;
- 2) намерно или с крајњом непажњом лажно приказао податке тражене у обрасцима за подношење програма или ако је пропустио да да све потребне информације;
- 3) покушао да дође до поверљивих информација или да утиче на Стручну комисију из члана 22. став 1. овог правилника или на надлежне органе Града Вршца током евалуационог периода или неког претходног поступка доделе средстава.

Носилац програма не може добијати средства из буџета Града Вршца за реализацију својих програма две године од дана када је утврђено да је у потпуности ненаменски употребио одобрена средства за реализацију програма или својим пропустом није постигао у битном делу планиране ефекте програма.

Носиоцу програма не могу бити одобрена средства за реализацију новог програма пре него што поднесе извештај о остваривању и реализацији одобреног програма у складу са чланом 33. став 8. овог правилника.

Члан 7.

Организације у области спорта могу да подносе предлоге програма самостално или удружене са другим организацијама.

Организације које учествују у реализацији програма као партнери, и њихови трошкови прихватају се ако испуњавају исте услове који се примењују за носиоца програма.

Изјава о партнерству даје се на Обрасцу 7, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

У случају партнерских програма, само једна организација биће одговорна за управљање одобреним финансијским средствима свих партнерских организација на програму, тако да мора имати унутрашњу организацију која ће омогућити такво финансијско пословање.

3. Садржина и квалитет програма

Члан 8.

Предлог програма мора да испуњава следеће критеријуме:

- 1) да доприноси задовољавању потреба и интереса грађана у области спорта утврђених Законом о спорту и овим правилником;
- 2) да је у складу са Законом о спорту и Програмом развоја спорта у граду Вршци;
- 3) да је у складу са четворогодишњим програмом развоја надлежног националног спортског савеза;
- 4) да је у складу са спортским правилима надлежног националног спортског савеза;
- 5) да се реализује на територији града Вршца, односно у Републици Србији, осим програма припрема и учешћа на међународним спортским такмичењима;
- 6) да је у складу са принципима утврђеним у документима међународних организација чија је чланица Република Србија;
- 7) да има значајан и дуготрајан утицај на развој спорта на територији града Вршца;
- 8) да ће се реализовати у текућој години;
- 9) да предвиђа ангажовање одговарајућег броја учесника у програму и потребне

ресурсе за реализацију програма и да не постоји никаква сумња у могућност реализовања програма;

10) да је, по правилу, предвиђено фазно финансирање програма.

Под граном, односно обласћу спорта, у смислу овог правилника, сматра се грана спорта утврђена актом министра надлежног за спорт из члана 120. став 2. тачка 2) Закона о спорту.

Под надлежним националним спортским савезом, у смислу овог правилника, сматра се национални спортски савез утврђен актом министра надлежног за спорт из члана 120. став 2. тачка 1) Закона о спорту.

При одобравању програма изградње, опремања и одржавања спортских објеката приоритет имају програми који се односе на спортске објекте са већом категоријом у складу са Националном категоризацијом спортских објеката, спортски објекти којима се обезбеђује унапређење школског спорта и спортски објекти којима се повећава бављење грађана спортом, посебно деце, омладине, жена и особа са инвалидитетом.

Опремање спортског објекта подразумева опрему која се уграђује у спортски објекат и са њим чини функционалну техничко-технолошку целину.

Одржавање спортског објекта, подразумева капитално одржавање у смислу извођења радова на реконструкцији, доградњи, адаптацији и санацији спортског објекта.

Члан 9.

Садржина и квалитет програма морају бити такви да обезбеде успех програма, узимајући у обзир факторе које носилац програма може контролисати и факторе (ситуације, догађаји, услови, одлуке) који су неопходни за успех програма али су у приличној мери или у потпуности изван контроле носиоца програма.

Спортисти, спортски стручњаци и друга лица ангажована на реализацији програма морају испуњавати услове за обављање спортских активности и спортских делатности утврђене Законом о спорту, а њихово ангажовање се мора вршити у складу са законом.

4. Финансирање програма

Члан 10.

Програми се финансирају, у целини или делимично и у висини и под условима који обезбеђују да се уз најмањи утрошак средстава из буџета једи-

нице локалне самоуправе постигну намеравани резултати.

Програми се финансирају једнократно или у ратама, у зависности од временског периода за реализацију програма.

Потребе грађана из члана 2. став 1. тач. 1), 2) и 5) Правилник имају приоритет при избору програма којим се задовољавају потребе грађана са територије града Вршца у области спорта, односно други програми могу бити одобрени тек након што се задовоље потребе грађана из члана 2. став 1. тач. 1), 2) и 5) Правилника.

Члан 11.

Финансијски план (буџет) програма предвиђен предлогом програма треба да буде:

- 1) остварив и објективан – да су планирани реални износи по свим изворима средстава и врстама трошкова;
- 2) обухватан – да садржи све трошкове програма из свих извора финансирања;
- 3) структуриран – да је тако формулисан да у потпуности прати захтеве прописаног обрасца за израду програма;
- 4) уравнотежен – у односу на планиране трошкове;
- 5) тачан и реалан – по свим врстама трошкова.

Члан 12.

Финансијски план за реализацију програма састоји се из непосредних трошкова реализације програма у вези са зарадама и хонорарима лица ангажованих на непосредној реализацији програма, материјалних трошкова и административних трошкова реализације програма (оправдани директни трошкови) и додатних оправданих трошкова носиоца програма (оправдани индиректни трошкови) који не могу бити већи од 15% од оправданих директних трошкова.

Оправдани директни трошкови морају бити неопходни за реализацију програма, стварни, детаљни и лако проверљиви.

Оправдани индиректни трошкови су прихватљиви ако не обухватају трошкове који су финансијским планом програма намењени непосредној реализацији неког дела програма.

Индиректни трошкови нису прихватљиви ако је носилац програма добио из буџета Града Вршца за свој рад одговарајућа средства по другом основу.

Трошкови из става 1. овог члана признају се по основу:

1) за зараду запослених лица на реализацији програма – до висине две просечне бруто зараде у Републици Србији за претходну годину, према подацима органа надлежног за послове статистике, обрачунато на месечном нивоу;

2) за хонораре лица која учествују у реализацији одређене програмске целине програма – до висине две просечне бруто зараде у Републици Србији за претходну годину, према подацима органа надлежног за послове статистике, обрачунато на месечном нивоу за једну програмску целину;

3) за трошкове путовања у земљи (смештаја, исхране, превоза и остали трошкови у вези с путовањем) и иностранству (смештаја, исхране, превоза, дневнице, прибављања путних исправа, вакцинације и лекарских прегледа и остали трошкови у вези с путовањем) ради обављања програмских активности лица која учествују у реализацији програма – до висине трошкова признатих у складу са прописима који важе за државне службенике и намештенике и под условом да су уговорени у складу са законом, с тим да се, изузетно, могу признати и трошкови услуге обезбеђења исхране спортиста ван уговорених услуга под условом да се исхрана на припремама или такмичењима услед објективних околности не може реализовати у целости или делимично у оквиру уговорених услуга;

4) за трошкове куповине опреме и плаћања других услуга – под условом да су неопходни за реализацију програма и да су у складу са тржишним ценама, односно да су уговорени у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

5) за трошкове такмичења (котизације, чланарине, лекарске прегледе и слично)

Лица која су запослена код носиоца програма и ангажована као учесници у програму не могу поред зараде добијати и хонорар за учешће у програму.

Код годишњих програма из члана 2. став 1. тачка 4) Правилника трошкови из става 1. овог члана за зараде и хонораре лица ангажованих на непосредној реализацији програма признају се за следећа лица:

1) у спортским гранама у којима се спортисти такмиче индивидуално – по један главни тренер, лични тренер спортисте, кондициони тренер, лекар и физиотерапеут и

једно лице које се бави административно-техничким пословима за потребе спортиста;

- 2) у спортским гранама у којима се спортисти такмиче колективно – по један главни тренер, помоћни тренер, кондициони тренер, лекар и физиотерапеут и два лица која се баве административно-техничким пословима за потребе тима.

Једној организацији у области спорта не може се одобрити више од 20% средстава од укупне суме средстава буџета Града Вршца предвиђених за финансирање програма из области спорта, с тим да се трошкови програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана са територије града Вршца морају односити, по правилу, најмање 15% на активности повезане са спортом деце, осим када је то супротно природи предложеног програма, с тим да се активности повезане са спортом деце у програму обавезно дефинишу као посебна програмска целина.

Члан 13.

Неоправдани трошкови су нарочито: дугови и покривање губитака или задужења; каматна задужења; ставке које се већ финансирају из неког другог програма; трошкови куповине земљишта и зграда и капитална улагања, осим када је то неопходно за реализацију програма; трошкови губитака због промена курса валута на финансијском тржишту; трошкови отплате рата по основу раније закључених уговора (лизинг, кредит); куповина алкохолних пића, безалкохолних газираних пића, брзе хране и дувана; паркинг у земљи; животно осигурање; казне; куповина поклона, осим код организације међународних спортских приредаба и у складу са правилима надлежног међународног спортског савеза; „разно“, „евентуално“, „остало“ (сви трошкови морају бити детаљно описани у буџету програма).

Средства која организација или њени партнери улажу у активности на реализацији програма морају бити посебно наведена.

Оправдани трошкови морају бити базирани на реалним трошковима према врсти и подврсти трошкова (наведене јединице мере, број јединица и цена по јединици), а не на укупној суми, осим за трошкове путовања, дневница и индиректне трошкове.

Члан 14.

Носилац годишњег и посебног програма дужан је да промет буџетских средстава врши искључиво

преко посебног текућег рачуна отвореног ко Управе за трезор – Филијала Вршца за реализацију годишњег и посебног програма наведеног у предлогу програма, који ће се користити искључиво за буџетска средства која добија од Града Вршца, у складу са прописима којима се уређује пренос средстава из буџета.

III ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА И ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ УЗ ПРЕДЛОГ ПОДНОСИ

Члан 15.

Предлози годишњих и посебних програма подносе се посебно за сваког носиоца програма и за сваку од области потреба и интереса грађана из члана 2. став 1. Правилника.

Предлог програма садржи детаљне податке о:

- 1) носиоцу програма;
- 2) области потреба и интереса грађана у којој се остварује програм из члана 2. став 1. Правилника;
- 3) учесницима у реализацији програма и својству у коме се ангажују;
- 4) циљевима и очекиваним резултатима, укључујући које ће проблеме програм решити и којим групама популације и на који начин ће програм користити;
- 5) врсти и садржини активности и времену и месту реализације програма, односно обављања активности;
- 6) томе како ће се вршити оцењивање успешности програма (вредновање резултата програма);
- 7) финансијском плану (буџету) програма, односно потребним новчаним средствима, исказаним према врстама трошкова и утврђеним обрачуном или у паушалном износу;
- 8) динамичком плану употребе средстава (временски период у коме су средства потребна и рокови у којима су потребна);
- 9) начину унутрашњег праћења и контроле реализације програма и евалуације резултата;
- 10) претходном и будућем финансирању носиоца програма и програма.

У предлог годишњег и посебног програма уносе се одговарајући подаци о личности учесника у реализацији програма, које поменути учесник прибавља од надлежног националног спортског савеса и доставља Спортском савезу Вршца или Стручној комисији на њихов захтев и без одлагања.

Члан 16.

Предлози програма разматрају се ако су испуњени следећи формални критеријуми:

- 1) да је уз предлог програма достављено пропратно писмо у коме су наведене основне информације о носиоцу програма и предложеном програму (назив носиоца програма и назив програма, временско трајање, финансијски износ тражених средстава, област општих потреба и интереса грађана из члана 2. став 1. Правилника) и које је потписало лице овлашћено за заступање предлагача, односно носиоца програма;
- 2) да је предлог програма поднет на утврђеном обрасцу, читко попуњеном (откуцаном или одштампаном), језиком и писмом у службеној употреби.
- 3) да је потпун, јасан, прецизан и да садржи веродостојне податке;
- 4) да је поднет у прописаном року.

Обрасци предлога програма, односно апликационог формулара, и то: Образац 1 – Предлог годишњих програма организација у области спорта којим се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта; Образац 2 – Предлог годишњег програма којим се остварују потребе и интереси грађана у области спорта кроз изградње, опремања и одржавања спортских објеката; Образац 3 – Предлог годишњег програма организације у области спорта којим се остварују потребе и интереси грађана у области спорта кроз давање стипендија и новчаних награда; Образац 4 – Предлог посебног програма којим се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта; Образац 5 – Завршни извештај о реализацији програма; Образац 6 – Завршни извештај о реализацији програма изградње, опремања, одржавања спортских објеката; Образац 7 – Изјава о партнерству; Образац 8 – Табела вредновања квалитета годишњих и посебних програма организација у области спорта којим се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта; Образац 9 – Вредновање (оцена) предложеног програма; Образац 10 – Периодични извештај о реализацији програма, одштампани су уз овај правилник и чине његов саставни део.

Члан 17.

Уз предлог програма, поднетог на прописаном обрасцу, подноси се документација утврђена овим правилником и друга документација којом се доказује испуњеност Закона о спорту и овим правилником прописаних ближих критеријума за задовољавање потреба и интереса грађана у области

спорта и писана изјава лица овлашћеног за заступање предлагача, односно носиоца програма да не постоје препреке из члана 5. овог правилника.

Образац предлога програма и документација која се доставља уз предлог програма морају бити у потпуности попуњени и достављени у један примерак оверен печатом и потписом и један примерак у електронској форми.

Сва обавезна и пратећа документација, морају бити достављени Стручној комисији у једној запечаћеној коверти/пакету, заштићеној од оштећења која могу настати у транспорту, препорученом поштом, куриром, или лично, на адресу : Град Вршац Трг победе 1 26300 Вршац.

Предлог програма за који је послат у више коверата, тј. пакета, неће бити узет у обзир.

Уколико примљени предлог програма није поднет на начин прописан у ставу 2. овог члана, Стручна комисија указаће без одлагања на тај пропуст подносиоцу програма и позвати га да недотатке отклони у року од седам дана.

Образац за пријављивање предлога програма доступан је на интернет сајту Града Вршца и Спортског савеза Вршац.

Члан 18.

Када предлог програма подноси надлежни територијални Спортски савез за Град Вршац, обједињено за свој програм и програме организација у области спорта, предлог програма треба да буде поднет засебно за сваког носиоца програма (посебан образац за сваког носиоца програма и за сваку од области потреба и интереса грађана из члана 2. став 1. Правилника), уз подношење збирног прегледа свих предлога према носиоцима програма.

Члан 19.

Предлози годишњих програма достављају се према динамици утврђеној Програмским календаром из члана 21. став 1. Правилника

Предлози посебних програма достављају се у року утврђеном јавним позивом.

Сагласно Закону о спорту, Градско веће може изузетно одобрити одређени програм којим се реализују потребе и интереси грађана у области спорта из члана 2 став 1. Правилника и на основу поднетог предлога програма у току године, без јавног позива, у случају када је у питању програм од посебног значаја за задовољавање потреба и интереса грађана у области спорта, а подносе га овлашћени предлагачи програма из члана 138. став 5. Закона о спорту и када је у питању програм који није из објективних разлога могао бити поднет у складу

са Програмским календаром, а предмет и садржај програма је такав да може бити успешно реализован само од стране одређеног носиоца програма.

Члан 20.

Предлог програма може се изузетно односити и на активности које се реализују у дужем временском периоду, до четири године, под условом да је то нужно с обзиром на природу и циљеве активности, да су предлогом програма за сваку годину предвиђена потребна средства и да су мерљиви годишњи резултати реализације програма.

Наставак реализације програма из става 1. овог члана одобрава се сваке године.

Реализација, односно наставак програма из ст. 1. и 2. овог члана може се одобрити само ако је поднет годишњи извештај за претходну буџетску годину у складу с уговором о реализовању програма и ако су остварени очекивани резултати.

IV НАЧИН ОДОБРАВАЊА ПРОГРАМА И ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Члан 21.

Годишњи програм се извршава према следећој динамици:

- 1. септембар – предлагач, односно носиоци програма достављају своје предлоге годишњих програма Стручној комисији,
- 1. септембар – Градоначелник образује Стручну комисију за избор програма и пројеката која анализира и оцењује поднете предлоге годишњих програма,
- 30. септембар – Градско веће доноси привремену одлуку, на предлог Стручне комисије о додели средстава за наредну буџетску годину за реализацију годишњих програма којима се остварује потребе и интереси грађана Града Вршца у спорту,
- 15. децембар – Градско веће, у сарадњи са стручном комисијом, ревидира предлог годишњег програма и усклађује их са средствима утврђеним у буџету Града Вршца за наредну годину.
- 30. децембар – Градско веће доноси одлуку и обавештава носиоце програма о висини одобрених средстава по програмима и пројектима.

Уколико нека од организација у области спорта не достави свој предлог програма до 01. септембра, сматраће се да је та организација одустала од предлагања својих програма у текућој години.

Рокови из става 1. овог члана представљају крајњи рок за предузимање утврђених радњи.

Јавни позиви и јавна обавештења, у смислу овог правилника, објављују се на интернет сајту Града Вршца и Спортског савеза Вршца.

У јавном позиву за достављање посебних програма наводе се битни услови и критеријуми које треба да испуне предложени програми, а посебно: предмет јавног позива, висина средстава која су на располагању за предмет јавног позива, крајњи рок до кога морају бити употребљена добијена средства, рок до кога морају бити поднети предлози програма, датум обавештавања носиоца програма о одобреним програмима, место, време и лице код кога се може добити документација у вези с јавним позивом.

Број посебних програма који могу бити поднети по јавном позиву и који могу бити одобрени може бити у јавном позиву одређен на следећи начин: 1) дозвољава се подношење само једног предлога програма од стране једног носиоца програма; 2) дозвољава се достава више предлога програма истог носиоца програма, али се одобрава само један; 3) дозвољава се достављање више предлога програма истог носиоца програма и више може бити одобрено, али се ово условљава тиме да иста лица не могу бити ангажована на овим програмима (различити програмски тимови); 4) дозвољава се да организација може бити партнер у већем броју програма, под условом да има капацитет да учествује у тим програмима.

Градско веће може да утврди у јавном позиву за достављање предлога посебних програма пројектне, односно програмске задатке за подношење програма.

Одлуком Градског већа могу бити одређени и максимално дозвољени износи по програму за поједине области општег интереса у области спорта. Уколико је таква одлука донета, максимално дозвољени износ се наводи у јавном позиву и јавном обавештењу.

Одлука Градског већа из става 8. овог члана објављује се на сајту града Вршца пре почетка предлагања програма.

Спортски савез Вршца може да од предлагача програма, за предлоге програма код којих постоји потреба за додатним информацијама или појашњењима или кориговањима, пре достављања предлога Граду Вршцу тражи додатно објашњење или кориговање програма од подносиоца програма.

Члан 22.

За оцену годишњих и посебних програма

Градоначелник образује Стручну комисију (у даљем тексту: Комисија).

Комисија има председника и четири члана, од којих је један члан представник Спортског савеза Вршца.

Комисија из става 1. овог члана чине два лица која имају искуство у управљању организацијама у области спорта и програмима у области спорта и једног члана који је по занимању дипломирани правник и један члан који је по занимању дипломирани економиста.

Комисија врши стручни преглед и даје оцену поднетих предлога, на основу Закона о спорту и овог правилника и доставља Градском већу предлог за одобравање програма.

Комисија може да, за предлоге програма код којих постоји потреба за додатним информацијама или појашњењима или кориговањима, пре достављања предлога Градском већу, тражи додатно објашњење или кориговање од подносиоца, односно носиоца програма.

Комисија може о одређеном питању да затражи и прибави писано стручно мишљење од стране истакнутих стручњака или одговарајућих организација.

Комисија на првој седници доноси Пословник о раду.

Именованим члановима Комисије може се одлуком Градског већа одредити накнада за рад.

Члан 23.

Предлог програма Комисија оцењује према следећим критеријумима:

- 1) испуњеност формалних (административних) услова које треба да испуни предлог програма;
- 2) испуњење услова који се тичу подносиоца, односно носиоца програма утврђених Законом о спорту и овим правилником;
- 3) усклађеност циљева програма са потребама и интересима грађана у области спорта из члана 2. став 1. Правилника и циљевима Програма развоја спорта у граду Вршцу;
- 4) вредновање квалитета предлога програма.

Приоритет при давању предлога Комисији за одобравање средстава имају програми који су боље оцењени према критеријумима из става 1. тач. 3) и 4) овог члана, ако Законом о спорту или овим правилником није другачије одређено, и који обезбеђују да се уз најмањи утрошак средстава из буџета града Вршца постигну намеравани резултати.

При давању предлога за одобравање програма којим се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта, Комисија мора водити рачуна да приоритет имају програми који су структурне и развојне природе, а између програма организована, односно учешћа на спортским такмичењима, приоритет имају програми који се односе на спортска такмичења вишег ранга, у складу са Законом о спорту.

Члан 24.

Процена квалитета годишњих и посебних програма, укључујући и финансијски план програма, биће спроведена у складу са критеријумима утврђеним овим правилником.

Процена квалитета програма обухвата два типа критеријума за евалуацију: критеријуме за селекцију и критеријуме за доделу средстава.

Критеријуми за селекцију програма обухватају елементе којима се врши евалуација финансијских и оперативних способности носиоца програма како би се обезбедило да има потребна средства за сопствени рад током целокупног периода реализације програма и да поседује професионалне способности, стручност и искуство потребне за успешну реализацију комплетног програма, укључујући и партнере у реализацији програма.

Критеријуми за селекцију годишњих програма обухватају и вредновање капацитета организације у области спорта, носиоца програма, за дугорочно задовољавање потреба и интереса грађана у области спорта и реализовање предложеног програма.

Критеријуми за одобравање средстава обухватају оне елементе, утврђене овим правилником, који омогућавају да се квалитет поднетих програма процени на основу постављених програмских циљева и приоритета, а сама средства одобре по основу активности које максимирају опште ефекте реализације програма.

Члан 25.

Процена квалитета годишњих и посебних програма организација у области спорта, осим годишњих програма категорисаних спортских организација, врши се према критеријумима из Табеле вредновања квалитета годишњих и посебних програма, дате на Обрасцу 8 који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део, према критеријумима који су подељени на секције и подсекције, с тим да свака подсекција има оцену (бодове) од 1 до 5, и то: 1 – веома лоше; 2 – лоше; 3 – одговарајуће; 4 – добро; 5 – веома добро.

Критеријуми вредновања (евалуације, оцене) квалитета годишњег и посебног програма из става 1. овог члана обухватају:

- 1) секција 1 – Финансијски и оперативни капацитет носиоца програма (подсекције: да ли носилац програма и партнери имају довољно искуства у вођењу сличних програма; да ли носилац програма и партнери имају довољно стручности и техничког знања за вођење предложеног програма – имајући у виду тип активности које су предвиђене програмом; да ли носилац програма и партнери имају довољне управљачке капацитете – укључујући ангажована лица, опрему и способност за управљање предложеним финансијским планом програма; да ли носиоци програма имају довољно стабилне и довољне изворе финансирање) – максимално 20 бодова;
- 2) секција 2 – Значај програма (подсекције: конзистентност програма – у којој мери програм задовољава потребе и узима у обзир ограничења која постоје у области спорта у граду Вршцу, колико су јасно дефинисани и стратешки одабрани они који су везани за програм, да ли су потребе циљне групе и крајњих корисника јасно дефинисане и добро одмерене, да ли програм поседује додатне квалитете) – максимално 25 бодова;
- 3) секција 3 – Методологија (подсекције: да ли су планиране активности одговарајуће, практичне и доследне циљевима и очекиваним резултатима, колико је компактан целокупан план програма, да ли су учешће партнера и његово ангажовање у реализацији програма добро одмерени, да ли је учешће циљне групе и крајњих корисника и њихово ангажовање у реализацији програма добро одмерено, да ли је план реализације програма добро разрађен и изводљив, да ли предлог програма садржи индикаторе успешности програма који се могу објективно верификовати) – максимално 30 бодова;
- 4) секција 4 – Одрживост програма (подсекције: да ли ће активности предвиђене програмом имати конкретан утицај на циљне групе, да ли ће програм имати вишеструки утицај, да ли су очекивани резултати програма одрживи) – максимално 15 бодова;

5) секција 5 – Финансијски план и рационалност трошкова (подсекције: да ли је однос између процењених трошкова и очекиваних резултата задовољавајући, да ли је предложени трошак неопходан за имплементацију програма) – максимално 10 бодова.

Ако је укупан збир у секцији 1 нижи од оцене „одговарајуће” (12 поена), предлог програма се искључује из евалуационог процеса.

Ако је укупан збир у секцији 2 нижи од оцене „добар” (15 поена), програм се искључује из евалуационог процеса.

Само предлози програма који буду имали више од 50 бодова биће узети у разматрање приликом доделе средстава.

Сматра се да Спортски савез Вршац и организације у области спорта са седиштем на територији града Вршца које су од посебног значаја за град Вршац у складу са чланом 137. став 5. Закона о спорту испуњавају у потпуности критеријуме у вези са финансијским и оперативним капацитетом из става 2. тачка 1) овог члана.

Члан 26.

Поступак одобравања програма који су примљени у предвиђеном року врши се у три фазе.

У првој фази врши се административна (формална) провера и оцена испуњености услова и критеријума у погледу носиоца програма, форме предлога програма и адекватности предложеног програма, утврђених Законом, овим правилником и јавним позивом када су у питању посебни програми.

Прву фазу спроводи Комисија.

У другој фази врши се вредновање квалитета програма према критеријумима утврђеним у Табели вредновања из члана 25. овог правилника, и утврђује предлог Градском већу за одобрење програма.

Градско веће доноси у другој фази одлуку о одбијању предлога програма, на предлог Комисије, уколико је предлог програма искључен из евалуационог процеса у складу са чланом 25. став 3. и 4. овог правилника.

Другу фазу спроводи Комисија.

О раду Комисије води се записник, који потписују председник и чланови Комисије.

Ако је предложени програм прошао претходне две фазе, у трећој фази доноси се коначна одлука о одобравању програма и одређењу висине средстава за реализацију програма.

У трећој фази Градско веће одлучује, на основу предлога Комисије.

Непотпуни предлози програма не враћају се подносиоцу предлога.

Члан 27.

Вредновање квалитета програма спроводи се тако што сваки члан Комисије врши оцењивање достављених програма према табелама вредновања, а укупан број бодова се утврђује на основу просечних оцена у оквиру појединих секција, ако овим правилником није другачије одређено.

Комисија може једногласном одлуком одлучити да се оцењивање према табелама вредновања квалитета програма врши гласањем чланова Комисије на седници Комисије.

Вредновање програма врши се на Обрасцу 9 који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

Члан 28.

На основу извршених вредновања квалитета програма, Комисија утврђује прелиминарни предлог за одобрење програма.

Комисија сваки предлог програма обележава и следећим коментарима: „Не захтева додатне преговоре“ или „Захтева додатне преговоре“. Уколико се прелиминарним предлогом за одобрење програма предвиђају мања средства него што су финансијским планом предлога програма предвиђена, програм се обавезно означава коментаром „Захтева додатне преговоре“.

У случају коментара да предлог програма захтева додатне преговоре, Комисија установљава оквир за преговоре и води преговоре, с тим да се током преговора обавезно дефинише и које ће се програмске активности реализовати, уколико програму треба да се одобре мања средства од оних утврђених буџетом предлога програма.

Предност у преговорима даје се програмима који су према оцени Комисије бољег квалитета.

Резултат преговора може бити позитиван и негативан. Позитиван исход преговора не мора да значи аутоматско одобравање средстава.

Након завршених преговора, Комисија утврђује коначни предлог и доставља га Градском већу.

Члан 29.

Предлог да се програм не прихвати и не одобре средства Комисија даје у следећим случајевима, водећи рачуна о укупно расположивим буџетским средствима за финансирање програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта:

- 1) програм није довољно релевантан са становишта остваривања циљева утврђених Програмом развоја спорта у граду Вршцу;
- 2) други програми су приоритетнији, у складу са чланом 138. став 7. Закона о спорту;
- 3) финансијске и оперативне могућности подносиоца програма нису довољне;
- 4) програм је лошијег квалитета, односно добио је мањи број бодова током процене квалитета предлога програма у односу на одабране предлоге програма;
- 5) резултати преговора нису имали позитиван исход.

Непотпуни предлози програма се не враћају подносиоцу предлога.

Члан 30.

Уколико је предложени програм прошао претходне две фазе, у трећој фази доноси се коначна одлука о одобравању или неодобравању програма и одређењу висине средстава за реализацију програма.

Одлуке у трећој фази доноси Градско веће, на основу предлога Комисије.

Одобравање предложених програма и средстава од стране Градског већа заснива се на значају реализације програма за задовољавање потреба и интереса грађана у области спорта, конзистентности програма са циљевима Програма развоја спорта у граду Вршцу квалитету програма, очекиваним резултатима реализације програма, одрживости програма и рационалности, рангу спортских грана, рангу (категорији) спортских организација и укупне суме предвиђене за финансирање програма у одређеној области потреба и интереса грађана у области спорта у граду Вршцу.

О одобрењу годишњих и посебних програма Градско веће одлучује појединачним решењем.

Решења Градског већа о одобрењу годишњег и посебног програма су коначна и против њих се може водити управни спор. Предмет управног спора не може бити, у складу са Законом, износ добијених средстава по основу годишњих и посебних програма.

Члан 31.

Са подносиоцем одобреног програма, у складу са Законом, Градоначелник закључује уговор о реализовању програма.

Градоначелник закључује са носиоцем го-

дишњег програма уговор за сваку од области потреба и интереса грађана из члана 2. став 1. Правилника за коју је поднет предлог програма.

Ако се носилац одобреног програма не одазове позиву за закључење уговора у року од осам дана од дана пријема позива, сагласно Закону, сматраће се да је одустао од предлога програма.

Ако су носиоцу програма за реализацију одобреног програма додељена мања средства од средстава наведених у финансијском плану програма, носилац програма је обавезан да пре закључења уговора о реализовању програма усклади финансијски план програма и план реализације програмских активности са висином додељених средстава и одобреним активностима на реализацији програма, и да достави Градском већу допуну, односно измену предложеног програма усаглашену са висином одобрених средстава.

Уговор о реализовању програма којим се остварују потребе и интереси грађана у области спорта у граду Вршцу закључен супротно одредбама Закона и овог правилника ништав је, у складу са чланом 138. став 9. Закона о спорту.

Уколико након прве половине трајања пројекта спортска организација изгуби статус ранга такмичења или настану значајне промене у вези пројекта, обавезно се потписује анекс уговора у складу са потребама спортске организације у нижем рангу такмичења.

Члан 32.

Одобрени износ средстава за реализацију програма преноси се организацији која реализује програм у складу са уговором и одобреним средствима буџета Града Вршца.

V ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА

Члан 33.

Носиоци одобрених програма обавезни су да Комисији и Одељењу за буџет и финансије, на њихов захтев, као и у року који је предвиђен овим правилником и уговором о реализовању програма, а најмање једанпут годишње, доставе извештај са потребном документацијом о остваривању програма или делова програма и коришћењу средстава буџета Града Вршца

Периодични извештај се подноси Комисији и Одељењу за финансије у року од 15 дана по истеку сваког квартала у току реализације програма.

Комисија и Одељење за финансије може затражити да се уз периодични извештај доста-

ви и целокупна документација везана за извршена плаћања (изводи, рачуни и др.), а обавезно након прве половине програма, након 30. јуна текуће године.

Наредна авансна уплата буџетских средстава неће се уплаћивати оним носиоцима програма који не доставе периодични извештај.

Извештај о реализацији годишњег програма садржи извештај по свакој програмској целини и по свакој области потреба и интереса грађана у области спорта из члана 2. став 1. Правилника у којој се програм реализује.

Носиоци одобреног програма у завршном извештају о реализацији програма врше и процену постигнутих резултата са становишта постављених циљева (самоевалуација).

Градоначелник може обуставити даље финансирање програма, односно једнострано раскинути уговор о реализовању програма ако носилац одобреног програма не достави извештај у року предвиђеном уговором.

Носилац програма је у обавези да у року од 15 дана од завршетка реализације програма достави Комисији и Одељењу за буџет и финансије завршни (коначни) извештај о реализацији програма, са фотокопијама комплетне документације о утрошку средстава, означене на начин који је доводи у везу са одређеном врстом трошкова из финансијског плана програма, оверене сопственим печатом.

Извештај из става 8. овог члана подноси се на Обрасцу 5, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

Извештај о реализацији програма изградње, опремања, одржавања спортских објеката подноси се на Обрасцу 6, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

Комисија разматра само оне извештаје о реализацији програма који су поднети на прописаном обрасцу.

Документација која се подноси уз периодични или завршни извештај мора да упућује на ставку (део) извештаја на који се односи, односно документација која се односи на утрошак средстава мора да упућује на конкретни трошак из финансијског плана програма.

Члан 34.

Градоначелник на основу Извештаја Комисије врши по завршетку програма анализу реализације програма и постизања планираних ефеката, с циљем да се утврди: да ли је програм спроведен ефикасно и ефективно у односу на постављене индикаторе; да ли су постављени циљеви били релевантни; да ли су постигнути очекивани резултати;

да ли је остварен очекивани утицај; да ли су остварени утицаји у складу са утрошком средстава; да ли је обезбеђена одрживост.

Градоначелник може ангажовати и одговарајуће стручњаке за спољну евалуацију реализације одобрених програма.

У случају да оцени да планирани ефекти нису постигнути у битном делу пропустом носиоца програма, Градоначелник ће затражити од носиоца програма да одржи скупштину, односно одговарајући орган, у року од 60 дана ради утврђења одговорности лица која су реализовала програм и лица која су учествовала у доношењу одлука које су довеле до непостизања планираних ефеката програма.

Носилац програма је дужан да обавести Градоначелника о одлукама које су донете у погледу утврђивања одговорности, у складу са ставом 3. овог члана.

Спортски савез Вршац, као овлашћени предлагач годишњих програма, дужан је да, у складу са Законом о спорту и својим статутом, прати реализацију одобрених програма и да на крају реализације програма подноси извештај Комисији о остваривању циљева и ефеката програма, а ако се уоче озбиљни проблеми и недостаци у реализацији програма, и пре тога.

Организације у области спорта, носиоци годишњих програма, обавезни су да Спортском савезу Вршац, као предлагачу програма, пруже све потребне информације и омогуће увид у сва документа и све активности везане за реализацију програма.

Члан 35.

Носиоци програма који не утроше одобрена буџетска средства по некој од авансних уплата, дужни су да у периодичном извештају образложе разлоге због којих та средства нису утрошена, и да траже одобрење да се та средства пренесу у наредни период, уз подношење доказа да се средства налазе на наменском рачуну.

Носилац програма је обавезан да по подношењу завршног извештаја изврши повраћај неутрошених средстава на крају године у буџет Града Вршца.

Изузетно, Градско веће може на основу предлога Комисије, уколико објективне потребе и околности то захтевају, да одобри да се неутрошена средства на годишњем нивоу користе као авансне уплате за реализацију активности из одобреног годишњег програма за наредну годину, за исте намене, с тим да се, по истом основу, не захтевају додатна средства за програм у текућој години и водећи

рачуна да су авансне уплате нужне за несметану реализацију програма, као и да не угрожавају основни циљ програма и не нарушавају наменско коришћење средстава.

VI КОНТРОЛА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОДОБРЕНИХ ПРОГРАМА

Члан 36.

Носилац програма води све потребне евиденције које омогућавају овлашћеним лицима Града Вршца спровођење контроле реализовања програма и утрошка средстава.

Носилац одобреног програма дужан је да чува евиденцију, односно документацију која се односи на реализовање тог програма десет година од дана када је тај програм завршен, ако законом није друкчије одређено.

Носилац програма је у обавези да овлашћеним лицима Града Вршца омогући увид у целокупну документацију и сва места везана за реализацију уговореног програма, и у поступку контроле пружи им сва потребна обавештења.

Носилац програма је у обавези да омогући овлашћеним лицима Града Вршца увид у податке које воде трећа лица, а у вези су са коришћењем одобрених средстава и реализацијом програма.

Члан 37.

Носилац одобреног програма коме су пренета средства дужан је да наменски користи средства добијена из буџета Града Вршца.

Средства добијена из буџета града Вршца за реализовање програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта морају се вратити, у целости или делимично, даваоцу средстава, заједно са затезном каматом од момента пријема, уколико подносилац, односно носилац програма:

1. нетачно или непотпуно обавести даваоца средстава о битним околностима везаним за одобрење и реализовање програма, односно пројекта;
2. својим пропустом не изврши програм, односно пројекат у целини га изврши у небитном делу или га изврши са битним за кашњењем;
3. употреби средства ненаменски, у потпуности или делимично;
4. не придржава се прописаних или уговорених мера које су утврђене ради осигурања реализације програма, односно пројекта;

5. не достави у предвиђеним роковима потребне извештаје и доказе, иако га је давалац средстава претходно упозорио на неправилности и последице.

6. престане да испуњава услове који су на основу овог закона потребни за добијање средстава

7. спречи или онемогући спровођење прописаних, односно уговорених контролних мера.

Градоначелник ће захтевати повраћај дела датих средстава у случајевима из става 2 тачка 1. и 6. овог члана или у случају када је програм извршен са закашњењем, ако су реализованим активности постигнути битни ефекти програма.

Градоначелник ће захтевати повраћај дела датих средстава у случају из става 2 така 3. овог члана уколико су средства само делимично наменски утрошена, а то није битно утицало на постизање битних ефеката програма.

Реализовани трошкови су прихватљиви, ако већ нису финансирани из других јавних прихода, да су директно повезани са одобреним програмом, да су настали након потписивања уговора о реализацији програма, да су регистровани кроз одговарајућу књиговодствену документацију, да се могу поткрепити оригиналном документацијом са јасно наведеним датумом и износом и да се слажу са максималним вредностима одобрених трошкова у финансијском плану програма.

Члан 38.

Измене, у погледу одобрених средстава за реализацију програма, могу се извршити ако се:

- 1) не угрожава основни циљ програма;
- 2) средства компензују у оквиру одређене врсте трошка, као и између различитих врста трошкова, обраћајући пажњу на то да варијација не сме да прелази 10% од првобитно одобрене суме новца у оквиру сваке врсте трошка.

У случајевима из става 1. овог члана, носилац програма може да током реализације програма изврши измену финансијског плана програма и да о томе обавести Градоначелника и Градско веће.

У свим другим случајевима мора да се унапред поднесе писани захтев Градском већу за одобрење одступања, уз додатно објашњење, с тим да се такав захтев може поднети до 1. децембра, када су у питању годишњи програми, а за посебне програме у току реализације програма или пре утврђеног крајњег рока за реализацију програма.

Члан 39.

Финансирање реализације програма може се обуставити ако носилац програма:

- 1) на захтев овлашћеног лица града Вршца, као и у роковима утврђеним уговором о реализовању програма, није доставио извештај са потребном комплетном документацијом о остваривању програма или делова програма и коришћењу средстава буџета града;
- 2) употребљава средства ненаменски, у потпуности или делимично;
- 3) не поштује динамику реализовања програма или се не придржава прописаних или уговорених мера које су утврђене у циљу обезбеђења реализације програма;
- 4) престане да испуњава услове који су на основу Закона и овог правилника потребни за одобрење програма;
- 5) спречи или онемогући спровођење прописаних, односно уговорених контролних мера;
- 6) не достави Спортском савезу Вршца, као овлашћеном предлагачу годишњих програма, потребне информације, односно не омогући увид у документа и активности везане за реализацију годишњег програма;
- 7) у другим случајевима очигледно не може да реализује програм у битном делу како је планирано.

Носилац неће одговарати за кашњења или неизвршавање обавеза предвиђених уговором о реализацији програма, када до неизвршења дође услед елементарних непогода, налога државних органа и других околности које су изван реалне контроле и нису последица грешке или немара носиоца програма.

VII КРИТЕРИЈУМИ ОДОБРАВАЊА И КОНТРОЛЕ ПРОГРАМА ИЗГРАДЊЕ, ОДРЖАВАЊА И ОПРЕМАЊА СПОРТСКИХ ОБЈЕКТА

Члан 40.

У поступку одобравања програма, односно пројеката изградње, опремања и одржавања спортских објеката, поред критеријума утврђених у члану 8. овог правилника, цени се испуњеност следећих критеријума:

- 1) да за планиране активности постоји потребна документација, у складу са законом

- којим се уређује планирање и изградња објеката;
- 2) да је обезбеђена локација за изградњу спортског објекта;
 - 3) да спортски објекат испуњава услове прописане актом којим су уређени услови за обављање спортских делатности, у складу са Законом о спорту;
 - 4) да је спортски објекат категорисан у складу са националном категоризацијом спортских објеката;
 - 5) да је спортски објекат уписан у матичну евиденцију спортских објеката, у складу са Законом о спорту;
 - 6) да је у питању капитално одржавање спортског објекта (реконструкција, доградња, адаптација и санација);
 - 7) да су радови на изградњи и капиталном одржавању спортских објеката предвиђени одговарајућом планском документацијом;
 - 8) да је премер и предрачун радова на изградњи, односно одржавању спортског објекта урађен и оверен од стране стручног лица;
 - 9) да је земљиште на којем се планира изградња новог спортског објекта у јавној својини;
 - 10) да је спортски објекат у јавној својини (у целини или делимично);
 - 11) да носилац програма из сопствених средстава сноси трошкове припремних радова, израде техничке документације, ангажовања стручног надзора, техничког пријема, укњижбе;
 - 12) да се изградња и одржавање и опремање спортског објекта у оквирима јавно-приватног партнерства врши под условима и на начин утврђен законом којим је уређено јавно-приватно партнерство;
 - 13) да се уговором регулишу сва својинска и имовинска питања у вези са изградњом и одржавањем спортског објекта, у складу са законом којим је уређена јавна својина и другим законима.

Члан 41.

Власник, односно корисник земљишта или спортског објекта подноси предлог пројекта изградње, опремања и одржавања спортског објекта уз сагласност власника земљишта, односно спорт-

ског објекта.

Предлог пројекта изградње и капиталног одржавања спортског објекта могу заједнички да поднесе више овлашћених подносилаца, у случају сусвојине на земљишту или објекту.

Опремање спортског објекта подразумева опрему која се уграђује у спортски објекат и са њим чини функционалну техничко-технолошку целину.

Одржавање спортског објекта подразумева капитално одржавање у смислу извођења радова на реконструкцији, доградњи, адаптацији и санацији спортских објеката.

Предлог годишњег пројекта (програма) изградње, опремања и одржавања спортског објекта чине појединачни пројекти, који се, у складу са садржајем, групишу у посебне програме:

- 1) изградња спортских и рекреативних објеката;
- 2) капитално одржавање спортских и рекреативних објеката;
- 3) изградња спортских објеката за потребе образовања;
- 4) капитално одржавање спортских објеката за потребе образовања;
- 5) изградња и прилагођавање спортских објеката за лица са посебним потребама и инвалидитетом.

Члан 42.

Уз пројекат изградње и одржавања спортског објекта мора бити приложена документација којом се доказује испуњеност прописаних услова и критеријума према закону којим се уређује област планирања и изградње, као и документација о спровођењу програма (предрачун радова; власнички лист за земљиште и објекат; уговор о заједничком улагању; локацијска дозвола, грађевинска дозвола или решење којим се одобрава извођење радова на адаптацији или санацији спортског објекта; главни пројекат према закону којим се уређује област планирања и изградње; окончана или последња привремена ситуацију за извршене радове и извештај надзорног органа – код фазне изградње; други докази).

Члан 43.

Годишњи пројекат изградње и инвестиционог одржавања спортских објеката извршава се према динамици утврђеној програмским календаром у складу са законом.

Члан 44.

Носилац пројекта образује, након обавештења о одобрењу програма, тим за спровођење програма и одређује руководиоца и његове чланове.

Носилац пројекта, по извршеном техничком прегледу и извршеној записничкој примопредаји и коначном обрачуну изведених радова, дужан је да обезбеди употребну дозволу.

**VIII ПОСЕБНИ КРИТЕРИЈУМИ
ОДОБРАВАЊА И ФИНАНСИРАЊА
ПРОГРАМА СТИПЕНДИРАЊА ЗА СПОРТСКО
УСАВРШАВАЊЕ КАТЕГОРИСАНИХ
СПОРТИСТА**

Члан 45.

Финансирање програма стипендирања за спортско усавршавање категоријаних спортиста, посебно перспективних спортиста, врши се у складу са следећим критеријумима:

- 1) да је у питању спортиста аматер, у складу са Законом и спортским правилима;
- 2) да је спортиста држављанин Републике Србије;
- 3) да је спортиста у текућој години рангиран у складу са чланом 140. став 2. Закона о спорту;
- 4) да га његова спортска организација предложи за добијање стипендије;
- 5) да се у текућој години бави спортским активностима у спортским организацијама у граду Вршцу;
- 6) да испуњава обавезе према националној спортској репрезентацији у коју је позван;
- 7) да у текућој години има статус ученика и да је у претходној школској години остварио минимално врлодобар успех – за спортисте узраста од 15 до 19 година;
- 8) да му је утврђена здравствена способност за обављање спортских активности у складу са Законом;
- 9) да поштује антидопинг правила прописана Законом о спречавању допинга у спорту;
- 10) да је његово понашање на спортским теренима и изван њих у складу са спортским духом и фер плејом.

Право на стипендију престаје спортисти престанком испуњавања услова из става 1. овог члана, на основу одлуке Градског већа.

Градско веће посебном одлуком утврђује

максимални број стипендија које могу добити спортисти за спортско усавршавање исте спортске организације, у зависности од ранга спорта утврђеног Националном категоризацијом спортова, и висину месечног износа стипендија у зависности од категорије спортисте (заслужни спортиста, спортиста међународног разреда, спортиста националног разреда, перспективни спортиста, други категоријани спортиста).

Са спортистом коме је одлуком Градског већа додељена стипендија за спортско усавршавање Градоначелник закључује уговор о одобравању стипендије, на основу кога се спортисти месечно исплаћује стипендија и који обавезно садржи податке о новчаном износу месечне стипендије, роковима исплате, року важења уговора и правима и обавезама спортисте.

**IX ПОСЕБНИ КРИТЕРИЈУМИ
ОДОБРАВАЊА И ФИНАНСИРАЊА
ПРОГРАМА ПРИЗНАЊА И НАГРАДЕ ЗА
ПОСТИГНУТЕ СПОРТСКЕ РЕЗУЛТАТЕ
И ДОПРИНОС РАЗВОЈУ СПОРТА**

Члан 46.

Годишње спортско признање града Вршца додељује се у виду повеље и новчане награде за:

- 1) освојену медаљу на великим међународним спортским такмичењима;
- 2) освојено национално, регионално или европско клупско првенство;

Годишње спортско признање из става 1. овог члана може се доделити спортској организацији, спортисти или спортском стручњаку.

Градско веће утврђује висину новчане награде из става 1. овог члана.

Градско веће утврђује изглед повеље из става 1. овог члана.

У случају да спортска организација или спортиста, односно спортски стручњак у истој години оствари више спортских резултата који представљају основ за добијање признања и награде из става 1. овог члана, може се одобрити само једно признање и новчана награда за најбољи (највреднији) спортски резултат остварен у претходној години.

Са спортском организацијом, спортским стручњаком или спортистом из става 2. овог члана Градоначелник закључује, на основу одлуке Градског већа о додели спортског признања, уговор о додели новчане награде

X ПОСЕБНИ КРИТЕРИЈУМИ ОДОБРАВАЊА И ФИНАНСИРАЊА ПРОГРАМА ОДОБРАВАЊА КОРИШЋЕЊА СПОРТСКИХ ОБЈЕКТА У СВОЈИНИ ГРАДА ВРШЦА

Члан 47.

У циљу рационалног и наменског коришћења спортских сала и спортских објеката у државној својини чији је корисник Град Вршац, односно који су у јавној својини Града Вршца, спортским организацијама се може одобрити њихово бесплатно коришћење за спортске активности, односно доделити бесплатни термини за тренирање и обављање других спортских активности ако су поред општих услова и критеријума утврђених овим правилником испуњени и следећи услови:

1) да су све спортске активности које се у спортском објекту обављају бесплатне за све спортисте, учеснике у реализацији програма;

2) да је претежни део спортских активности тренирања везан за рад са децом и младима.

Градско веће утврђује укупан број слободних бесплатних термина (у сатима) по појединим спортским објектима.

О финансирању тих термина Градоначелник закључује уговор са организацијом у области спорта која управља спортским објектима из става 1. овог члана.

Спортска организација из става 1. овог члана обавезна је да сале и спортске објекте у којима обавља спортске активности користи у складу са законом, пратећим подзаконским актима, спортским правилима и уговором о реализацији програма.

XI ПОСЕБНИ КРИТЕРИЈУМИ ОДОБРАВАЊА И ФИНАНСИРАЊА ГОДИШЊИХ ПРОГРАМА ОРГАНИЗАЦИЈА У ОБЛАСТИ СПОРТА КОЈЕ СУ ОД ПОСЕБНОГ ЗНАЧАЈА ЗА ГРАД ВРШАЦ

Члан 48.

Годишњи програм из члана 2. став 1. тачка 6 Правилника може се одобрити само организацији у области спорта која поред општих услова и критеријума утврђених овим правилником испуњава и услов да је одлуком Градског већа утврђена као организација у области спорта од посебног значаја за град Вршац у складу са ставомовима 2–7. овог члана.

Градско веће својом одлуком, на предлог Градоначелника, утврђује организације у области спорта на територији града Вршца од посебног значаја за Град Вршац.

Спортски савез Вршац је као надлежни територијални спортски савез од посебног значаја за град.

Градско веће одлуку из става 2. овог члана доноси, у складу са Законом о спорту, у зависности од тога каква је унутрашња организованост организације, који је ранг спортске гране према категоризацији спортова, колики је број учлањених организација и спортиста, каква је спортска традиција и спортски резултати организације, у којој мери се унапређује стручни рад, у ком рангу такмичења организација учествује, број екипа организације које се такмиче у оквиру надлежног националног гранског спортског савеза (и мушкарци и жене, у свим категоријама), чланства у надлежном националном спортском савезу, испуњености услова за обављање спортских активности и делатности у складу са Законом, у којој мери се повећава обухват бављења грађана спортом, поседовање спортских објеката, као и према томе у којој мери се делатност организације уклапа у приоритете утврђене Програмом развоја спорта у граду Вршцу.

Предлог да се одређена организација у области спорта утврди за организацију од посебног значаја за Град Вршац може дати свака организација у области спорта са територије града Вршца, уз подношење документације којом се доказује испуњеност критеријума из става 4. овог члана.

При доношењу одлуке из става 2. овог члана Градско веће води рачуна и о томе у којој мери су активности организације у области спорта од значаја за реализацију Националне стратегије развоја спорта и Програма развоја спорта у граду Вршцу.

Градско веће пре доношења одлуке из става 2. овог члана прибавља мишљење Спортског савеза Вршца.

Градско веће доноси одлуку да одређеној организацији престаје статус организације у области спорта која је од посебног значаја за Град Вршац када организација престане да испуњава критеријуме из става 4. овог члана на основу којих је стекла тај статус.

XII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 49.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Вршца“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
ГРАД ВРШАЦ
ГРАДСКО ВЕЋЕ

Број: 110-8/2017-III-01
Дана: 30. јуна 2017.
Вршац, Трг победе 1

ПРЕДСЕДАВАЈУЋА
ГРАДСКОГ ВЕЋА
ГРАДОНАЧЕЛНИК
Драгана Митровић, с.р.

Образац 1

**Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
ГРАД ВРШАЦ**

**ПРЕДЛОГ ГОДИШЊИХ ПРОГРАМА
ОРГАНИЗАЦИЈА У ОБЛАСТИ СПОРТА
КОЈИМА СЕ ЗАДОВОЉАВАЈУ ПОТРЕБЕ И ИНТЕРЕСИ ГРАЂАНА У ОБЛАСТИ
СПОРТА
У 20__ . ГОДИНИ**

НАЗИВ ОРГАНИЗАЦИЈЕ:

АПЛИКАЦИОНИ ФОРМУЛАР

ДЕО 1**1. ПОДАЦИ О ОРГАНИЗАЦИЈИ ПОДНОСИОЦУ ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА**

Пун назив	
Седиште и адреса	
Број телефона	
Факс	
И-мејл	
Интернет страна (веб страна)	
Особа за контакт (име, презиме, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон)	

НАПОМЕНА: Годишње програме наведене у овом обрасцу подноси Спортски савез општине/града _____, сходно члану 138. став 5. Закона о спорту.

2. ПОДАЦИ О ОРГАНИЗАЦИЈИ НОСИОЦУ ПРОГРАМА

Пун назив	
Скраћени назив	
Седиште и адреса	
Број телефона	
Факс	

И-мејл	
Интернет страна (веб страна)	
Број текућег рачуна и назив и адреса банке	
Број текућег рачуна за финансирање годишњих програма и назив и адреса банке	
Порески идентификациони број	
Особа за контакт (име, презиме, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон)	
Грана/област спорта	
Ранг гране спорта у Националној категоризацији спортова	
Ранг надлежног националног гранског спортског савеза	
Орган код кога је организација регистрована и регистарски број	
Име и презиме, функција, датум избора и дужина мандата лица овлашћеног за заступање, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон	
Име и презиме председника органа управе организације, адреса, мејл и телефон	
Укупан број чланова (по категоријама)	
Број регистрованих и број категорисаних (по категоријама) спортиста	
Број регистрованих жена спортиста	
Број регистрованих и број категорисаних (по категоријама) спортских стручњака	
Укупан број запослених	
Укупан број спортских организација чланова организације	
Датум одржавања последње Изборне скупштине	
Датум одржавања последње седнице Скупштине	
Укупни приходи у претходној години	
Укупни приходи у претходној години из јавних прихода (сви извори), укључујући и јавна предузећа и друге организације којима је оснивач Република Србија, АП и ЈЛС	

Планирани приходи у текућој години	
Да ли постоје ограничења у коришћењу имовине и обављању делатности (стечај, ликвидација, забрана обављања делатности)	
Да ли организација има у току судске и арбитражне спорове (које и вредност спора)	
Да ли је организација у последње две године правноснажном одлуком кажњена за прекршај или привредни преступ у вези са својим финансијским пословањем, коришћењем имовине, раду са децом и спречавању негативних појава у спорту	
Да ли организација има блокаду рачуна, пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања	
Назив програма који је у претходној години финансиран из јавних прихода, број уговора, датум подношења извештаја и да ли је реализација програма позитивно оцењена	
Број под којим је организација уписана у матичној евиденцији и датум уписа	
Број и датум решења спортског инспектора о испуњености услова за обављање спортских активности и делатности	
Ранг спортске организације према Категоризацији спортских организација у ЈЛС	

ДЕО 2/1

1. Област/и потреба и интереса грађана у области спорта на коју се програм односи (заокружити област на коју се предлог програма односи):

ГОДИШЊИ ПРОГРАМИ

- 1) подстицање и стварање услова за унапређење спортске рекреације, односно бављења грађана спортом, посебно деце, омладине, жена и особа са инвалидитетом – члан 137. став 1. тачка 1);
- 2) организација спортских такмичења од посебног значаја за јединицу локалне самоуправе – члан 137. став 1. тачка 3);
- 3) учешће спортских организација са територије јединице локалне самоуправе у домаћим и европским клупским такмичењима – члан 137. став 1. тачка 5);
- 4) физичко васпитање деце предшколског узраста и школски спорт (унапређење физичког вежбања, рад школских спортских секција и друштава, општинска, градска и међуопштинска школска спортска такмичења и др.) – члан 137. став 1. тачка 5);
- 5) делатност организација у области спорта са седиштем на територији јединице локалне самоуправе које су од посебног значаја за јединицу локалне самоуправе – члан 137. став 1. тачка 8);

6) едукација, информисање и саветовање грађана, спортиста и осталих учесника у систему спорта о питањима битним за одговарајуће бављење спортским активностима и делатностима – члан 137. став 1. тачка 12);

7) периодична тестирања, сакупљање, анализа и дистрибуција релевантних информација за адекватно задовољавање потреба грађана у области спорта на територији јединице локалне самоуправе, истраживачко-развојни пројекти и издавање спортских публикација – члан 137. став 1. тачка 13);

8) унапређивање стручног рада учесника у систему спорта са територије јединице локалне самоуправе и подстицање запошљавања висококвалификованих спортских стручњака и врхунских спортиста – члан 137. став 1. тачка 14).

НАПОМЕНА: Када носилац програма подноси више годишњих програма, за сваку област потреба и интереса грађана под тачкама 1)–10) попуњавају се посебно само делови 2 и 3 обрасца и слажу се по тачкама 1)–10). Заједнички део апликационог формулара су делови 1, 4 и 5.

ДЕО 2/2

Програм у области (из 2/1):

1. Назив програма

2. Локација(е) (навести све локације на којима се програм реализује)

3. Средства из буџета општине/града

Укупни трошкови програма	Средства буџета општине/града	% укупних трошкова које финансира општина/град

4. Кратак садржај (опис) програма – укратко представити:

(Код организације спортског такмичења од посебног значаја за општину/град навести опис организационе шеме и начин непосредног управљања организацијом такмичења)

5. Детаљан опис активности којима ће се програм реализовати – Означење и опис програмских целина и активности – навести хронолошки све активности које ће се реализовати у оквиру програма, и сваку описати са једним или два пасуса у којима ће се навести подактивности, које ће циљне групе бити обухваћене, како ће се реализовати, шта ће бити улога сваког од партнера.

6. Време реализације програма и динамика реализације (трајање и план активности):

6.1. Време

6.2. Време почетка реализације

6.3. Време завршетка реализације

6.4. Активности/програмске целине по месецима

НАЗИВ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Учесник

(означаваће се врши са XX)

7. Учесници у реализацији програма:

- 7.1. *Руководилац програма (име, презиме, звање, функција, досадашње искуство)*
 7.2. *Број учесника (укупан број и број по категоријама – улогама у програму; код организације спортског такмичења од посебног значаја за општину/град: очекивани број спортских организација и спортиста на такмичењу, број службених лица надлежног спортског савеза)*
 7.3. *Тим који се предлаже за реализацију програма (по функцијама)*
 7.4. *Организације партнери (опис партнера) и разлози за предложену улогу сваког партнера*

8. Очекивани резултати програма:

- 8.1. *Опис опште сврхе која се жели постићи реализацијом програма*
 8.2. *Опис резултата – резултати (користи које настају као последица успешно изведених активности); утицај на циљне групе; публикације и остали производи; могућност понављања*

9. Евалуација програма (како ће се пратити реализација програма, укључујући и наменско коришћење средстава, и вршити оцењивање реализације програма; хоће ли евалуација бити унутрашња или спољна):

- 9.1. *Како ће се пратити реализација програма?*
 9.2. *Како ће се пратити наменско коришћење средстава?*
 9.3. *План евалуације –које ће се процедуре за процену успешности програма користити (са становишта ефикасности, успешности, утицаја, релевантности и одрживости) – ко ће радити евалуацију, када, шта се оцењује, шта ће се, како и зашто пратити и оцењивати; индикатори успешности реализације програма?*

10. Финансијски план програма, по изворима прихода и врстама трошкови:

- 10.1. *Укупна вредног програма*
 10.2. *Нефинансијско учешће носиоца програма*
 10.3. *Финансијски план програма*

Потребна средства за реализацију програма

ИЗВОРИ ПРИХОДА	Планирана средства
Општина/град	
Друге јавне власти (навести који)	
Надлежни спортски савез	
Сопствена средства	
Спонзори (који)	
Донатори (који)	
Остали извори	
УКУПНИ ПРИХОДИ	

Укупни трошкови за реализацију програма:

ВРСТА ТРОШКОВА	ЈЕД. МЕРЕ	БРОЈ ЈЕД.	ЦЕНА по јединици	УКУПНО
Директни трошкови				
1. трошкови путовања (превоз) за спортисте и спортске стручњаке који непосредно учествују у реализацији програма				
2. трошкови путовања (превоз) за друга лица која непосредно учествују у реализацији програма				
3. трошкови куповине спортске опреме (дресови, тренерке, торбе, лопте и др.) и реквизита				
4. трошкови куповине остале основне опреме потребне за непосредну реализацију програма (струњаче, чамци, једрилице, гимнастичке справе, кошеви, голови и др.)				
5. трошкови смештаја и исхране				
6. трошкови котизације за учешће на такмичењу				
7. трошкови изнајмљивања простора				
8. трошкови изнајмљивања опреме и реквизита				
9. трошкови прилагођавања спортског објекта захтевима одржавања одређеног такмичења				
10. хонорари лица која учествују у реализацији програма				
11. транспорт опреме и реквизита				
12. осигурање врхунских спортиста и спортских стручњака (члан 21. Закона о спорту)				
13. осигурање опреме потребне за непосредну реализацију програма				
14. осигурање учесника такмичења				
15. финансијске услуге (банкарске и књиговодствене)				
16. визе				
17. ширење информација и комуникације				
18. маркетинг и набавка пропагандног материјала				
19. превод докумената				
20. штампање публикација и материјала				
21. набавка средстава за опоравак спортиста, преписана од стране овлашћеног доктора				
22. здравствени прегледи спортиста и медицинска едукација				
23. антидопинг контрола и едукација				
24. спровођење екстерне ревизије реализације програма				
25. трошкови зараде лица запослених на реализацији програма (брuto зарада)				

26. спровођење јавних набавки				
27. набавка стручне литературе и компјутерских програма				
28. школарине и стручно оспособљавање, као и котизације за учешће у стручном усавршавању спортским стручњацима и стручњацима у спорту				
29. чланске обавезе према надлежном националном спортском савезу				
30. трошкови обезбеђења и лекарске службе на такмичењу				
31. куповина и изнајмљивање возила				
32. набавка пехара, медаља, диплома и сл.				
33. дневнице спортиста и спортских стручњака који учествују на припремама, односно спортском такмичењу				
34. дневнице других лица која учествују у реализацији програма				
35. лекови, суплементи и медицинска помагала				
36. набавка канцеларијске опреме (компјутер, телефон, штампач, телевизор, пројектор и сл.) неопходне за реализацију програма				
37. набавка канцеларијског материјала неопходног за реализацију програма (оловке, папир и др.)				
38. трошкови котизације за организацију спортског такмичења				
Укупни оправдани директни трошкови				
Индиректни трошкови носиоца програма (максимално 15% од оправданих директних трошкова)				
1. зараде запослених код носиоца програма који не реализују непосредно програмске активности				
2. остали трошкови (трошкови комуналних услуга, ПТТ трошкови, интернет, набавка канцеларијског материјала и сл.)				
Укупни индиректни трошкови				
УКУПНО				

НАПОМЕНА: Наведени финансијски план програма садржи могуће (допуштене) финансијске трошкове, у оквиру којих су наведени дозвољени трошкови по врстама трошкова. Сваку врсту трошкова треба поделити на подврсте (нпр. 1. на 1.1, 1.2, 1.3), у зависности од природе трошка. На пример: трошкове путовања разделили према виду превоза и да ли је у земљи или иностранству; бруто зараде лица запослених на реализацији програма разделили према називима радних места, односно улози у реализацији програма; набавку спортске опреме разделили на врсту опреме (патике, дресови, шортсеви, тренерке, мајице, јакне, лопте, торбе) итд. Финансијски план програма може бити приложен и као посебна ексел табела.

10.4. Динамички план коришћења средстава

10.5. Учешће на спортском такмичењу (рекапитулација трошкова)

- Трошкови припрема за такмичење
- Трошкови учешћа на такмичењу

ДЕО 4

ПРИЛОЗИ УЗ ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА

Носилац програма:

Бр.	Врста прилога (обавезни)	Предлагач програма (означити X)	ЈЛС	Напомене
1.	пропратно писмо			
2.	копија решења о регистрацији организације			
3.	три примерка обрасца предлога програма			
4.	це-де/флеш са предлогом програма			
5.	копија уговора о отварању рачуна са банком			
6.	одлуке о суфинансирању програма или потврда намере о суфинансирању програма			
7.	копија статута			
8.	копија годишњег извештаја и завршног рачуна за претходну годину и финансијског плана за текућу годину			
9.	писмо о намерама од издавача или медијских кућа уколико је програмом предвиђено бесплатно штампање или објављивање одређених промотивних материјала			
10.	изјава да не постоје препреке из члана 118. став 5. и члана 133. став 5. Закона о спорту			
11.	календар такмичења надлежног спортског савеза за програм организације спортског такмичења од значаја за општину/град			
12.	одлука надлежног органа носиоца програма о утврђивању предлога годишњег програма			
13.	изјава о партнерству попуњена и потписана од стране свих партнера у програму			
14.	одлука Спортског савеза _____ о утврђивању предлога годишњих програма			
15.	копија решења о додели ПИБ-а (ако ПИБ није садржан у решењу о регистрацији)			
16.	потврда надлежног националног гранског спортског савеза о чланству спортске организације			
	Други прилози			
1	анализе, студије,			
2	прегледи података			
3.				

ПОТПИС ПОДНОСИОЦА ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА

УПУТСТВА:

- При креирању програма и попуњавању обрасца треба водити рачуна да програм мора да испуњава услове и критеријуме из члана 118. Закона о спорту („Службени гласник РС”, број 10/16), услове и критеријуме из Правилника о финансирању програма којима се остварује општи интерес у области спорта („Службени гласник РС”, број 64/16) и Правилника о одобравању и финансирању програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у општини/граду _____ („_____”, бр. ___/___).
- Предлог програма треба да прати пропратно писмо у коме се наводе најосновније информације о организацији и предложеном програму (назив, временско трајање, финансијски износ тражених средстава). Пропратно писмо потписује лице овлашћено за заступање организације.
- За набавку добара и услуга потребних за реализацију програма мора се планирати спровођење јавне набавке у складу са законом.
- Из буџета општине/града финансирају се само програми спортских организација које су чланови надлежних националних гранских спортских савеза.
- У оквиру предлога годишњег програма предложе се и програм активности за које се подноси посебан програм, али ако тај програм буде одобрен, носилац програма не може у истој области општег интереса из Закона о спорту подносити посебне програме и по јавном позиву.
- За сваку област потреба и интереса грађана из Дела 2/1 попуњава се посебан образац. У оквиру обрасца у делу 2/2 тачка 5 (детаљан опис активности) посебно се означавају и приказују самосталне програмске целине (на пример, код програма припрема и учешћа на спортским такмичењима посебно се приказују припреме а посебно учешће на такмичењу, и то посебно за свако такмичење у коме се учествује), укључујући и самосталне програмске целине које се састоје из активности повезаних са спортом деце.
- Организација у области спорта која је проглашена за организацију од посебног значаја за општину/град _____ подноси један годишњи програм за све активности које се обављају у оквирима потреба и интереса грађана из члана 137. став 1. Закона о спорту, односно у делу 2/1 заокружује тачку 5), а у оквиру дела 2/2 тачку 5, наводи све активности које планира да реализује, подељене по програмским целинама, независно од тога да ли су оне обухваћене и другим потребама и интересима грађана у области спорта за које се подносе годишњи или посебни програми у складу са Правилником о финансирању програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у општини/граду _____.
- Трошкови реализације програма морају бити у оквиру сваке ставке раздвојени на подтрошкове, према врсти, са међузбиром (нпр. 1. путни трошкови – 1.1. путни трошкови у земљи, 1.2. путни трошкови у иностранству, 1.3. дневнице у земљи, 1.4. дневнице у иностранству, међузбир Путни трошкови).
- Обавезно треба поштовати форму при попуњавању обрасца (немојте брисати, мењати редослед питања и сл.). Програм треба написати тако да се у обрасцу одговара на постављена питања – ништа се не „подразумева“.
- Образац треба попунити фонтом ариал 10, без прореда. Једино дозвољено одступање је болд или италик, ако се нађе за потребно.
- Образац обавезно потписати плавом хемијском или пенкалом и ставити печат.

ИЗЈАВА:

1. Изјављујем да смо упознати и сагласни да надлежни орган општине/града _____ није у обавези да одобри и финансира предложени програм.
2. Изјављујем, под материјалном и кривичном одговорношћу, да су подаци наведени у овом обрасцу и документима поднетим уз овај образац истинити, тачни и веродостојни.
3. Изјављујем да надлежни орган општине/града _____ може сматрати, у складу са Законом о спорту, да је предлог програма повучен уколико се не одазовемо позиву за закључење уговора у року од осам дана од дана позива или не извршимо тражена прецизирања и интервенције у предлогу програма.

Место и датум: _____

М.П.

РУКОВОДИЛАЦ ПРОГРАМА

**ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ
ПОДНОСИОЦА ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА**

Образац 2

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
ГРАД ВРШАЦ

ПРЕДЛОГ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА КОЈИМ СЕ ОСТВАРУЈУ ПОТРЕБЕ И ИНТЕРЕСИ ГРАЂАНА У ОБЛАСТИ СПОРТА КРОЗ ИЗГРАДЊУ, ОПРЕМАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ СПОРТСКИХ ОБЈЕКТА У 20__ . ГОДИНИ
<p>НАЗИВ ОРГАНИЗАЦИЈЕ:</p> <p style="text-align: center; margin-top: 50px;">АПЛИКАЦИОНИ ФОРМУЛАР</p>

ДЕО 1**1. ПОДАЦИ О ОРГАНИЗАЦИЈИ ПОДНОСИОЦУ ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА**

Пун назив	
Седиште и адреса	
Број телефона	
Факс	
И-мејл	
Интернет страна (веб страна)	
Особа за контакт (име, презиме, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон)	

НАПОМЕНА: Годишњи програм наведен у овом обрасцу подноси Спортски савез општине/града _____, сходно члану 138. став 5. Закона о спорту.

1. ПОДАЦИ О НОСИОЦУ ПРОГРАМА

Пун назив	
Скраћени назив	

Седише и адреса	
Број телефона	
Факс	
И-мејл	
Интернет страна (веб страна)	
Број тек. рачуна и назив и адреса банке	
Порески идентификациони број	
Матични број	
Особа за контакт (име, презиме, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон)	
Број под којим је спортски објекат уписан у Националну евиденцију спортских објеката	
Категорија спортског објекта у Националној категоризацији спортских објеката	
Стицање статуса спортског објекта од националног значаја	
Година оснивања	
Орган код кога је организација регистрована и регистарски број	
Датум одржавања последње седнице Скупштине	
Укупни приходи у претходној години	
Планирани приходи у текућој години	
Да ли постоје ограничења у коришћењу имовине и обављању делатности (стечај, ликвидација, забрана обављања делатности)	
Да ли организација има у току судске и арбитражне спорове (које и вредност спора)	
Да ли је организација у последње две године правноснажном одлуком кажњена за прекршај или привредни преступ везан за њену делатност	
Да ли организација има блокаду рачуна, пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања	
Назив програма који је у претходној години финансиран из јавних прихода, датум подношења извештаја и да ли је реализација програма позитивно оцењена	
Руководилац програма (име, презиме, адреса, број телефона, мејл адреса)	

ДЕО 2

- 1. Назив програма**
- 2. Врста програма (изградња; одржавање – реконструкција, адаптација, санација; опремање)**
- 3. Износ који се потражује**

<i>Укупни трошкови програма</i>	<i>Износ који се потражује од Општине/града</i>	<i>% укупних трошкова програма који се тражи од Општине/града</i>
---------------------------------	---	---

- 4. Подаци о спортском објекту који се гради/одржава/опрема:**
 - 4.1. Назив спортског објекта*
 - 4.2. Локација – насеље, адреса, број катастарске парцеле и КО*
 - 4.3. Врста спортског објекта (затворени спортски објекат, отворени спортски објекат, јавни спортски објекат, школски спортски објекат)*
 - 4.4. Површина спортског објекта (укупна и по деловима)*
 - 4.5. Категорија спортског објекта према Националној категоризацији спортских објеката*
 - 4.6. Имовинско-правни статус земљишта/спортског објекта (власник)*
 - 4.7. Спортске и друге организације које користе спортски објекат*
 - 4.8. Корисници спортског објекта (број спортиста и број гледалаца, просечна година старости спортиста корисника, број сати коришћења)*
 - 4.9. Да ли спортски објекат испуњава прописане услове, у складу са Законом о спорту, за обављање спортских активности и делатности на њему (ближе описати испуњеност услова)?*
 - 4.10. Да ли је спортски објекат уписан у националну евиденцију спортских објеката код Завода за спорт и медицину спорта Републике Србије, у складу са Законом о спорту?*
 - 4.11. Степен изграђености (%) – код објеката у изградњи*
 - 4.12. Да ли је урбанистичким условима предвиђена могућност изградње спортског објекта на наведеној локацији?*

5. Циљеви програма (кратак опис инвестиције/програма):

- 5.1. Општи циљеви*
- 5.2. Посебни циљеви (сврха програма)*

6. Оправданост и очекивани резултати програма:

- 6.1. Како се програм уклапа у потребе и интересе грађана у области спорта у граду/општини и основне циљеве и приоритете Програма развоја спорта*
- 6.2. Циљне групе и процењен број директних и индиректних корисника*
- 6.3. Каква је локална и регионална покривеност сличним спортским објектима*
- 6.4. Опис резултата –користи које настају као последица успешно изведених активности; утицај на циљне групе*
- 6.5. Организације које носилац програма намерава да укључи у реализацију програма*

7. Време реализације програма:

- 7.1. Време (месец и година) почетка реализације*
- 7.2. Време завршетка реализације*

8. Подаци о типу/врсти радова (активности)

8.1. Спецификација радова/активности

Тип рада – назив	Планирани износ средстава за извођење радова (активности)
1.	
2.	
3.	

8.2. Динамика радова (активности)

9. Евалуација програма (како ће се пратити реализација програма, укључујући и наменско коришћење средстава, и вршити оцењивање реализације програма; хоће ли евалуација бити унутрашња или спољна):

9.1. Како ће се пратити реализација програма?

9.2. Како ће се пратити наменско коришћење средстава?

9.3. План евалуације – Које ће се процедуре за процену успешности програма користити (са становишта ефикасности, успешности, утицаја, релевантности и одрживости) – ко ће радити евалуацију, када, шта се оцењује и како, који су индикатори успешности реализације циљева?

10. Одрживост програма

10.1. Финансијски аспекти – како ће се објекат финансирати по завршетку програма?

10.2. Које ће припадати „власништво“ над резултатима програма?

10.3. На који начин ће се управљати (укључујући и одржавање) изграђеним спортским објектом?

10.4. Анализа потенцијалних ризика и препрека за реализацију програма и начини реакције на њих

11. Буџет програма – план финансирања и трошкови (врста трошкова и висина потребних средстава):

11.1. Укупна вредност програма

11.2. Износ до сада уложених средстава (из претходних година – код програма који је започет ранијих година)

11.3. Износ средстава за завршетак целокупног програма

11.4. Нефинансијско учешће

11.5. Буџет програма (план финансирања)

Потребна средства за реализацију програма:

ОЧЕКИВАНИ ИЗВОРИ ПРИХОДА	Висина планираних средстава
Град/општина	
Друге јавне власти (навести које)	
Сопствена средства	
Остали извори	
УКУПНИ ПРИХОДИ	

Трошкови реализације програма (брото):

ВРСТА ТРОШКОВА Директни трошкови – спецификација потребних радова	ЈЕД. МЕРЕ	БРОЈ ЈЕД.	ЦЕНА по јединици	УКУПНО
1.				
2.				
3.				
Укупни оправдани директни трошкови				
Инди­ректни трошкови носиоца програма (максимално 15% од укупне вредности програма)				
1. Зараде запослених				
2. Остали трошкови				
Укупни оправдани инди­ректни трошкови				
УКУПНО				

11.6. *Временски план употребе средстава*

11.7. *Колико је укупно уложено у последњих пет година и из којих извора?*

12. Информације о јавним набавкама које су потребне за спровођење програма

13. Да ли за планиране активности постоји потребна документацију и складу са законом којим се уређују планирање и изградња објеката (власнички лист, употребна дозвола за постојећи спортски објекат, локацијска дозвола, главни пројекат, грађевинска дозвола, решење којим се одобрава извођење радова на адаптацији или санацији – година издавања, односно прибављања)?

14. Степен спремности програма

15. Подаци о опреми која се набавља (код програма опремања спортског објекта)

16. На који начин ће се у јавности промовисати програм и општина/град _____ као давалац средстава

17. Посебне напомене

ДЕО 3

ПРИЛОЗИ УЗ ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА

Носилац програма:

Бр.	Обавезни прилози (у зависности од природе програма)	подносилац (означити X)	Општина/град	Напомене
1.	пропратно писмо			
2.	копија решења о регистрацији организације			
3.	три примерка обрасца предлога програма			
4.	це-де/флеш са предлогом програма			
5.	изјава да не постоје препреке из члана 119. став 6. и члана 133. став 4. Закона о спорту			
6.	одлука надлежног органа носиоца програма о подношењу предлога програма			
7.	изјава о партнерству попуњена и потписана од стране свих партнера у програму			
8.	власнички лист за земљиште и објекат			
9.	уговор о заједничком улагању			
10.	локацијска дозвола			
11.	грађевинска дозвола или решење којим се одобрава извођење радова на адаптацији или санацији спортског објекта			
12.	главни пројекат према закону код изградње објеката			
13.	окончана или последња привремена ситуација за извршене радове			
14.	извештај надзорног органа – код фазне изградње			
15.	изјава да су обезбеђена финансијска средства за израду и контролу техничке документације, ангажовање стручног надзора, технички преглед и прибављање употребне дозволе, укњижбе и сл.			
16.	Предрачун радова			
	Необавезни прилози			
1	Писмо препоруке			

Напомена: У прилогу мора бити приложена сва документација којом се доказује испуњеност прописаних услова и критеријума за финансирање програма (предрачун радова; власнички лист за земљиште и објекат; уговор о заједничком улагању; решење о регистрацији; изјава о непостојању законских препрека за добијање програма; локацијска дозвола, грађевинска дозвола или решење којим се одобрава извођење радова на адаптацији или санацији спортског објекта; главни пројекат према закону код изградње објеката; окончана или последња привремена ситуација за извршене радове и извештај надзорног органа – код фазне изградње; други докази).

ДЕО 4**УПУТСТВА:**

- Предлог програма треба да прати пропратно писмо у коме се наводе најосновније информације о организацији и предложеном програму (назив, временско трајање, финансијски износ тражених средстава). Пропратно писмо потписује лице овлашћено за заступање организације.
- Предлог програма изградње, опремања и одржавања спортског објекта подноси власник земљишта или спортског објекта, уз сагласност власника земљишта, односно спортског објекта (члан 116. став 5. Закона о спорту).
- За набавку добара и услуга потребних за реализацију програма мора се планирати спровођење јавне набавке у складу са законом.
- Трошкови реализације програма морају бити у оквиру сваке ставке раздвојени на подтрошкове, према врсти, са међузбиром.
- Обавезно треба поштовати форму при попуњавању обрасца и ништа не мењати у односу на већ унет текст у обрасцу (немојте брисати, мењати редослед питања и сл.). Програм треба написати тако да се у обрасцу одговара на постављена питања – ништа се не „подразумева“.
- Образац треба попунити фонтом ариал 10, без прореда. Једино дозвољено одступање је болд или италик, ако се нађе за потребно.
- Образац обавезно потписати плавом хемијском или пенкалом и ставити печат.

ИЗЈАВА:

1. Изјављујем да смо упознати и сагласни да Општинско/Градско веће није у обавези да одобри и финансира предложени програм.
2. Изјављујем, под материјалном и кривичном одговорношћу, да су подаци наведени у овом обрасцу и документима поднетим уз овај образац истинити и веродостојни.
3. Изјављујем да Општинско/Градско веће може сматрати, у складу са Законом о спорту, да је предлог програма повучен уколико се не одазовемо позиву за закључење уговора у року од осам дана од дана позива или не извршимо тражена прецизирања и интервенције у предлогу програма.

Место и датум: _____

РУКОВОДИЛАЦ ПРОГРАМА

М.П.

**ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ
ПОДНОСИОЦА ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА**

Образац број 3

**Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
ГРАД ВРШАЦ**

**ПРЕДЛОГ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА
ОРГАНИЗАЦИЈЕ У ОБЛАСТИ СПОРТА
КОЈИМ СЕ ОСТВАРУЈУ ПОТРЕБЕ И ИНТЕРЕСИ ГРАЂАНА
У ОБЛАСТИ СПОРТА
КРОЗ ДАВАЊЕ СТИПЕНДИЈА И НОВЧАНИХ НАГРАДА
У 20__ ГОДИНИ**

НАЗИВ ОРГАНИЗАЦИЈЕ:

АПЛИКАЦИОНИ ФОРМУЛАР

ДЕО 1

1. ПОДАЦИ О ОРГАНИЗАЦИЈИ ПОДНОСИОЦУ ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА

Пун назив	
Седиште и адреса	
Број телефона	
Факс	
И-мејл	
Интернет страна (веб страна)	
Особа за контакт (име, презиме, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон)	

НАПОМЕНА: Годишње програме наведене у овом обрасцу подноси Спортски савез општине/града _____, сходно члану 138. став 5. Закона о спорту.

2. ПОДАЦИ О ОРГАНИЗАЦИЈИ НОСИОЦУ ПРОГРАМА

Пун назив	
Скраћени назив	
Седиште и адреса	
Број телефона	
Факс	
И-мејл	
Интернет страна (веб страна)	
Број жиро рачуна и назив и адреса банке	
Порески идентификациони број	
Особа за контакт (име, презиме, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон)	
Грана/област спорта	
Категорија спорта у Националној категоризацији спортова	
Ранг надлежног националног гранског спортског савеза	
Ранг спортске организације према Категоризацији спортских организација у општини/граду	
Орган код кога је организација регистрована и регистарски број	
Заступник организације	
Руководилац програма	

ДЕО 2

Области потреба и интереса грађана у области спорта утврђене чланом 137. став 1. Закона о спорту на коју се годишњи програм односи (заокружити):

- 1) стипендирање за спортско усавршавање категорисаних спортиста, посебно перспективних спортиста – члан 137. став 1. тачка 10) ЗС;
- 2) награде и признања за постигнуте спортске резултате и допринос развоју спорта – члан 137. став 1. тачка 16) ЗС.

1. Назив програма**2. Износ који се потражује****3. Учесници у реализацији програма (лица којима се дају стипендије и новчане награде):**

3.1. За доделу стипендија категорисаном, посебно перспективним спортистима (навести за сваког спортисту):

3.1.1. *Име и презиме:*

3.1.2. *Датум и место рођења:*

3.1.3. *ЈМБГ:*

3.1.4. *Место станивања и адреса:*

3.1.5. *Број телефона:*

3.1.6. *Категорија по Националној категоризацији спортиста:*

3.1.7. *Спортска организација за коју наступа:*

3.2. За доделу новчане награде за постигнуте спортске резултате:

3.2.1. *Име и презиме:*

3.2.2. *Датум и место рођења:*

3.2.3. *ЈМБГ:*

3.2.4. *Место станивања и адреса:*

3.2.5. *Број телефона:*

3.2.6. *Назив такмичења на коме је освојена медаља или титула:*

3.2.7. *Постигнути спортски резултат:*

3.3. *За доделу признања и награде спортској организацији*

3.3.1. *Назив:*

3.3.2. *Седиште и адреса:*

3.3.3. *Постигнути спортски резултат:*

4. Образложење основа за доделу стипендије и новчане награде

5. Финансијски план програма – трошкови (врста трошкова и висина потребних средстава):

6. Како ће реализовање програма бити медијски подржано:

7. Посебне напомене:

ДЕО 3

ПРИЛОЗИ УЗ ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА

Носилац програма:

Бр.	Обавезни прилози	подносилац (означити X)	ОПШТИНА/ГРАД	Напомене
1.	пропратно писмо			
2.	копија решења о регистрацији организације			
3.	три примерка обрасца предлога програма			
4.	це-де/флеш са предлогом програма			
5.	одлука надлежног органа носиоца програма о подношењу предлога програма			
6.	одлука о категоризацији спортисте			
7.	званични билтен са такмичења на коме су постигнути резултати			

8.	потврда надлежног националног гранског спортског савеза о постигнутом спортском резултату			
9.	копија уговора о отварању рачуна са банком			
10.	копија решења о додели ПИБ-а (ако ПИБ није садржан у копији решења о регистрацији организације)			
11.	изјава да не постоје препреке из члана 118. ст. 4. и 5. и члана 133. став 5. Закона о спорту			
12.	доказ о успеху у школи у претходној школској години			
13.	оригинално уверење о држављанству			
14.	копија акта којим је утврђена здравствена способност спортисте, у складу са Законом о спорту (стипендије)			
	Необавезни прилози			
1.				

ДЕО 4**УПУТСТВА:**

- Предлог програма треба да прати пропратно писмо у коме се наводе најосновније информације о организацији и предложеном програму. Пропратно писмо потписује лице овлашћено за заступање организације.
- Део 2. обрасца се попуњава у зависности од природе, врсте и садржине програма.
- Обавезно треба поштовати форму при попуњавању обрасца и ништа не мењати у односу на већ унет текст у обрасцу (немојте брисати, мењати редослед питања и сл.). Програм треба написати тако да се у обрасцу одговара на постављена питања – ништа се не „подразумева“.
- Образац треба попунити фонтом ариал 10, без прореда. Једино дозвољено одступање је болд или италик, ако се нађе за потребно.
- Образац обавезно потписати плавом хемијском или пенкалом и ставити печат.

ИЗЈАВА:

1. Изјављујем да смо упознати и сагласни да Општинско/Градско веће није у обавези да одобри и финансира предложени програм.
2. Изјављујем, под материјалном и кривичном одговорношћу, да су подаци наведени у овом обрасцу и документима поднетим уз овај образац истинити и веродостојни.
3. Изјављујем да Општинско/Градско веће може сматрати, у складу са Законом о спорту, да је предлог програма повучен уколико се не одазовемо позиву за закључење уговора у року од осам дана од дана позива или не извршимо тражена прецизирања и интервенције у предлогу програма.

Место и датум: _____

М.П.

РУКОВОДИЛАЦ ПРОГРАМА

**ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ
ПОДНОСИОЦА ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА**

Образац 4

**Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
ГРАД ВРШАЦ**

**ПРЕДЛОГ ПОСЕБНОГ ПРОГРАМА
КОЈИМ СЕ ЗАДОВОЉАВАЈУ ПОТРЕБЕ И ИНТЕРЕСИ ГРАЂАНА
У ОБЛАСТИ СПОРТА
У 20__ ГОДИНИ**

НАЗИВ ОРГАНИЗАЦИЈЕ:

АПЛИКАЦИОНИ ФОРМУЛАР

ДЕО 1**ПОДАЦИ О ОРГАНИЗАЦИЈИ НОСИОЦУ ПРОГРАМА**

Пун назив	
Скраћени назив	
Седиште и адреса	
Број телефона	
Факс	
И-мејл	
Интернет страна (веб страна)	
Број жиро рачуна и назив и адреса банке	
Порески идентификациони број	
Особа за контакт (име, презиме, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон)	
Грана/област спорта	
Правни статус	
Категорија спорта у Националној категоризацији спортова	
Ранг спортске организације према Категоризацији спортских организација у општини/граду	
Година оснивања	

Орган код кога је организација регистрована и регистарски број	
Име и презиме, функција, датум избора и дужина мандата лица овлашћеног за заступање, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон	
Име и презиме председника органа управе организације, адреса, мејл и телефон	
Чланство у надлежном националномспортском савезу	
Број регистрованих и број категорисаних (по категоријама) спортиста	
Број регистрованих и број категорисаних (по категоријама) спортских стручњака	
Укупан број запослених	
Број непосредних и посредних чланова организације	
Датум одржавања последње Изборне скупштине	
Датум одржавања последње седнице Скупштине	
Укупни приходи у претходној години	
Планирани приходи у текућој години	
Да ли постоје ограничења у коришћењу имовине и обављању делатности (стечај, ликвидација, забрана обављања делатности)	
Да ли организација има у току судске и арбитражне спорове (које и вредност спора)	
Да ли је организација у последње две године правноснажном одлуком кажњена за прекршај или привредни преступ у вези са својим финансијским пословањем, коришћењем имовине, раду са децом и спречавањем негативних појава у спорту	
Да ли организација има блокаду рачуна, пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања	
Назив програма који је у претходној години финансиран из јавних прихода, датум подношења извештаја и да ли је реализација програма позитивно оцењена	

ДЕО 2

Област потреба и интереса грађана на коју се посебни програм односи (заокружити):

- 1) обезбеђење услова и организовање спортских кампова за спортски развој талентованих спортиста и унапређење квалитета стручног рада са њима – члан 137. став 1. тачка 4) Закона о спорту;
- 2) унапређење заштите здравља спортиста и обезбеђивање адекватног спортско-здравственог образовања спортиста, посебно младих, укључујући и антидопинг образовање – члан 137. став 1. тачка 9) Закона о спорту;
- 3) спречавање негативних појава у спорту (допинг, насиље и недолично понашање, намештање спортских резултата и др.) – члан 137. став 1. тачка 11) Закон о спорту;
- 4) рационално и наменско коришћење спортских сала и спортских објеката у државној својини чији је корисник јединица локалне самоуправе и спортских објеката у својини јединице локалне самоуправе кроз одобравање њиховог коришћења за спортске активности и доделу термина за тренирање учесницима у систему спорта – члан 137. став 1. тачка 15) Закон о спорту.

1. Назив програма

2. Локација(е) (навести све локације на којима се програм реализује)

3. Средства из буџета општине/града _____

<i>Укупни трошкови програма</i>	<i>Средства општине/града</i>	<i>% укупних трошкова које финансира општина/град</i>

4. Кратак садржај (опис) програма (највише једна страна) – укратко представити: дужину трајања програма, циљеве, партнере, циљне групе, крајње кориснике, резултате, основне активности:

5. Циљеви програма (на максимално једној страни формулисати опште и посебне циљеве):

5.1. Општи циљеви

5.2. Посебни циљеви (сврха програма)

6. Оправданост програма:

6.1. Како се програм уклапа у основне циљеве и приоритете Националне стратегије развоја спорта и Програм развоја спорта у граду/општини

6.2. Проблеми и могуће препреке за реализацију програма

6.3. Циљне групе и процењен број директних и индиректних корисника

6.4. Разлози за одабир циљних група и активности

6.5. Повезаност програма са циљним групама

6.6. Критеријуми за одабир спортиста који учествују у реализацији програма организовања спортског кампа

7. Детаљан опис активности којима ће се програм реализовати –означење и опис самосталних програмских целина и активности; навести хронолошки све активности које ће се реализовати у оквиру програма и сваку описати са једним или два пасуса у којима ће се навести подактивности, које ће циљне групе бити обухваћене, како ће се реализовати, шта ће бити улога сваког од партнера

8. Време реализације програма и динамика реализације (трајање и план активности):

8.1. Време

8.2. Време почетка реализације

8.3. Време завршетка реализације**8.4. Активности/програмске целине по месецима**

НАЗИВ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Учесник

(означаваће се врши са XX)

9. Учесници у реализацији програма.

9.1. Руководилац програма (име, презиме, звање, функција, досадашње искуство)

9.2. Број учесника (укупан број и број по категоријама – улогама у програму)

9.3. Тим који се предлаже за реализацију програма (по функцијама и уз кратак опис улоге сваког члана тима)

9.4. Организације партнери (опис партнера) и разлози за предложену улогу сваког партнера

10. Капацитет носиоца програма за управљање и реализацију програма:

10.1. Искуства носиоца програма у сличним програмима и активностима

10.2. Ресурси (људски и материјални)

11. Средства за реализацију програма (опрема и други капацитети) – која је опрема потребна за реализацију програма и који су то капацитети којима носилац програма већ располаже**12. Очекивани резултати програма:**

12.1. Опис опште сврхе која се жели постићи реализацијом програма (максимално једна страна)

12.2. Опис резултата (максимално четири страна) – користи које настају као последица успешно изведених активности; утицај на циљне групе; публикације и остали производи; могућност понављања и др.

13. Да ли је програм повезан са претходно реализованим програмима (уколико постоји таква веза и на који начин)?**14. Евалуација програма (како ће се пратити реализација програма, укључујући и наменско коришћење средстава, и вршити оцењивање реализације програма; хоће ли евалуација бити унутрашња или спољна):**

14.1. Како ће се пратити реализација програма?

14.2. Како ће се пратити наменско коришћење средстава?

14.3. План евалуације – Које ће се процедуре за процену успешности програма користити (са становишта ефикасности, успешности, утицаја, релевантности и одрживости) – ко ће радити евалуацију, када, шта се оцењује, шта ће се пратити и оцењивати и како, који су индикатори успешности реализације програма?

15. Одрживост програма

15.1. Финансијски аспекти – како ће активности бити финансиране по завршетку програма?

15.2. Како ће бити настављене исте или сличне активности?

15.3. Да ли ће структуре које ће омогућити наставак активности бити присутне до краја програма?

15.4. Кома ће припадати „власништво“ над резултатима програма?

15.5. Какав ће утицај активности имати на структурном нивоу?

15.6. Анализа потенцијалних ризика и начини реакције на њих

15.7. Опис предуслова и претпоставки за реализацију програма

16. Финансијски план програма, по врстама извора средстава и врстама трошкова:*16.1. Укупна вредног програма:**16.2. Нефинансијско учешће носиоца програма:**16.3. Финансијски план програма*План финансирања програма:

ИЗВОРИ ПРИХОДА	Планирана средства
Општина/град	
Друге јавне власти (навести које)	
Надлежни спортски савез	
Сопствена средства за реализацију програма	
Спонзори (који)	
Донатори (који)	
Остали извори	
УКУПНИ ПРИХОДИ	

Укупни трошкови за финансирање реализације програма:

ВРСТА ТРОШКОВА	ЈЕД. МЕРЕ	БРОЈ ЈЕД.	ЦЕНА по јединици	УКУПНО
Директни трошкови				
1. трошкови путовања и дневнице за лица која непосредно учествују у реализацији програма				
2. трошкови куповине опреме и реквизита				
3. трошкови смештаја и исхране				
4. трошкови котизације за учешће				
5. трошкови изнајмљивања простора, опреме и реквизита				
6. хонорари лица која учествују у реализацији програма				
7. транспорт опреме и реквизита				
8. осигурање (путно осигурање и осигурање од повреда)				
9. финансијске услуге (банкарске и књиговодствене)				
10. визе				
11. ширење информација и комуникације (маркетинг); набавка пропагандног материјала				
12. превод докумената				
13. штампање публикација и материјала				
14. антидопинг едукација				
15. ревизије реализације програма				
16. трошкови зараде привремено запослених стручних лица на реализацији програма (брuto зарада)				
17. спровођење јавних набавки				
18. набавка стручне литературе и компјутерских програма				
Укупни оправдани директни трошкови				
Индиректни трошкови (максимално 15% од оправданих директних трошкова)				

Остали трошкови (трошкови комуналних услуга, ПТТ трошкови, интернет, набавка канцеларијског материјала и сл.)				
Укупни оправдани индиректни трошкови				
УКУПНО				

НАПОМЕНА: Наведени финансијски план програма садржи могуће (допуштене) финансијске трошкове, у оквиру којих су наведени дозвољени трошкови по врстама трошкова. Сваку врсту трошкова треба поделити на подврсте (нпр. 1. на 1.1, 1.2, 1.3), у зависности од природе трошка. На пример: трошкове путовања разделити према виду превоза и да ли је у земљи или иностранству; бруто зараде лица запослених на реализацији програма разделити према називима радних места, односно улози у реализацији програма; хонораре учесника у реализацији програма разделити према програмским целинама у којима су ангажовани, односно улози у реализацији програма итд. Буџет програма може бити приложен и као посебна ексел табела.

16.4. Динамички план коришћења средстава:

17. Како ће реализовање програма бити медијски подржано:

18. Други поднети предлози за финансирање различитих програма носиоца програма из јавних прихода и средстава међународних (владиних и невладиних) организација:

19. Програми носиоца програма који су у последње три године финансирани из јавних прихода и средстава међународних организација (назив и висина средстава):

20. Посебне напомене:

ДЕО 3

ПРИЛОЗИ УЗ ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА

Носилац програма:

Бр.	Врста прилога (обавезних)	Предлагач програма (означити X)	Општина/град	Напомене
1.	пропратно писмо			
2.	копија решења о регистрацији организације			
3.	три примерка обрасца предлога програма			
4.	це-де/флеш са предлогом програма			
5.	копија уговора са банком о отварању рачуна			
6.	одлуке о суфинансирању програма или потврда намере о суфинансирању програма			
7.	копија статута			
8.	копија годишњег извештаја и завршног рачуна за претходну годину и финансијског плана за текућу годину			

9.	писмо о намерама од издавача или медијских кућа уколико је програмом предвиђено бесплатно штампање или објављивање одређених промотивних материјала			
10.	изјава да не постоје препреке из члана 118. ст. 4. и 5. и члана 133. став 5. Закона о спорту			
11.	одлука надлежног органа носиоца програма о подношењу предлога програма			
12.	позивно писмо за учешће на конференцији, семинару и сл.			
13.	изјава о партнерству попуњена и потписана од стране свих партнера у програму			
14.	копија решења о додели ПИБ-а (ако ПИБ није садржан у решењу о регистрацији)			
	Други прилози			
1.	материјали који илуструју рад организације (референце)			
2.	писмо препоруке			

ДЕО 4**УПУТСТВА:**

- При креирању програма и попуњавању обрасца треба водити рачуна да програм мора да испуњава услове и критеријуме из члана 118. Закона о спорту („Службени гласник РС”, број 10/16) и услове и критеријуме из Правилника о финансирању програма којима се остварује општи интерес у области спорта („Службени гласник РС”, број 64/16) и Правилника о финансирању програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у општини/граду _____.
- Предлог програма треба да прати пропратно писмо у коме се наводе најосновније информације о организацији и предложеном програму (назив, временско трајање, финансијски износ тражених средстава). Пропратно писмо потписује лице овлашћено за заступање организације.
- За набавку добара и услуга потребних за реализацију програма мора се планирати спровођење јавне набавке у складу са законом.
- За сваку област потреба и интереса грађана из члана 137. став 1. тач. 4), 9), 11) и 15) Закона о спорту подноси се посебан програм, односно за сваки програм из различите области потреба и интереса грађана мора се сачинити посебан образац. У оквиру обрасца у делу 2. тачка 7. (детаљан опис активности) посебно се означавају и приказују самосталне програмске целине, укључујући и самосталне програмске целине које се састоје из активности повезаних са спортом деце.
- Надлежни национални спортски савези подnose предлоге посебних програма искључиво уз предлоге годишњих програма.
- Трошкови реализације програма морају бити у оквиру сваке врсте трошкова раздвојени на подврсте трошкова, према врсти са међузбиром (нпр. 1. путни трошкови – 1.1. путни трошкови у земљи, 1.2. путни трошкови у иностранству, 1.3. дневнице у земљи, 1.4. дневнице у иностранству, међузбир Путни трошкови).
- Обавезно треба поштовати форму при попуњавању обрасца и ништа не мењати у односу на већ унет текст у обрасцу (немојте брисати, мењати редослед питања и сл.). Програм треба написати тако што се у обрасцу одговара на постављена питања – ништа се не „подразумева”.
- Образац треба попуњити фонтом ариел 10, без прореда. Једино дозвољено одступање је болд или италик, ако се нађе за потребно.
- Образац обавезно потписати плавом хемијском или пенкалом и ставити печат.

ИЗЈАВА:

1. Изјављујем да смо упознати и сагласни да Општинско/Градско веће није у обавези да одобри и финансира предложени програм.
2. Изјављујем, под материјалном и кривичном одговорношћу, да су подаци наведени у овом образцу и документима поднетим уз овај образац истинити, тачни и веродостојни.
3. Изјављујем да Општинско/Градско веће може сматрати, у складу са Законом о спорту, да је предлог програма повучен уколико се не одазовемо позиву за закључење уговора у року од осам дана од дана позива или не извршимо тражена прецизирања и интервенције у предлогу програма.

Место и датум: _____

М.П.

РУКОВОДИЛАЦ ПРОГРАМА**ЛИЦЕ ОБЛАШЋЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ
ПОДНОСИОЦА ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА**

Образац 8

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
ГРАД ВРШАЦ

**ТАБЕЛА ВРЕДНОВАЊА КВАЛИТЕТА ГОДИШЊИХ И ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА
ОРГАНИЗАЦИЈА У ОБЛАСТИ СПОРТА
којим се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта**

Назив програма: _____

Секција	Макс. резултат	Оцена
1. Финансијски и оперативни капацитет	20	
1.1. Да ли носилац програма и партнери имају довољно искуства у вођењу сличних програма	5	
1.2. Да ли носилац програма и партнери имају довољно стручности и техничког знања за вођење предложеног програма (имајући у виду тип активности које су предвиђене програмом)	5	
1.3. Да ли носилац програма и партнери имају довољне управљачке капацитете (укључујући особље, опрему и способност за управљање предложеним буџетом програма)	5	
1.4. Да ли носилац програма има довољно стабилне и довољне изворе финансирања	5	
2. Релевантност	25	
2.1. Конзистентност програма са општим интересом у области спорта утврђеним Законом о спорту, Стратегијом развоја спорта и Програмом развоја спорта у општини/граду	5	
2.2. У којој мери програм задовољава потребе и узима у обзир ограничења која постоје у области спорта у општини/граду	5	
2.3. Колико су јасно дефинисани и стратешки одабрани субјекти који су везани за програм, односно посредници, крајњи корисници, циљне групе – У којој категорији спорта се годишњи програм реализује	5	
2.4. Да ли су потребе циљне групе и крајњих корисника јасно дефинисане и добро одмерене и да ли им програм прилази на прави начин	5	
2.5. Да ли програм поседује додатне квалитете, као што су: оригиналност и инвентивност, заступање унапређења бављења спортом у свим сегментима становништва, увођење структурних промена у области спорта, брига о перспективним спортистима, омогућавање достизања врхунских спортских резултата, омасовљење женских спортских организација	5	
3. Методологија	30	
3.1. Да ли су планиране активности одговарајуће, практичне и доследне циљевима и очекиваним резултатима	5	

3.2. Колико је компактан целокупан план програма	5	
3.3. Да ли је јасно дефинисан план за праћење и процену остваривања циљева и за процену резултата програма	5	
3.4. Да ли је учешће партнера, циљне групе и крајњих корисника и њихово ангажовање у реализацији програма добро одмерено	5	
3.5. Да ли је план реализације програма добро разрађен и изводљив	5	
3.6. Да ли предлог програма садржи индикаторе успешности програма који се могу објективно верификовати	5	
4. Одрживост програма	15	
4.1. Да ли ће активности предвиђене програмом имати конкретан утицај на циљне групе, дугорочно унапређење рада носиоца програма и развој спорта у општини/граду	5	
4.2. Да ли ће програм имати вишеструки утицај, укључујући могућност мултипликовања и продужавања резултата активности као и даљег преношења позитивних искустава	5	
4.3. Да ли су очекивани резултати програма развојно, институционално и финансијски одрживи	5	
5. Буџет и рационалност трошкова	10	
5.1. Да ли је однос између финансијског плана програма, односно процењених трошкова и очекиваних резултата задовољавајући	5	
5.2. Да ли је предложени трошак неопходан за имплементацију програма	5	
Максимални укупни резултат	100	

Секција 1	
Секција 2	
Секција 3	
Секција 4	
Секција 5	
УКУПНО	

Коментар:

Датум _____

Потпис лица које је извршило вредновање

Образац 5

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
ГРАД ВРШАЦ

ЗАВРШНИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА

Назив програма	
Назив носиоца програма	
Телефон	
Факс	
И-мејл	
Адреса	
Лице овлашћено на заступање	
Руководилац програма	
Број уговора	

1. Временски период за који се подноси извештај:

Почетак реализације	
Завршетак програма	

2. Кратак опис циљева програма који је требало да буду постигнути (према областима из члана 137. став 1. Закона о спорту):

3. У којој мери је програм реализован (реализоване активности навести према одобреном програму и одобреним програмским целинама, односно акционом плану код изградње/инвестиционог одржавања спортских објеката):

4. Опис постигнутих резултата (према областима из члана 137. став 1. Закона о спорту и програмским целинама):

5. Број корисника и структура корисника обухваћених програмом:

6. Непосредни учесници у реализацији програма:

6.1. Број учесника (укупно и по категоријама):

6.2. Тим који је реализовао програм:

6.3. Организације партнери које су учествовале у програму:

7. Реализација финансијског плана програма (финансијски извештај може бити поднет као посебан прилог):

7.1. Приходи

ИЗВОР ПРИХОДА	Износ средстава
Општина/град	
Република Србија	
Аутономна покрајина	
Надлежни спортски савез	
Сопствена средства за реализацију програма	
Спонзорство	
Донаторство	
Остали извори (прецизирати који)	
УКУПНИ ПРИХОДИ	

7.2. Обрачун трошкова (сваки трошак мора бити документован приложеним фотокопијама рачуна (или докумената који су основ за исплату – уговор, одлука надлежног органа) издатим на организацију носиоца програма и изводима из банке/трезора којима се документују одговарајућа плаћања. Сваки трошак се означава одговарајућим бројем од 1 и даље. У обрачун се уписују назив и време настанка трошка и сваки појединачни износ. Документација која се односи на утрошак средстава мора да упућује на конкретни трошак из финансијског плана програма).

СПЕЦИФИКАЦИЈА РАСХОДА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА

	ВРСТА ТРОШКОВА	Број рачуна/фактуре по којој је извршено плаћање	Назив пр. лица коме је извршено плаћање	Број извода из банке и датум трансакције	Нумеричка ознака документа у прилогу	ИЗНОС
	ОПРАВДАНИ ДИРЕКТНИ ТРОШКОВИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА (по редоследу врсте трошкова из обрасца предлога годишњег, односно посебног програма)					
1						
1.1.						
1.2.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
	<i>Директни трошкови укупно</i>					
	ОПРАВДАНИ ИНДИРЕКТНИ ТРОШКОВИ НОСИОЦА ПРОГРАМА					
1.	Зарада запослених који не учествују непосредно у реализацији програма					
2.	Остали трошкови					
	<i>Индиректни трошкови укупно</i>					
УКУПНО:						

7.3. *Дугови* (издаци за реализацију програма који нису покривени, према висини и врсти):

8. Кратак опис проблема који су се јавили током реализације програма:

9. Оценаревизора

Датум _____

М.П.

РУКОВОДИЛАЦ ПРОГРАМА

ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ

Датум пријема извештаја	
Извештај прегледао и оценио	
Извештај прихваћен и позитивно оцењен	ДА НЕ
Датум	
Потпис службеног лица општине/града	

Образац 6

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
ГРАД ВРШАЦ

**ЗАВРШНИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА
ИЗГРАДЊЕ, ОПРЕМАЊА, ОДРЖАВАЊА СПОРТСКОГ ОБЈЕКТА**

Назив програма	
Назив носиоца програма	
Телефон	
Факс	
И-мејл	
Адреса	
Руководилац програма	
Број уговора	

1. Временски период за који се подноси извештај:

Почетак реализације	
Завршетак програма	

2. Кратак опис циљева програма који је требало да буду постигнути (према областима из члана 137. став 1. Закона о спорту):

3. У којој мери је програм реализован:

4. Опис постигнутих резултата (према областима из члана 137. став 1. Закона о спорту и програмским целинама):

5. Број корисника и структура корисника обухваћених програмом:

6. Реализација буџета програма (финансијски извештај којим је обухваћен укупан износ средстава – од израде главног пројекта до прибављања употребне дозволе, може бити поднет као посебан прилог):

7. Извори финансирања

ИЗВОР	Износ средстава
Град/општина	
Република Србија	
Аутономна покрајина	
Спортски савез	
Сопствена средства за реализацију програма	
Спонзорство	
Донаторство	

Остали извори (прецизирати који)	
УКУПНИ ПРИХОДИ	

8. Кратак опис проблема који су се јавили током реализације програма:

Датум _____

М.П.

РУКОВОДИЛАЦ ПРОГРАМА

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

Датум пријема извештаја	
Извештај прегледао и оценио	
Извештај прихваћен и позитивно оцењен	ДА НЕ
Датум	
Потпис службеног лица општине/града	

Образац 10

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
ГРАД ВРШАЦ

ПЕРИОДИЧНИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА

Назив програма	
Назив носиоца програма	
Телефон	
Факс	
И-мејл	
Адреса	
Лице овлашћено на заступање	
Руководилац програма	

1. Период за који се подноси извештај:

Почетак реализације	
Завршетак фазе	
Планирани крај програма	
Процењени крај програма	

2. У којој мери је програм реализован (реализоване и планиране активности навести према одобреном програму и одобреним програмским целинама, односно акционом плану код изградње/инвестиционог одржавања спортских објеката):

Област потреба и интереса грађана из члана 137. став 1. Закона о спорту: _____

АКТИВНОСТИ РЕАЛИЗОВАНЕ У ПЕРИОДУ ИЗВЕШТАВАЊА						
Програмска целина: _____						
РБ акт.	Активност	Учесник	Период спровођења активности		РБ резулт.	Резултат
			Датум почетка	Датум завршетка		
1.	<i>(Назив самосталне програмске целине)</i>					
1.1	<i>(Активност)</i>		дд.мм.гггг	дд.мм.гггг	1.1.1	
1.2					1.2.1	
...					...	
2.						
2.1					2.1.1	
2.2					2.2.1	
...					...	

АКТИВНОСТИ ПЛАНИРАНЕ У НАРЕДНОМ ПЕРИОДУ					
РБ акт.	Активност	Планирани датум почетка	Планирани датум завршетка	РБ резулт.	Резултат
1.	<i>(Назив самосталне програмске целине)</i>				
1.1	<i>(Активност)</i>	дд.мм.гггг	дд.мм.гггг	1.1.1	
1.2				1.2.1	
...				...	
2.					
2.1.				2.1.1.	
2.2				2.2.1	
				...	

3. **Кратак опис проблема који су се јавили током реализације програма; уочени ризици за даљу реализацију програма; захтеви за променама:**

- 3.1. *Опис проблема*
 3.2. *Уочени ризици*
 3.3. *Захтеви/предлози за промене*

4. **Средстава која су обезбеђена за реализацију програма:**

ИЗВОР ПРИХОДА	Извор средстава
Град/општина	
Република Србија	
Аутономна покрајина	
Спортски савез	
Сопствена средства за реализацију програма	
Спонзорство	
Донаторство	
Остали извори (прецизирати који)	
УКУПНИ ПРИХОДИ	

5. Трошкови, односно расходи на реализацији програма

Обрачун трошкова (Свака врста трошкова се означава одговарајућим бројем од 1 и даље. У обрачун се уписују назив и време настанка трошка и сваки појединачни износ.)

СПЕЦИФИКАЦИЈА РАСХОДА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА

	ВРСТА ТРОШКОВА	Број рачуна/фактуре по којој је извршено плаћање	Назив пр. лица коме је извршено плаћање	Број извода из банке и датум трансакције	Нумеричка ознака документа у прилогу	ИЗНОС
	ОПРАВДАНИ ДИРЕКТНИ ТРОШКОВИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА (по редоследу врсте трошкова из обрасца предлога годишњег, односно посебног програма)					
1						
1.1.						
1.2.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
	<i>Директни трошкови укупно</i>					
	ОПРАВДАНИ ИНДИРЕКТНИ ТРОШКОВИ НОСИОЦА ПРОГРАМА					
1.	Зарада запослених који не учествују непосредно у реализацији програма					
2.	Остали трошкови					
	<i>Индиерктни трошкови укупно</i>					
УКУПНО:						

М. П.

РУКОВОДИЛАЦ ПРОГРАМА

ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ НОСИОЦА ПРОГРАМА

Образац 9

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
ГРАД ВРШАЦ

ВРЕДНОВАЊЕ (ОЦЕНА) ПРЕДЛОЖЕНОГ ПРОГРАМА

1. Подаци о програму

Назив носиоца програм	
Назив програма	
Област из члана 137. став 1. Закона	
Врста програма	ГОДИШЊИ – ПОСЕБНИ
Број предмета	

- 2. Обустављање вредновања (евалуације) предлога програма због формалних/административних недостатака (попуњава се само ако постоје прописани разлози)**

Р.бр.	ОБУСТАВЉА СЕ ДАЉЕ ВРЕДНОВАЊЕ ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА ЗБОГ СЛЕДЕЋИХ ФОРМАЛНИХ/АДМИНИСТРАТИВНИХ НЕДОСТАКА	
1.		
2.		
	Датум:	
	Потпис овлашћеног лица јединице локалне самоуправе:	

- 3. Обустављање вредновања предлога програма због незадовољавајућих финансијских и оперативних капацитета носиоца програма или због незадовољавајућег значаја програма**

- 4. Прелиминарна оцена програма са становишта квалитета програма**

4.1. Описна оцена

4.2. Да ли захтева додатне преговоре?

- 5. Коначан предлог у вези с одобрењем програма**

Да ли се предлаже одобрење програма	ДА	НЕ
Висина тражених средстава		
Висина средстава која се предлаже		
Потписи чланова Стручне комисије	1.	
	2.	
	3.	

Кратак коментар:

СТРУЧНА КОМИСИЈА

Председник

- 6. Одлука о одобрењу програма**

Да ли се одобрава програм	ДА	НЕ
Висина одобрених средстава		
Рокови за уплату средстава (рате – време и висина)	1. рата до _____	Висина: _____
	2. рата до _____	Висина: _____
	3. рата до _____	Висина: _____
Број и датум решења		
Број и датум уговора		

Датум _____

СЛУЖБЕНО ЛИЦЕ ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

СЛУЖБЕНА ЗАБЕЛЕШКА:

Потпис лица које је сачинило службену забелешку

Датум:

Образац број 7

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
ГРАД ВРШАЦ

ИЗЈАВА О ПАРТНЕРСТВУ

НАЗИВ ПРОГРАМА:

НОСИЛАЦ ПРОГРАМА:

Својим потписом потврђујемо следеће:

- Упознати смо са предлогом програма и разумели смо своју улогу у програму, теобавезе које произилазе из истог уколико буде одобрен за финансирање.
- Својим капацитетима (људским и материјалним) можемо обезбедити успешно спровођењеактивности у које ћемо бити укључени и за које ћемо бити одговорни.
- Сагласни смо да носилац програма буде носилац програмских активности, управља програмом, те у случају да програм буде одобрен, потпише уговор са општином/градом _____, као и евентуални анекс уговора.
- Преузимамо обавезу редовног планирања и извештавања у програмском и финансијскомсегменту програма према носиоцу програма, а у складу са захтевима из уговора потписаног између општине/града _____ и носиоца програма.
- Носиоцу програма и општини/граду _____ ћемо омогућити супервизију свих програмских активности, као и финансијског пословања у вези са овим програмом.

Организација – партнер:	
Заступник:	
Функција:	
Потпис:	
Датум, место, печат:	

НАПОМЕНА: Изјава о партнерству треба бити потписана и достављена уз апликациони формулар за све кључне partnere на програму

11.

у „Службеном листу Града Вршца“, бр.11/2017, утврђена је грешка, па се даје:

ИСПРАВКА

У Збирном извештају о спроведеним изборима у месним заједницама, бр. 011-013/2017-II-01 од 25.06.2017. године погрешно су уписано презиме и име члана Савета месне заједнице Куштиљ, тако да уместо „Бутан Јонике“, треба да стоји „Ђорђељ Иван“.

**ИЗМЕНА ЗБИРНОГ ИЗВЕШТАЈА
О СПРОВЕДЕНИМ ИЗБОРИМА
У МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА СА
ПОДАЦИМА О ПОЈЕДИНАЧНОМ БРОЈУ
ДОБИЈЕНИХ ГЛАСОВА КАНДИДАТА ЗА
ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА****I**

У извештају бр. 011-013/2017-II-01 од 28.06.2017. године, под редним бројем 10. МЗ Војводинци, због поднетих оставки Изборној комисији дана 05.07.2017. године од стране Црнила Аурикеа и дана 06.07.2017. године од стране Дражиле Аурела и Пуренда Корнелије, листа чланова Савета МЗ Војводинци се мења, те Комисија за спровођење избора за органе месне самоуправе утврђује да су за чланове Савета МЗ Војводинци изабрани:

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПОСЛОВЕ
ОРГАНА ГРАДА
Александра Попић, с.р.

10. МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА ВОЈВОДИНЦИ

1. ПОПА МАРЂЕЛ 99
2. ЈЕНЧА АДЕЛИН – СИЛВИЈУ 94
3. ВАСИЛИЈЕ НЕНАД 93
4. ПАУЦА ТОДОР 67
5. ГУЦУ ЈОНЕЛ 57

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
КОМИСИЈА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА
ЗА ОРГАНЕ МЕСНЕ САМОУПРАВЕ

Број: 011-013/2017-II-01.
Дана: 06.07.2017. године.
Вршац, Трг победе 1

ПРЕДСЕДНИК
КОМИСИЈЕ
Александра Панић,
дипл. Правник, с.р.

12.

По савјету са изворним текстом Збирног извештаја о спроведеним изборима у месним заједницама, бр. 011-013/2017-II-01 објављеног

САДРЖАЈ СЛУЖБЕНОГ ЛИСТА БР. 12/2017

Бр. Стр.

I - СКУПШТИНА ГРАДА

1. Одлука о измени Плана детаљне регулације Центра за интегрално управљање отпадом за Општину Вршац, Бела Црква, Пландиште и Алибунар у Вршцу 213
2. Одлука о установљавању права службености на непокретностима у јавној својини Града Вршца у корист Телеком АД (град) 214
3. Одлука о установљавању права службености на непокретностима у јавној својини Града Вршца у корист Телеком АД (Хемоград) 215
4. Одлука о установљавању права службености на непокретностима у јавној својини Града Вршца у корист Телеком АД (насељено место Павлиш) 215
5. Одлука о установљавању права службености на непокретностима у јавној својини Града Вршца у корист Телеком АД (насеље Брег) 216
6. Решење о престанку функције члана Градског већа Града Вршца Владимира Бајића 217
7. Решење о престанку функције члана Градског већа Града Вршца Ивана Јосића 217
8. Решење о изменама Решења о именовану председника и чланова Фестивалског одбора и директора Међународног фестивала фолкора „Вршачки венац“ 217

II - ГРАДОНАЧЕЛНИК

9. Решење о образовању Штаба за жетву житарица рода 2017. године 218

III - ГРАДСКО ВЕЋЕ

10. Правилник о одобравању и финансирању програма односно пројеката којима се задовољавају потребе и интереси грађана Града Вршца у области спорта 219

IV - КОМИСИЈА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА ЗА ОРГАНЕ МЕСНЕ САМОУПРАВЕ

11. Измена Збирног извештаја о спроведеним изборима у месним заједницама са подацима о појединачном броју добијених гласова кандидата за чланове савета месних заједница 274
12. Исправка Збирног извештаја о спроведеним изборима у месним заједницама 274

ИЗДАЈЕ СКУПШТИНА ГРАДА ВРШЦА - Редакција и администрација: Александра Попић самостални стручни сарадник у Одељењу за послове органа града. Рачун код управе за јавно плаћање бр. 840-742351843-94, приходи градских органа управе са позивом на број одобрења модел 97 54-241. Тираж 160 примерака.